



CITTÀ di MONTESARCHIO

Provincia di Benevento

Ordinanza n.3 del 3 aprile 2020

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE DEGLI UFFICI COMUNALI VOLTE AL CONTENIMENTO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 – PROROGA ORDINANZA SINDACALE N.2 DEL 24 MARZO 2020.

IL SINDACO

Richiamata l'Ordinanza Sindacale n.2 del 24/3/2020 con cui, per effetto della normativa emanata per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state adottate fino al 3 aprile p.v. una serie di misure volte alla limitazione dell'apertura degli uffici comunali ai soli servizi urgenti ed indifferibili e fatto obbligo ai Responsabili di Area di disporre per il proprio personale l'utilizzo della modalità del lavoro agile per lo svolgimento delle prestazioni lavorative, secondo il regolamento approvato con decreto sindacale n.16 del 24/3/2020 o in subordine attivando gli istituti di cui all'art.87 del DL n.18/2020, fermo restando la necessità di far smaltire prioritariamente le ferie pregresse;

Visto il D.P.C.M. del 1 aprile 2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.88 del 2 aprile 2020 con cui sono state prorogate le misure anticontagio da coronavirus fino al prossimo 13 aprile;

Ritenuto, pertanto, di prorogare le misure dirette al contenimento della presenza del personale e della utenza negli uffici per il contenimento del contagio da Covid-19 e nello stesso tempo di contemperare la continuità dell'azione amministrativa con la tutela della salute pubblica;

Sentito il parere favorevole dei Responsabili dell'Area Affari Generali, Area Finanziaria, Area Pianificazione e Governo del Territorio, Edilizia Privata e SUAP e Area Innovazione Tecnologia;

ORDINA

la proroga dal 4 aprile fino al prossimo 13 aprile delle misure organizzative adottate con l'ordinanza Sindacale n.2 del 24 marzo 2020 volte al contenimento del contagio da Covid-19.

Pertanto:

- 1) gli uffici e i servizi comunali che assicurano i servizi in presenza e con apertura al pubblico sono i seguenti

STATO CIVILE: lunedì- martedì e giovedì dalle 9-12. Il sabato e la domenica

contattando telefonicamente gli impiegati che assicurano la reperibilità;

DEMOGRAFICI e TRIBUTI: martedì dalle 9-12.

PROTOCOLLO: martedì e giovedì dalle 9-12,00.

SERVIZI SOCIALI: martedì e giovedì dalle 9-12,00;

RAGIONERIA: martedì dalle 9-12,00;

- 2) i servizi urgenti ed indifferibili che richiedono la presenza in servizio sono: la Polizia Locale, la Protezione Civile, i servizi di manutenzione delle reti, e altri servizi che, per motivato giudizio dei Responsabili, siano urgenti, indifferibili, e debbano essere erogati “in presenza”;
- 3) per gli altri servizi, per esigenze urgenti ed indifferibili, i cittadini possono contattare gli uffici comunali mediante gli indirizzi di posta elettronica di seguito riportati:

Ufficio protocollo: protocollo@comune.montesarchio.bn.it

Anagrafe-Stato Civile: mariaavella@comune.montesarchio.bn.it

Servizi Sociali: servizisociali@comune.montesarchio.bn.it

Ambito territoriale B3 – L.n.328/2000: udpmontesarchio@virgilio.it

Polizia locale e igiene e sanità: silvanobarbieri@comune.montesarchio.bn.it

Lavori pubblici, urbanistica e manutenzione:

segreteria.llpp@comune.montesarchio.bn.it,

Edilizia privata e Suap: edilizia@comune.montesarchio.bn.it

Ufficio tributi e finanziario: tributi@comune.montesarchio.bn.it

- 4) i dipendenti nominati all'interno del Centro Operativo Comunale – COC della Protezione Civile impegnati nelle funzioni 1, 2, 3, 5 e 9 cui al Decreto Sindacale n.13 del 6/3/2020, possono essere richiamati in servizio ordinario a semplice chiamata del Sindaco e/o del Coordinatore Ing. Domenico Duilio/Geom. Salvatore Fiorillo;
- 5) è fatto obbligo ai Responsabili di Area di disporre che il personale dipendente svolga le proprie prestazioni lavorative con modalità agile secondo il regolamento approvato con decreto sindacale n.16 del 24/3/2020 o in subordine attivando gli istituti di cui all'art.87 del DL n.18/2020, fermo restando la necessità di far smaltire prioritariamente le ferie pregresse;
- 6) è fatto obbligo ai Responsabili di Area di assicurare che il personale utilizzato in presenza, e in particolare quello a contatto con il pubblico, segua le regole stabilite per la difesa dal contagio ed utilizzi i dispositivi di protezione;
- 7) per effetto di quanto sopra la sede centrale della Casa Comunale rimane aperta nei giorni del lunedì, martedì e giovedì dalle 9 alle 12,00 mentre lo sportello Edilizia Privata e SUAP rimane aperto il martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30.

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale ed è notificata a tutti i Responsabili di Area.

Avverso la presente è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di sessanta giorni dalla pubblicazione, ovvero il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di centoventi giorni.

Il Sindaco
Francesco Damiano
(firmato come in originale)