



CITTÀ di MONTESARCHIO

Provincia di Benevento

Ordinanza n.6 del 8 maggio 2020

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE DEGLI UFFICI COMUNALI VOLTE AL CONTENIMENTO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19.

IL SINDACO

Visto il DPCM del 26 aprile 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27/04/2020, che dispone che restano ferme le previsioni contenute nell'articolo 87 del d.l. 18/2020, che prevede che *“il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n.40 del 30/4/2020 con cui, tra l'altro, si richiamano le Amministrazioni pubbliche, gli enti dalle stesse vigilati e le società e altri enti a controllo pubblico del territorio regionale alla stretta osservanza delle disposizioni di cui all'art.87 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18, e relative disposizioni attuative (in tema di cd. *smart working*), al fine di limitare la presenza del personale e dell'utenza negli uffici - salvo che per i servizi necessari a fronteggiare l'emergenza ed i servizi pubblici essenziali- ai soli casi in cui la presenza fisica sia strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività individuate come urgenti e indifferibili ai sensi della citata disciplina statale, ove non risulti possibile l'erogazione della prestazione in modalità telematica e comunque previa specifica prenotazione degli eventuali utenti, al fine del rispetto delle misure di sicurezza vigenti;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per la disciplina in via temporanea e le modalità di accesso al lavoro agile dei dipendenti, come licenziato con decreto sindacale n. 16 del 24.03.2020;

Richiamato il “Protocollo operativo per la sicurezza degli ambienti di lavoro nelle sedi comunali”, prot.n.11456 del 8.5.2020, adottato dal Responsabile della sicurezza finalizzato a rafforzare le misure di prevenzione e a mettere in sicurezza gli ambienti di lavoro per garantire la continuità operativa dei servizi e delle attività comunali indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza di sanità pubblica epidemia da COVID-19;

Ritenuto, pertanto, di adottare ulteriori misure dirette al contenimento della presenza del personale e della utenza negli uffici per il contenimento del contagio da COVID-19;

ORDINA

che dal 11 al 16 maggio 2020:

- 1) gli uffici e i servizi comunali che assicurano l'apertura al pubblico sono i seguenti
 - STATO CIVILE: lunedì - martedì e giovedì dalle 9-12;
 - ANAGRAFE e TRIBUTI: martedì e giovedì dalle 9-12.
 - PROTOCOLLO: martedì e giovedì dalle 9-12,00.
 - SERVIZI SOCIALI: martedì e giovedì dalle 9-12,00;
 - EDILIZIA PRIVATA E SUAP martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30.
- 2) i servizi urgenti ed indifferibili che richiedono la presenza in servizio sono: la Polizia Locale, la Protezione Civile, i servizi di manutenzione delle reti, e altri servizi che, per motivato giudizio dei Responsabili, siano urgenti, indifferibili, e debbano essere erogati "in presenza";
- 3) per gli altri servizi, per esigenze urgenti ed indifferibili, i cittadini possono contattare gli uffici comunali mediante gli indirizzi di posta elettronica di seguito riportati:
 - Ufficio protocollo, Anagrafe-Stato Civile protocollo@comune.montesarchio.bn.it
 - Servizi Sociali: servizisociali@comune.montesarchio.bn.it
 - Ambito territoriale B3 – L.n.328/2000: udpmontesarchio@virgilio.it
 - Polizia locale e igiene e sanità: silvanobarbieri@comune.montesarchio.bn.it
 - Lavori pubblici, urbanistica e manutenzione: segreteria.llpp@comune.montesarchio.bn.it,
 - Edilizia privata e Suap: edilizia@comune.montesarchio.bn.it
 - Ufficio tributi e finanziario: tributi@comune.montesarchio.bn.it
- 4) i dipendenti nominati all'interno del Centro Operativo Comunale – COC della Protezione Civile impegnati nelle funzioni 1, 2, 3, 5 e 9 cui al Decreto Sindacale n.13 del 6/3/2020, possono essere richiamati in servizio ordinario a semplice chiamata del Sindaco e/o del Coordinatore Ing. Domenico Duilio/Geom. Salvatore Fiorillo;
- 5) è fatto obbligo ai Responsabili di Area di disporre con proprio atto, laddove possibile, che il personale dipendente svolga le proprie prestazioni lavorative con modalità agile secondo il regolamento approvato con decreto sindacale n.16 del 24/3/2020 e qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, di utilizzare in subordine gli istituti di cui all'art.87 del DL n.18/2020, prioritariamente le ferie pregresse e quelle maturate nel 2020;
- 6) è fatto obbligo ai Responsabili di Area di assicurare che il personale utilizzato in presenza, e in particolare quello a contatto con il pubblico, segua le regole stabilite per la difesa dal contagio ed utilizzi i dispositivi di protezione, nel rispetto del Protocollo operativo per la sicurezza degli ambienti di lavoro nelle sedi comunali" adottato dal Responsabile della sicurezza;
- 7) per effetto di quanto sopra la sede centrale della Casa Comunale rimane aperta nei giorni del lunedì, martedì e giovedì dalle 9 alle 12,00 mentre lo sportello Edilizia Privata e SUAP rimane aperto il martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30.

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale ed è notificata a tutti i Responsabili di Area.

Avverso la presente è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di sessanta giorni dalla pubblicazione, ovvero il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di centoventi giorni.

Il Sindaco
Francesco Damiano
(firmato come in originale)