



COMUNE DI MONTESARCHIO
(PROVINCIA DI BENEVENTO)

**BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 20 VOLONTARI
DA IMPIEGARE NEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE UNIVERSALE
DENOMINATO "RETE SOCIALE"
DA REALIZZARE NEL COMUNE DI MONTESARCHIO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI – POLITICHE SOCIALI

- in attuazione del bando per la selezione di 3.524 volontari da impiegare in progetti di Servizio Civile Nazionale nella Regione Campania;
- in esecuzione del decreto del 30 agosto 2018 del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
- in esecuzione della determinazione n. 503 del 28/08/2018 del Responsabile del Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali – Politiche Sociali;

RENDE NOTO

Art. 1

Disposizioni generali

È indetto un bando per la selezione di n. **20 volontari**, da impiegare nel 2018-2019 nel progetto di servizio civile universale denominato "*Rete sociale*" (*Allegato 1*) da realizzare presso il Comune di Montesarchio (BN).

La durata del servizio è di dodici mesi con un orario di servizio non inferiore a trenta ore settimanali.

Possono partecipare alla selezione i giovani in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, secondo le condizioni ivi specificate.

Ciascun giovane può presentare una sola domanda di partecipazione al bando e per un solo progetto.

La data di avvio in servizio dei volontari viene stabilita tenendo conto del termine delle procedure di selezione e di compilazione delle graduatorie dal parte del Comune di Montesarchio, delle esigenze specifiche del progetto nonché dei tempi necessari al Dipartimento per l'esame delle graduatorie di cui all'articolo 5.

L'avvio in servizio dovrà in ogni caso avvenire entro e non oltre il 30 aprile 2019. Il Dipartimento pubblica il calendario generale delle date di avvio in servizio e provvede ad informare il Comune di Montesarchio della data da cui decorre l'impiego dei volontari affinché gli stessi siano tempestivamente e correttamente informati.

Ciascun volontario selezionato sarà chiamato a sottoscrivere con il Dipartimento un contratto che fissa € 433,80 l'assegno mensile per lo svolgimento del servizio. Le somme spettanti ai volontari sono corrisposte direttamente dal Dipartimento.

Qualora il volontario risieda in un Comune diverso da quello di realizzazione del progetto ha diritto al rimborso delle spese del viaggio iniziale per il raggiungimento della sede del progetto e del viaggio di rientro nel luogo di residenza al termine del servizio, effettuati con il mezzo di trasporto più economico.

Agli assegni attribuiti ai volontari si applicano le disposizioni di cui all'art. 16, comma 3 del decreto legislativo n. 40/2017.

Il periodo prestato come volontario di servizio civile è riconosciuto ai fini previdenziali, a domanda, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 4, comma 2, del D.L. 29 novembre 2008 n. 185, convertito in Legge 28 gennaio 2009, n. 2.

Per i volontari è prevista una assicurazione relativa ai rischi connessi allo svolgimento del servizio stipulata dal Dipartimento.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di un Paese extra UE purché regolarmente soggiornante in Italia;
- b) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il ventottesimo anno di età (28 anni e 364 giorni) alla data di presentazione della domanda;
- c) non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive, ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Non possono presentare domanda i giovani che:

- appartengono ai corpi militari e alle forze di polizia;
- abbiano già prestato o stiano prestando servizio civile nazionale, oppure abbiano interrotto il servizio prima della scadenza prevista;
- abbiano in corso con il Comune di Montesarchio rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, ovvero che abbiano avuto tali rapporti nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi.

Non costituiscono cause ostative alla presentazione della domanda di servizio civile:

- aver interrotto il servizio civile nazionale a conclusione di un procedimento sanzionatorio a carico dell'Ente originato da segnalazione dei volontari;
- aver già svolto il servizio civile nell'ambito del programma europeo "Garanzia Giovani" e nell'ambito del progetto sperimentale europeo *International Volunteering Opportunities for All*.

I volontari impegnati, nel periodo di vigenza del presente bando, nei progetti per l'attuazione del Programma europeo Garanzia Giovani possono presentare domanda ma, qualora fossero selezionati come idonei, potranno iniziare il servizio civile solo a condizione che si sia intanto

naturalmente conclusa - secondo i tempi previsti e non a causa di interruzione da parte del giovane - l'esperienza di Garanzia Giovani.

Art. 3

Descrizione generale del progetto

Il progetto denominato "Rete sociale", ricadente nel settore Assistenza, è consultabile, nella versione integrale, sul sito istituzionale del Comune di Montesarchio (www.comune.montesarchio.bn.it) nell'apposita sezione "Servizio Civile Universale".

Nel succitato progetto sono indicati i criteri per la selezione, le sedi di attuazione, i posti disponibili, le attività nelle quali i volontari saranno impiegati, gli eventuali particolari requisiti richiesti, i servizi offerti dal Comune, le condizioni di espletamento del servizio, gli aspetti organizzativi e gestionali.

Nell'*Allegato 2*, consultabile nella suddetta sezione, sono riportati gli elementi essenziali del progetto.

Art. 4

Presentazione delle domande

Gli aspiranti volontari (d'ora in avanti "candidati") dovranno produrre domanda di partecipazione, indirizzata direttamente al Comune di Montesarchio.

La domanda potrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it In tal caso, per l'invio, dovrà essere utilizzata la PEC – art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2, di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;
- a mezzo "raccomandata A/R". In tal caso farà fede il timbro postale;
- presentata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle 17:30.

Il termine per l'invio delle domande via PEC o a mezzo raccomandata A/R è fissato al **28 settembre 2018**. In caso di consegna della domanda a mano il termine è fissato alle **ore 14.00 del 28 settembre 2018**; l'ufficio protocollo del Comune di Montesarchio appone sulla domanda un timbro recante data e orario di acquisizione.

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate e pervenute oltre i termini innanzi stabiliti **non** saranno prese in considerazione.

La domanda, firmata dal richiedente, deve essere:

- redatta secondo il modello riportato nell'*Allegato 3* al presente bando, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso e avendo cura di indicare la sede per la quale si intende concorrere;
- accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale;
- corredata dall'*Allegato 4* relativo all'autocertificazione dei titoli posseduti; tale allegato può essere sostituito da un *curriculum vitae* reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, debitamente firmato;
- corredata dall'*Allegato 5* debitamente firmato, relativo all'informativa "Privacy", redatta ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.

I modelli di cui agli Allegati 3, 4 e 5 possono essere scaricati dal sito internet del Dipartimento www.serviziocivile.gov.it - sezione modulistica, oppure dal sito web del Comune di Montesarchio – *home page*, sezione "Servizio Civile Universale".

È causa di esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione della domanda e/o la presentazione fuori termine.

Non sono cause di esclusione in quanto è possibile procedere ad integrazione:

- la mancata indicazione della sede per la quale si intende concorrere (sarà cura del Comune di Montesarchio provvedere a far integrare la domanda con l'indicazione della sede);
- il mancato invio della fotocopia del documento di identità, ovvero la presentazione di una fotocopia di un documento di identità scaduto (sarà cura del Comune di Montesarchio provvedere a far integrare la domanda);
- il mancato invio dall'autocertificazione dei titoli posseduti (*Allegato 4*) o del curriculum vitae (in tal caso il Comune di Montesarchio procederà alla selezione senza tener conto dei titoli);
- il mancato invio dell'informativa "Privacy" (*Allegato 5*) (sarà cura del Comune di Montesarchio provvedere ad acquisirla).

Le integrazioni saranno presentate dai candidati durante la fase di colloquio.

Laddove in fase di colloquio non fossero fornite le integrazioni il candidato è escluso dalla selezione.

Art. 5

Procedure selettive

La selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 40 del 6/03/2017, dal Comune di Montesarchio che all'uopo nominerà apposita Commissione esaminatrice.

Il Comune di Montesarchio verifica la correttezza delle domande, ai sensi di quanto previsto dal precedente art. 4 e, quindi, procede al controllo della sussistenza dei requisiti del candidato previsti dall'art. 2.

Delle eventuali cause di esclusione il Comune di Montesarchio procede a dare comunicazione all'interessato.

Il Comune di Montesarchio accerta, altresì, che l'*Allegato 5* relativo all'informativa "Privacy" ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sia debitamente firmato.

Nella procedura selettiva il Comune di Montesarchio si atterrà dei criteri elaborati dal Dipartimento, definiti ed approvati con determinazione del Direttore Generale dal decreto *dell'11 giugno 2009, n.173*, nonché alle specificazioni riportate ai punti 18) e 22) del progetto approvato.

Il Comune di Montesarchio, inoltre, valuterà i titoli presentati e compilerà per ogni candidato, a seguito del colloquio, la scheda di valutazione, secondo il modello in "*Allegato 6*", attribuendo il relativo punteggio.

I candidati che abbiano ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 come indicato nella scheda di valutazione sono dichiarati non idonei a svolgere il servizio civile nel progetto prescelto.

Le procedure selettive sono effettuate in lingua italiana.

I colloqui si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Montesarchio. La data e l'ora saranno rese note ai candidati mediante comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, www.comune.montesarchio.bn.it e nell'apposita sezione "*Servizio Civile Universale*". L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati costituendo tale forma di pubblicità notifica ai partecipanti alla selezione ad ogni effetto di legge.

Il Comune di Montesarchio, terminate le procedure selettive, stilerà le graduatorie relative al progetto, ovvero alle singole sedi di attuazione dello stesso, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili, tenendo conto della sede indicata dai candidati nella domanda.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età in relazione a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.127, come modificato dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti.

Il mancato inserimento nelle graduatorie, con l'indicazione della motivazione, è tempestivamente portato a conoscenza degli interessati da parte del Comune di Montesarchio, che ne dà contestuale comunicazione al Dipartimento.

Della graduatoria sarà data adeguata pubblicità da parte del Comune di Montesarchio sul proprio sito web.

Art. 6

Avvio al servizio ed adempimenti in capo al Comune di Montesarchio

Il Comune di Montesarchio provvederà ad inserire nel sistema informatico "UNICO - Helios" le graduatorie compilando un apposito format disponibile sul sistema stesso, avendo cura di evidenziare nelle apposite colonne il punteggio conseguito, la sede dove il volontario dovrà presentarsi il primo giorno di servizio e quella nella quale avrà attuazione il progetto, provvedendo alla compilazione di entrambe anche nel caso che le due sedi coincidano.

Il Comune di Montesarchio, inoltre, dovrà provvedere ad inserire, in ordine decrescente di punteggio, l'elenco degli idonei non selezionati in un'unica sede di attuazione del progetto di riferimento. Di seguito dovrà, altresì, inserire i nominativi dei candidati risultati non idonei o esclusi dalla selezione, provvedendo nel contempo, ad indicare il numero complessivo delle domande ricevute nell'apposito box presente sul predetto sistema.

Le graduatorie, sottoscritte dal Responsabile Legale del Comune di Montesarchio, unitamente alla dichiarazione di cui all'Allegato 7, saranno inviate al Dipartimento via PEC, al seguente indirizzo: dgioventuescn@pec.governo.it, in aggiunta alla seguente documentazione:

- a. domande di partecipazione (Allegato 3) dei soli candidati risultati idonei selezionati;
- b. documenti di identità degli interessati.

Per i candidati idonei non selezionati per mancanza di posti, tale documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente in caso di subentro.

Gli originali della predetta documentazione sono conservati presso il Comune di Montesarchio – Ufficio Politiche Sociali - per ogni necessità del Dipartimento e della Regione Campania.

Le graduatorie, in conformità alla prescrizioni dettate dal Dipartimento, dovranno pervenire, sia tramite il sistema informatico "UNICO – Helios" sia via PEC, entro e non oltre il 31 dicembre 2018 a pena di non attivazione del progetto in questione e dovranno contenere i dati relativi a tutti i candidati che hanno partecipato alla selezione, compresi quindi gli idonei non selezionati e gli esclusi.

L'avvio al servizio dei volontari è subordinato all'invio delle graduatorie in entrambi i formati richiesti. Il mancato invio attraverso il sistema informatico "UNICO - Helios" del format di presentazione delle stesse comporta l'impossibilità di avviare il progetto entro la data richiesta dall'ente, anche se la documentazione risulti inviata via PEC entro il termine innanzi indicato. L'avvio in servizio dovrà in ogni caso avvenire entro e non oltre il 30 aprile 2019.

Costituisce, altresì, causa di non attivazione del progetto il mancato invio della dichiarazione di cui all'Allegato 7.

Il Comune di Montesarchio accerta che il volontario sottoscriva il contratto di servizio civile firmato dal Capo del Dipartimento, secondo le procedure di cui all'articolo 7, e ne trasmette copia, controfirmata dal Legale Rappresentante dell'Ente stesso, al Dipartimento via PEC, indicando in calce la data di effettiva presentazione in servizio.

Art. 7

Adempimenti del volontario per l'avvio del servizio

Il Dipartimento, sulla base delle graduatorie formulate dal Comune di Montesarchio, provvede ad inviare a ciascun candidato idoneo selezionato, tramite il Comune di Montesarchio, un codice utenza ed una *password* con i quali accedere all'area riservata del sito del Dipartimento.

Il volontario, attraverso il sito, scarica, per la sottoscrizione, il contratto di servizio civile firmato dal Capo del Dipartimento.

Nel contratto sono indicati la sede di assegnazione, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche e assicurative e gli obblighi di servizio di cui all'articolo 8.

Art. 8

Obblighi di servizio dei volontari

I volontari si impegnano ad espletare il servizio per tutta la sua durata, a svolgere tutte le attività previste dal progetto prescelto e ad adeguarsi alle disposizioni in materia di servizio civile dettate dal vigente quadro normativo e regolamentare. È obbligo dei volontari rispettare quanto indicato nel contratto di servizio civile e le prescrizioni impartite dal Comune di Montesarchio in ordine all'organizzazione del servizio e alle particolari condizioni di espletamento.

I volontari sono tenuti al rispetto dell'orario di servizio nonché al rispetto delle condizioni riguardanti gli eventuali obblighi connessi al progetto medesimo.

L'interruzione del servizio senza giustificato motivo, prima della scadenza prevista, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro alla realizzazione di nuovi progetti di servizio civile, nonché la decadenza dai benefici eventualmente previsti dallo specifico progetto e il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento - i dati personali dei candidati inseriti negli elenchi di cui all'articolo 6 sono trattati, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale con sede in Via della Ferratella in Laterano, 51 - 00184 Roma.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Capo Dipartimento pro-tempore.

I dati forniti dai partecipanti sono acquisiti dal Comune di Montesarchio, in qualità di *"Responsabile del trattamento"* ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento, per le finalità di espletamento delle attività concorsuali e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di servizio civile, sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso ed alla realizzazione del progetto

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali inseriti nel sistema informatico "UNICO – Helios" saranno trattati dal Dipartimento ai fini dell'approvazione delle graduatorie definitive e per le finalità connesse e/o strumentali alla gestione del servizio civile.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. La mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 12-23 del Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - all'indirizzo di casella di posta elettronica dpo@serviziocivile.it

Il Titolare del trattamento può trasferire i dati personali raccolti a soggetti pubblici o privati che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità istituzionali del Dipartimento stesso e anche a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale per i giovani avviati al servizio civile soltanto per finalità connesse all'attuazione di progetti da svolgersi presso sedi estere.

Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Art. 10

Disposizioni transitorie e finali

Al termine del servizio, svolto per dodici mesi o per almeno nove mesi in caso di subentro, verrà rilasciato dal Dipartimento un attestato di espletamento del servizio civile nazionale redatto sulla base dei dati forniti dal Comune di Montesarchio.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento derivante dal presente bando, limitatamente alle attività di specifica ed esclusiva competenza dell'Ente attuatore del progetto "Rete sociale", è il Responsabile del Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali – Politiche Sociali del Comune di Montesarchio.

Per informazioni relative al presente bando è possibile contattare l'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Montesarchio con sede a Montesarchio (BN) alla Via Madonna delle Grazie. Tel. 0824 892250 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00. e-mail: servizisociali@comune.montesarchio.bn.it

Montesarchio, 28 agosto 2018

**Il Responsabile del Settore Entrate Tributarie
e Patrimoniali - Politiche Sociali
Dott. Gaetano CECERE**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93*