



# COMUNE DI RAVELLO

PROVINCIA DI SALERNO

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

Numero Area **338 del 04/12/2018** - Numero Generale \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del d. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di un servizio specialistico di supporto informatico. Anno 2019. CIG : Z9B2600EC2.

L'anno duemiladiciotto il giorno quattro del mese di dicembre, nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso:

**che** il Sindaco, con apposito provvedimento, individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo alla sottoscritta, dott.ssa M. Cecilia Mansi, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, con Decreto Sindacale n.22 del 20.07.2016 di conferimento di incarico della posizione organizzativa del Servizio Affari Generali;

**Accertato** che durante l'anno si verificano emergenze e necessità informatiche (formative ed esplicative) che richiedono interventi immediati ed urgenti da parte di esperti di informatica per la risoluzione di problematiche che altrimenti porterebbero al blocco del sistema informatico, con conseguente interruzione di pubblici servizi;

#### Considerato:

- che all'interno della struttura organizzativa comunale non esistono professionalità con capacità organizzativa e competenza specifica nel settore informatico;
- che vi è l'urgenza di fornire un costante supporto formativo informatico al personale dipendente, alle prese quotidianamente con aggiornamenti e novità nell'ambito digitale dei vari programmi ed applicativi;

#### Dato atto :

**che** non è possibile procedere con incarichi professionali a tempo determinato e/o a consulenze informatiche, la cui vigente normativa di finanza pubblica ne vincola fortemente l'utilizzo;

**che** nel predisponendo fabbisogno del personale 2019 e 2020, al momento non è stata ancora definita la programmazione del personale, qualora occorrente e necessario, da acquisire come personale a tempo indeterminato per le esigenze e conoscenze in materia informatica;

**Ritenuto necessario**, pertanto, procedere ad un affidamento di un servizio specialistico di supporto informatico mediante ditta specializzata – il tutto finalizzato alla risoluzione delle problematiche informatiche che si possono verificare;

**Ritenuto che** l'oggetto della prestazione che occorre affidare dovrà riguardare i seguenti punti :

- La presenza presso gli uffici comunali di un operatore informatico per un minimo di 20 ore settimanali;
- La gestione, programmazione ed aggiornamento giornaliero del sistema informatico comunale;
- La gestione delle parti attive dell'infrastruttura di rete comunale in collaborazione con il Servizio Manutenzione tecnica;
- Coordinare l'informatizzazione degli uffici comunali mediante l'utilizzo di sistemi e tecnologie recenti, anche in base agli adempimenti previsti dalla normativa vigente (posta elettronica certificata, firma digitale, dematerializzazione e digitalizzazione degli atti e dei documenti cartacei, gestione documentale, protocollo informatico avanzato, pagamenti elettronici);
- Ricercare l'ottimizzazione dell'uso delle risorse informatiche in dotazione agli uffici in base alle rispettive esigenze;
- Procedere con lo studio, progettazione e realizzazione di nuove soluzioni per migliorare l'organizzazione del lavoro degli uffici anche in funzione dell'erogazione dei servizi ai cittadini (tramite Internet ed i portali web istituzionali, nonché tramite servizi informativi automatici e Sistemi Informativi Territoriali dedicati);
- Procedere con lo studio, progettazione e realizzazione di soluzioni per la connettività tra sedi comunali e per il supporto alla copertura del territorio comunale con servizi di accesso alla rete Internet in banda larga;
- Installazione patch/aggiornamenti applicativi lato server e client;
- Assistenza e coordinamento del sistema informativo, risoluzione giornaliero delle diverse problematiche che si verificano nel corso della giornata;
- Progettazione e conoscenza per la realizzazione e problematiche di sistemi innovativi e di videosorveglianza;
- Gestione, programmazione e aggiornamento giornaliero del Firewall della casa comunale;
- Gestione della rete intranet comunale;
- Risoluzione di eventuali problemi giornalieri tecnici informatici;
- Gestione e guida sulle procedure amministrative;
- Individuazione e gestione di eventuali fondi per il finanziamento per lo sviluppo tecnologico dell'ente;
- Gestione e monitoraggio dei server, dello storage, della rete LAN e delle connessioni telematiche tra sedi, del sistema interno di posta elettronica e delle caselle esterne di Posta Elettronica Certificata, dei domini, del portale web istituzionale e dei relativi sotto portali, degli sportelli telematici;
- Gestione e verifica della manutenzione hardware e software della casa comunale da parte delle Ditte Fornitrici;
- Adeguamento a nuove richieste e aggiornamenti di legge;

**Valutata** la necessità di avviare tutta la procedura di gara per l'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale degli uffici Comunali e dei servizi offerti alla cittadinanza in campo informatico.

**Verificato e constatato** che nella pagina web dedicata agli acquisti in rete della pubblica amministrazione ([www.acquistiretepa.it](http://www.acquistiretepa.it)) nell'area "mercato elettronico" non sono presenti offerte inerenti la prestazione informatica sopradescritta con le caratteristiche dettagliate e peculiarità descritte, ma che comunque sono rinvenibili ditte che prestano SERVIZI INFORMATICI in generale (METAPRODOTTO) che potrebbero soddisfare le esigenze dell'ente;

**Ritenuto conveniente, necessario ed utile** per l'Ente procedere alla Trattativa Diretta sul MEPA con la ditta Technology Solutions di Vincenzo Della Monica – via Visitazione, 82 – S. Maria La Carità – P.IVA: 02521040648 - la quale è in grado di effettuare una prestazione di servizio specialistico di supporto informatico al Comune, sprovvisto di idonee professionalità all'uopo utilizzate, capace professionalmente nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche. La presente impostazione è giustificata dalla volontà della stazione appaltante di dare maggiore peso e importanza qualitativa, soprattutto alla garanzia del servizio richiesto.

**Preso atto che:**

- l'art.36 , comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;
- l'art.37 , comma 1, primo periodo del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Richiamate**, inoltre, le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art.26 (commi 3 e 3 bis) della legge 23 dicembre 1999, n.488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art.1 (comma 450) della legge 27 dicembre 2006 n.296, come modificato dall'art.22 (comma 8) legge 114/2014, dall'art. 1 (commi 495 e 502) legge n.208/2015 e dall'art. 1 (comma 1) legge n.10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

**Richiamati:**

- l'art.192 (comma 1) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrarre, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art.32 (comma 2) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

**Dato atto** che la Trattativa Diretta è una modalità di negoziazione prevista dal Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) che consente all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico;

**Ritenuto di** affidare il servizio in oggetto con la modalità telematica come sopra specificata, con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

**Vista** la documentazione pubblicata sul portale MEPA dalla ditta Technology Solutions di Vincenzo Della Monica – via Visitazione, 82 – S. Maria La Carità – P.IVA: 02521040648 - e valutarne la rispondenza alle esigenze di questo Ente;

**Dato atto che:**

- a) l'oggetto del contratto è costituito dall'affidamento di un servizio specialistico di supporto informatico finalizzato alla risoluzione delle problematiche informatiche che si possono verificare presso gli uffici comunali per anni 1 (uno) con decorrenza 01.01.2019, presso la ditta Technology Solutions di Vincenzo Della Monica – via Visitazione, 82 – S. Maria La Carità – P.IVA: 02521040648 - al costo di € 28.800,00 oltre IVA;
- b) la stipula del contratto è disposta tramite MEPA, ai sensi dell'art.32, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016, contratto che verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;
- c) L'affidamento del servizio avviene con affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 (trattativa su [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) n.714974;

**Dato atto** che il DURC risulta regolare;

**Chiesto ed acquisito** il codice CIG tramite sito web del servizio dell'A.V.C.P. : **Z9B2600EC2**.

**Visti :**

- i nuovi principi contabili in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- l'art. 183 co. 6 del D.Lgs. n.267/2000 in forza del quale l'impegno è imputato all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;
- Il correttivo Appalti D.Lgs n.56/19.04.2017;

**Dato atto** del parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Responsabile del Servizio, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

**di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di affidare e aggiudicare** il servizio specialistico di supporto informatico finalizzato alla risoluzione delle problematiche informatiche che si possono verificare presso gli uffici comunali per anni 1 (uno) con decorrenza 01.01.2019, presso la ditta Technology Solutions di Vincenzo Della Monica – via Visitazione, 82 – S. Maria La Carità – P.IVA: 02521040648 - al costo di € 28.800,00 oltre IVA;

**di impegnare**, pertanto la complessiva spesa di € **35.136,00** ai seguenti capitoli del bilancio [pluriennale 2019/2021](#)

Capitolo 295.2 codice 01.11.01. € 1.000,00

Capitolo 295.1 codice 01.03.01. € 5.000,00

Capitolo 1400 codice 01.04.01. € 6.000,00

Capitolo 295 codice 01.02.01. € 18.000,00

Capitolo 1410 codice 01.04.01. € 3.136,00

Capitolo 940 codice 01.07.01. € 2.000,00

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9, lett. e) della L. n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**di disporre** la pubblicazione della presente secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia.

**Manda** al Servizio Economico Finanziario per i relativi adempimenti.

Li, 04/12/2018

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Maria Cecilia Mansi

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li, 04/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott.ssa Vincenza Lauretano

## **PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni

La presente determinazione è stata inserita, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nell'apposita sezione "Albo on line" sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
**Dott.ssa Maria Cecilia Mansi**