



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI N. 4 "AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE", CATEGORIA "C".

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. N. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.P.R. n. 445/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Ordinamento delle procedure d'accesso e dei percorsi interni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 7.02.2019, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 che prevede per l'anno 2019, tra l'altro, la copertura di n. 4 posti a tempo determinato di Categoria "C", profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" da assegnare all'Unità Organizzativa Autonoma "Comando di Polizia Locale";

VISTA la contrattazione collettiva nazionale del personale non dirigente del Comparto Regioni –Autonomie Locali (ora Funzioni Locali);

In esecuzione della propria determinazione n. 122 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato il testo del presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato e pieno, di n. 4 unità di Categoria "C", profilo professionale "Agente di Polizia Municipale", da assegnare all'Unità Organizzativa Autonoma "Comando di Polizia Locale.

Il Comune di Ortona garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ed in conformità all'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

Nella presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre Forze Armate, congedati senza demerito delle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, comma 3, D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tali frazioni, ai fini dell'applicazione della citata normativa, saranno cumulate con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione.

Articolo 1

Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello previsto dalla categoria "C" del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione purché:

- a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- 2) età non inferiore a diciotto anni;
 - 3) godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) possesso della patente di categoria B;
 - 5) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di P.S. da parte del Prefetto ai sensi dell'art. 5, commi 2 e 3 della legge n.65/86;
 - 6) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - 7) di essere in possesso del diploma di Maturità della Scuola Secondaria di secondo grado: i titoli conseguiti all'estero sono considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dalle competenti autorità, ad uno dei titoli italiani sopra indicati. A tal fine nella domanda di selezione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;
 - 8) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
 - 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - 10) non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici;
 - 11) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.

Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza così come previsto dalla Legge 2.8.2007, n. 130, che ha modificato l'art. 15, comma 7 della legge 230/98.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, con decreto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del bando di concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Articolo 3 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, da redigere su carta semplice, secondo lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Ortona - Servizio Personale, Via Cavour, n. 24, 66026 ORTONA (CH) e **pervenire, a pena di esclusione, entro il 13 maggio 2019**, con una delle modalità di seguito indicate:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 09.00 alle 12.00, il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30);
- b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) mediante trasmissione alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Ortona protocollo@pec.comuneortona.ch.it.

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, dovrà essere riportata, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo) la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 4 unità di Categoria "C", profilo professionale "Agente di Polizia Municipale".

La medesima dizione dovrà essere riportata, nell'ipotesi di invio della domanda secondo la modalità sub c), nell'oggetto del messaggio di posta certificata.

Nel caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata:

- faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente;

- la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, datata e firmata in calce.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione al presente concorso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia fronte-retro del documento d'identità o di riconoscimento del concorrente, in corso di validità. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;
- b) il curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
- c) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 12079661 intestato al Comune di Ortona – Servizio di Tesoreria, ovvero a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria dell'Ente, IBAN IT59S0103077780000000333537. La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Le domande incomplete o redatte in maniera difforme da quanto disposto non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, datata e sottoscritta, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e codice fiscale;
- 3) domicilio completo al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- 4) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di essere in possesso della patente di categoria B;
- 7) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di P.S. da parte del Prefetto ai sensi dell'art. 5, commi 2 e 3 della legge n.65/86;
- 8) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 9) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione, specificando il tipo, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata.
- 10) di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 12) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici;
- 13) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.
- 14) di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 17) di acconsentire al trattamento da parte del Comune di Ortona dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;
- 18) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso questo Ente, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

19) di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'impiego, non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite medico competente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 nonché la decadenza dei benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Articolo 4 Procedura di ammissione

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse". Nel caso dalla istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente – ai sensi della legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni - viene invitato con posta elettronica certificata o e-mail a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine di 2 giorni dal ricevimento della richiesta, a pena di esclusione dalla selezione. Le irregolarità sanabili sono le seguenti:

- a) l'omissione od imperfezione (per l'incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) Il mancato versamento della tassa di partecipazione alla selezione.

Il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza firmata - che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti – completa di tutte le dichiarazioni omesse o imperfettamente formulate.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda fuori termine;
- b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- d) la mancata produzione della copia fronte-retro del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- e) mancata produzione del curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto.

La valutazione dei titoli, ai fini della formazione della graduatoria della selezione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione.

La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzante.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente www.comuneortona.ch.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Personale" "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Articolo 5 Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 (dieci) punti.

I titoli valutabili ai fini della presente selezione sono i seguenti:

TITOLO DI STUDIO: (Max punti 3)

I titoli di studio validi per l'accesso al presente saranno valutati come da prospetto che segue:

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Punteggio
Da	A	Da	A	
36	45	60	75	1
46	54	76	90	1,5
55	60	91	100	2

Saranno valutati, altresì, i seguenti titoli, come segue:

- Laurea triennale: punti 0,50 ciascuna;
- Laurea magistrale e/o Specialistica: punti 1,00 ciascuna;

TITOLI DI SERVIZIO: (Max punti 5)

Il servizio prestato, a tempo indeterminato o determinato, alle dipendenze di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali, nella Categoria “C”, profilo professionale “Agente di Polizia Municipale” o equivalente, sarà valutato nella maniera seguente:

- 0,08 punti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

Il servizio eventualmente prestato alle dipendenze di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali, nella Categoria “C” o superiore, in profili professionali diversi, ma comunque attinenti al profilo da ricoprire, sarà valutato come segue:

- 0,04 punti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

Per i rapporti di lavoro a tempo parziale dovrà essere indicata la percentuale di prestazione ai fini della riparametrazione prevista dalla vigente normativa.

TITOLI VARI: (Max punti 2)

Saranno valutati i seguenti titoli, purchè attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi:

- attestato di conoscenza di una lingua straniera, con superamento di esame finale: punti 1;
- attestato o certificazione di conoscenze informatiche, con superamento di esame finale: punti 1;
- Corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, senza attestato di avvenuto superamento di esame finale: punti 0,05 ciascuno;
- Corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, con attestato di avvenuto superamento di esame finale: punti 0,10 ciascuno.

Articolo 6
Graduatoria di merito

La commissione all'uopo nominata, al termine dell'esame delle domande, forma la graduatoria di merito, in ordine decrescente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di cui all'art. 5 del presente bando con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che definisce l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione, nonché la pubblicazione della determinazione della graduatoria di merito sul sito web istituzionale del Comune di Ortona, Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”, sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 7
Riscontro delle operazioni concorsuali

Il riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali viene effettuato dal Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”, in ordine ad eventuali irregolarità, omissioni, errori od altre imperfezioni riscontrabili dai verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice.

Qualora non venga rilevato alcun elemento di illegittimità, viene approvata, con determinazione, la graduatoria predisposta dalla Commissione e nominati i vincitori, tenendo conto delle preferenze a parità di merito.

Articolo 8
Nomina dei vincitori e assunzione in ruolo

Con il provvedimento di conclusione del procedimento concorsuale si approva la graduatoria definitiva della selezione e si dichiarano vincitori i candidati collocati ai primi quattro posti in graduatoria.

La graduatoria di merito ha la validità prevista per legge e decorre dal primo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio del provvedimento.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati a far pervenire al Comune, nel termine stabilito, decorrente dalla data di ricezione dell'invito, la dichiarazione di accettazione della nomina in prova nel posto di ruolo.

Con successiva comunicazione viene indicata ai vincitori la data di assunzione in servizio.

La stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato, da effettuare anche attraverso l'esibizione dei relativi documenti da parte del medesimo.

Articolo 9 **Informazioni procedurali**

Il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi n. 29 del 12.04.2019 e sul portale istituzionale dell'Ente www.comuneortona.ch.it, nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente selezione saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale dell'Ente come sopra specificato, con valore di notifica agli interessati.

Articolo 10 **Riserva di amministrazione in materia concorsuale**

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del presente concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso.

In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente www.comuneortona.ch.it, sull'albo pretorio *on line* e nella Sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Concorso”.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Articolo 11 **Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Ortona fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

Il Comune di Ortona con sede in Via Cavour n. 24, Centralino 085/90571 – PEC protocollo@pec.comuneortona.ch.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal citato regolamento U.E. per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”, Dott. Alessandro Galli (tel. 085/9057290) – indirizzo mail a.galli@comuneortona.ch.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Simone Carmignani.

Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Articolo 12
Disposizioni finali e norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 nonché a quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ortona.

Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane".

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta al Responsabile del Servizio "Gestione Risorse Umane" Dott.ssa Anna Maria Bucciarelli, tel. 085/9057/219-222, e-mail a.bucciarelli@comuneortona.ch.it.

Ortona, 12 Aprile 2019

IL DIRIGENTE

(Dott. Alessandro GALLI)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Al Comune di ORTONA
Servizio Personale
Via Cavour, n. 24
66026 ORTONA (CH)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso, per soli titoli, per la copertura di 4 posti a tempo determinato di Categoria "C", profilo professionale "Agente di Polizia Municipale".

...I.... sottoscritt... ..
nat....a..... il
residente nel Comune di..... Prov.
(.....), via..... n. C.A.P.
telefono..... P.E.C.....
Codice Fiscale:..... Stato civile..... n. figli
a carico.....
dichiara di eleggere domicilio, agli effetti del concorso, al seguente indirizzo:
Comune.....Prov.(.....)
Via n. C.A.P.
recapito telefonico...../
e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale relativa variazione.

C H I E D E

di essere ammess___ a partecipare al concorso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 4 posti di Categoria "C", profilo professionale "Agente di Polizia Municipale".
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

(contrassegnare l'opzione che interessa e compilare con i dati mancanti)

- di essere cittadino/a italiano/a;
oppure
- di essere cittadino di uno degli stati membri della Comunità Europea;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

- di essere in possesso della patente di categoria B;
- di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di P.S. da parte del Prefetto ai sensi dell'art. 5, commi 2 e 3 della legge n.65/86;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione, _____ rilasciato

Allega:

- a) copia fronte-retro del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- b) curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
- c) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Data _____

FIRMA
