



COMUNE DI CASALBUONO

Provincia di Salerno

Tel. 0975/862025 – Fax 0975/862245

E-mail ufficiotecnico@comune.casalbuono.sa.it

DETERMINAZIONE N 87 del 19/10/2022

OGGETTO : Rettifica determina n. 16 del 23/03/2022 (Procedura aperta per l'affidamento del “ SERVIZIO DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE “. DETERMINA A CONTRARRE -
CUP: I51E22000020004 - CIG 9388065C4F (nuovo CIG)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

PREMESSO CHE

-con precedente Determina n. 16 del 23/03/2022 il Comune di Casalbuono (Sa) ha stabilito i criteri per la procedura di affidamento del “servizio di igiene urbana ed ambientale CUP: I51E22000020004 - CIG 9388065C4F;

-che è stato richiesto nuovo CIG per la procedura in oggetto : CIG 9388065C4F

VISTO

-che nella determina sopra citata è stato commesso un errore di distrazione nel calcolo dei punteggi relativo all'offerta tecnica;

RITENUTO ALTRESI' NECESSARIO RETTIFICARE L'ERRORE DI DISTRAZIONE COMMESSO:

- ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D.lgs 50/2016, di procedere con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi art. 95 c. 2 del D.Lgs 50/2016 da valutarsi sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A) Offerta Tecnica: max 70/100 B) Offerta Economica: max 30/100
--

a loro volta ripartiti secondo i seguenti pesi/sotto-pesi corrispondenti ai relativi criteri/sotto-criteri di seguito riportati.

OFFERTA TECNICA	Punti 70
di cui:	
A.1 PIANO ORGANIZZATIVO	15 punti
<p>La proposta deve riguardare l'organizzazione generale del servizio, finalizzata al miglioramento dello stesso.</p> <p>Con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'indicazione del numero di addetti che si intende impiegare, il numero di ore, il relativo livello e le attività in cui detti addetti saranno impiegati; - le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; - l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze; - l'elenco dei nominativi del personale della ditta messo a disposizione in caso di necessità ovvero in caso di ferie dell'operatore comunale e/o malattia per l'espletamento dei servizi legati al ciclo dei rifiuti su richiesta della stazione appaltante; - le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento alla rilevazione della presenze del personale, alla programmazione delle attività ed al rilievo dello standard di qualità; - la pianificazione in caso di interventi urgenti (rimozione di materiale per ragioni di decoro, igiene pubblica e sicurezza); - reperibilità. <p>Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della dimostrata rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero a chi garantirà la maggiore continuità occupazionale, le maggiori garanzie sul profilo organizzativo del servizio e le maggiori garanzie in ordine alla sostituzione dell'operatore comunale in caso di necessità da parte della Stazione Appaltante.</p>	
A.2 ATTIVITA' PER INCREMENTO PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	15 punti di cui:
A.1.1 Campagne di sensibilizzazione ed informazione	5 punti
A tal fine il concorrente dovrà illustrare la proposta di campagne di sensibilizzazione e di informazione sulle modalità di svolgimento del servizio, di eventuali variazioni intercorse durante lo svolgimento dello stesso, di sensibilizzazione alla minore produzione di rifiuti, di	

recupero dei beni e loro riutilizzo, rivolte ad utenze e scuole ivi incluse la fornitura di depliant, manifesti, strumenti web etc, avendo come riferimento l'intera durata del servizio.	
A.1.2 Mantenimento e correttivi per le percentuali di raccolta differenziata	5 punti
Modalità con la quale l'impresa si impegna a garantire gli obiettivi di raccolta differenziata secondo quanto previsto dall'attuale piano regionale dei rifiuti (a titolo esemplificativo e non esaustivo misure di controllo sui rifiuti conferiti da parte degli utenti e sugli addetti deputati alla raccolta etc) e le eventuali misure correttive che l'impresa intende porre in essere nel caso in cui le percentuali minime non fossero rispettate. Il punteggio massimo sarà assegnato alle modalità che meglio tutelano e garantiscono il mantenimento e l'accrescimento delle percentuali di raccolta differenziata.	
A.1.3 Monitoraggio delle qualità e quantità di rifiuto effettivamente recuperate	5 punti
Modalità con cui l'operatore si impegna a rendicontare, attraverso documenti ufficiali, le quantità di rifiuto effettivamente recuperate dai rifiuti provenienti dal Comune di Casalbuono e le modalità con cui l'operatore si impegna ad incentivare dette percentuali laddove le percentuali di materiale recuperato non raggiungano i limiti di normativa. Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della dimostrata rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero a chi garantirà la rendicontazione più accurata e supportata da documenti ufficiali, con le maggiori cadente temporali possibili e i migliori interventi correttivi in caso di percentuali basse o comunque non rispondenti ai limiti di normativa	
A.3 MIGLIORIE DI CARATTERE AMBIENTALE E ORGANIZZATIVO	20 punti di cui:
A.3.1 Applicazione clausola sociale Applicazione della clausola sociale e/o salvaguardia al fine di assicurare la conservazione dei livelli occupazionali esistenti (rif. Art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. ed i.).	5 punti
A.3.2 Mezzi per la raccolta domiciliare porta a porta	
Il concorrente dovrà indicare i mezzi che intende utilizzare per le attività di raccolta porta a porta, specificando l'anno di immatricolazione (corredato da specifico libretto di circolazione) differenziandoli in relazione all'emissione di inquinanti da parte dei veicoli utilizzati ovvero alla classe ambientale "Euro", numero e tipo di mezzo.	10 punti
A.3.3 Allestimento di area per trasbordo e/o deposito temporaneo dei rifiuti	5 punti
Impegno ad allestire, a proprie cure e spese, apposita area per trabordo e/o deposito temporaneo dei rifiuti raccolti, su area in disponibilità dell'appaltatore, tenendo conto del contesto territoriale.	
A.4 PROPOSTE MIGLIORATIVE ED AGGIUNTIVE	20 punti di cui:
Servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti, dunque non compresi nelle attività previste dal capitolato di servizio, e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solamente come valore aggiunto. I Beni, le attrezzature ed i servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione valutatrice possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità. Nello specifico i sub criteri di valutazione sono:	
A.4.1 Attivazione/miglioramento di altri servizi	
A titolo esemplificativo e non esaustivo raccolta di frazioni di rifiuti urbani differenziabili non previsti da capitolato o miglioramento degli stessi, a titolo gratuito per la stazione appaltante con la descrizione delle modalità con le quali tali servizi sono attivati e garantiti. Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della capacità dei servizi aggiuntivi di intercettare il maggior numero di rifiuti differenziati (in termini quantitativi e per numero di frazioni differenziate intercettate).	5 punti
A.4.2 raccolte aggiuntive rispetto a quelle previste da calendario per specifiche categorie di rifiuti	5 punti

<p>A titolo esemplificativo e non esaustivo aumento della raccolta dell'organico nei mesi estivi, con l'indicazione delle zone a cui il servizio si estende, le modalità di raccolta, il personale impiegato, le modalità di divulgazione del servizio e le modalità di raccolta, etc. (fermo restando le modalità di raccolta e trasporto diretto presso gli impianti finali). Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della capacità di incrementare lo standard di qualità del servizio.</p>	
<p>A.4.3 interventi tesi alla raccolta differenziata e allo spazzamento in eventi pubblici A tal fine il concorrente dovrà illustrare la proposta di sistemi di raccolta differenziata e spazzamento in occasione di eventi pubblici quali sagre, feste di piazza etc. Dovranno essere illustrati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> il numero di eventi annui per i quali i servizi sono garantiti; <input type="checkbox"/> le modalità di svolgimento e la descrizione dei servizi durante detti eventi (n° di addetti, orari, mezzi etc.); <input type="checkbox"/> i materiali forniti che garantiscano la raccolta differenziata sia da parte degli operatori coinvolti negli eventi che da parte della cittadinanza (tipologia e numero di kit, contenitori o altro forniti); <p>Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della dimostrata rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero maggior numero di eventi in cui i servizi saranno garantiti e completezza delle modalità organizzative e di svolgimento dei servizi aggiuntivi.</p>	5 punti
<p>A.4.4 fornitura di beni aggiuntivi finalizzati alla raccolta differenziata A titolo esemplificativo e non esaustivo “posacenere per spazi pubblici, sacchetti trasparenti, contenitori rigidi per il vetro, cestini porta rifiuti DIFFERENZIATI, contenitori per la raccolta differenziata per uffici pubblici, contenitori e sacchetti per deiezioni canine, etc.)”. Le forniture, di qualsiasi genere, dovranno tenere conto dell'intero periodo di durata del servizio prevedendo altresì eventuali sostituzioni e/o integrazioni nel corso degli anni. Dovranno pertanto essere indicate il numero e la tipologia di forniture offerte distribuite sui 3 anni di servizio e le relative integrazioni/sostituzioni. Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della dimostrata rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero il maggior numero di forniture capaci di incentivare la raccolta differenziata e di raggiungere la totalità dell'utenza (per ciascun anno del servizio).</p>	5 punti

VERRANNO ATTRIBUITI PUNTI ZERO ALLE OFFERTE GENERICHE, INDEFINITE, NON QUANTIFICATE E NON RIFERITE AI CINQUE ANNI DI SERVIZIO.

OFFERTA	ECONOMIC
---------	----------

A Punti 30

Di cui

a)	Ribasso	sul	prezzo	a	base	di	gara
	P. 25						
b)	Offerta a rialzo sul valore della spazzatrice da acquistare di €15.000,00 (oltre iva)						P.
	5						

- di approvare i seguenti criteri di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi

DETERMINA

1. di APPROVARE la presente determinazione a rettifica della precedente determinazione N. 16 del 23/03/2022;
2. di INDIRE per il tramite della Centrale Unica di Committenza, la gara per l'Affidamento quinquennale del servizio di raccolta, trasporto e trattamento/smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e dei servizi connessi di igiene urbana, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 da esperire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 per l'importo a base di gara di € 671.694,69 , di cui

- soggetti a ribasso € 666.694,69 ed € 5.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre iva al 10%;
3. di STABILIRE che si potrà procedere con aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta;
 4. di APPROVARE i criteri di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'offerta economicamente più vantaggiosa in premessa puntualmente elencati e descritti;
 5. di RICONOSCERE ED IMPEGNARE ai sensi dell'art. 22, comma 6 della Convenzione stipulata tra questo Ente ed i Comuni aderenti alla C.U.C. il compenso da corrispondere per le spese della gestione associata che risulta pari, nel caso in specie, all'importo di € 5.373,55 comprensive delle spese di pubblicità obbligatoria, quali spese per l'insieme delle attività espletate propedeutiche alla stipula del contratto di appalto secondo quanto stabilito dall'art. 16-bis del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, ad eccezione delle attività di committenza espressamente escluse dal comma 2-bis dell'art. 41 del D.lgs. 50/2016, poste a carico dell'aggiudicatario;
 6. di DISPORRE la trasmissione della presente e dei documenti allegati alla Centrale Unica di Committenza Comunità Montana Vallo di Diano per gli adempimenti di competenza;
 7. di DARE ATTO che il Responsabile unico del Procedimento è l'ing. Carmine Petti e che il Responsabile della C.U.C. è l'ing. Di Zeo Paolo;
 8. di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 9. di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento e dell'U.T.C.

Ing. Carmine Petti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere di regolarità contabile e copertura finanziaria

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151 comma 4 del D.lgs 267/2000 e dell'art.9 comma 1 lett. a punto 2 legge n.109/2009, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la compatibilità con le vigenti regole di finanza pubblica della presente determina che pertanto diviene esecutiva in data odierna

La Responsabile del S.F.

Rag. Carmela Gallotti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente è stata pubblicata sul sito www.comune.casalbuono.sa.it sezione all'Albo Pretorio online in data odierna e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

-

Il Responsabile

Ing. Petti Carmine

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993