



CITTÀ di MONTESARCHIO

Provincia di Benevento

Ordinanza n.5 del 3 maggio 2020

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE DEGLI UFFICI COMUNALI VOLTE AL CONTENIMENTO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19.

IL SINDACO

Visto il DPCM del 26 aprile 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27/04/2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 per il periodo dal 4 al 17 maggio 2020;

Visto, in particolare, l'art.1, comma 1, lett. gg) del citato DPCM 26 aprile 2020, a mente del quale *“fermo restando quanto previsto dall'art. 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, per i datori di lavoro pubblici, la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può' essere applicata dai datori di lavoro privati a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (omissis)”*;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n.40 del 30/4/2020 con cui, tra l'altro, si richiamano le Amministrazioni pubbliche, gli enti dalle stesse vigilati e le società e altri enti a controllo pubblico del territorio regionale alla stretta osservanza delle disposizioni di cui all'art.87 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18, e relative disposizioni attuative (in tema di cd. *smart working*), al fine di limitare la presenza del personale e dell'utenza negli uffici - salvo che per i servizi necessari a fronteggiare l'emergenza ed i servizi pubblici essenziali- ai soli casi in cui la presenza fisica sia strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività individuate come urgenti e indifferibili ai sensi della citata disciplina statale, ove non risulti possibile l'erogazione della prestazione in modalità telematica e comunque previa specifica prenotazione degli eventuali utenti, al fine del rispetto delle misure di sicurezza vigenti;

Richiamate le Ordinanze n.2 del 24/3/2020, n.3 del 3/4/2020 e n.4 del 16/4/2020 con cui sono state adottate misure organizzative degli uffici volte al contenimento del contagio da Covid-19;

Ritenuto, pertanto, di prorogare le misure precauzionali a tutela della sanità pubblica, ai sensi delle norme sopra richiamate, garantendo nello stesso tempo la continuità dell'azione amministrativa;

Sentito il parere favorevole dei Responsabili dell'Area Affari Generali, Area Finanziaria, Area Pianificazione e Governo del Territorio, Edilizia Privata e SUAP e Area Innovazione Tecnologia;

ORDINA

che fino al prossimo 10 maggio 2020:

- 1) gli uffici e i servizi comunali che assicurano i servizi in presenza e con apertura al pubblico sono i seguenti
 - STATO CIVILE: lunedì - martedì e giovedì dalle 9-12. Il sabato e la domenica contattando telefonicamente gli impiegati che assicurano la reperibilità;
 - ANAGRAFE e TRIBUTI: martedì e giovedì dalle 9-12.
 - PROTOCOLLO: martedì e giovedì dalle 9-12,00.
 - SERVIZI SOCIALI: martedì e giovedì dalle 9-12,00;
- 2) i servizi urgenti ed indifferibili che richiedono la presenza in servizio sono: la Polizia Locale, la Protezione Civile, i servizi di manutenzione delle reti, e altri servizi che, per motivato giudizio dei Responsabili, siano urgenti, indifferibili, e debbano essere erogati “in presenza”;
- 3) per gli altri servizi, per esigenze urgenti ed indifferibili, i cittadini possono contattare gli uffici comunali mediante gli indirizzi di posta elettronica di seguito riportati:
 - Ufficio protocollo: protocollo@comune.montesarchio.bn.it
 - Anagrafe-Stato Civile: mariaavella@comune.montesarchio.bn.it
 - Servizi Sociali: servizisociali@comune.montesarchio.bn.it
 - Ambito territoriale B3 – L.n.328/2000: udpmontesarchio@virgilio.it
 - Polizia locale e igiene e sanità: silvanobarbieri@comune.montesarchio.bn.it
 - Lavori pubblici, urbanistica e manutenzione: segreteria.llpp@comune.montesarchio.bn.it,
 - Edilizia privata e Suap: edilizia@comune.montesarchio.bn.it
 - Ufficio tributi e finanziario: tributi@comune.montesarchio.bn.it
- 4) i dipendenti nominati all'interno del Centro Operativo Comunale – COC della Protezione Civile impegnati nelle funzioni 1, 2, 3, 5 e 9 cui al Decreto Sindacale n.13 del 6/3/2020, possono essere richiamati in servizio ordinario a semplice chiamata del Sindaco e/o del Coordinatore Ing. Domenico Duilio/Geom. Salvatore Fiorillo;
- 5) è fatto obbligo ai Responsabili di Area di disporre che il personale dipendente svolga le proprie prestazioni lavorative con modalità agile secondo il regolamento approvato con decreto sindacale n.16 del 24/3/2020 o in subordine attivando gli istituti di cui all'art.87 del DL n.18/2020, fermo restando la necessità di far smaltire prioritariamente le ferie pregresse;
- 6) è fatto obbligo ai Responsabili di Area di assicurare che il personale utilizzato in presenza, e in particolare quello a contatto con il pubblico, segua le regole stabilite per la difesa dal contagio ed utilizzi i dispositivi di protezione;
- 7) per effetto di quanto sopra la sede centrale della Casa Comunale rimane aperta nei giorni del lunedì, martedì e giovedì dalle 9 alle 12,00 mentre lo sportello Edilizia Privata e SUAP rimane aperto il martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30.

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale ed è notificata a tutti i Responsabili di Area.

Avverso la presente è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di sessanta giorni dalla pubblicazione, ovvero il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di centoventi giorni.

Il Sindaco
Francesco Damiano
(firmato come in originale)