

Allegato sub 6

Al Dirigente
del Settore _____

Oggetto: Istanza di modalità lavorativa in “Smart Working” (o Lavoro Agile) in relazione alla chiusura delle scuole.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

Residente _____ Via _____ n. _____

Domiciliato _____ Via _____ n. _____

recapiti telefonici: ufficio _____ cellulare _____

in servizio presso il Settore _____

Servizio _____ categoria _____

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato _____

a tempo pieno/parziale (indicare tipologia) _____

CHIEDE

di poter accedere alla modalità lavorativa Smart Working, come disciplinata dal Decreto del Direttore Generale n. _____ del _____ proponendo le seguenti attività:

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 s.m.i., consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

- di essere genitore di _____ nato/a a _____ il _____
per il quale chiede accudimento durante il periodo di chiusura delle scuole/corsi di formazione professionale;
- di essere l'unico soggetto ad utilizzare detto istituto per l'accudimento del predetto figlio minore;
- di effettuare la prestazione lavorativa in modalità SW attraverso PC e collegamento ADSL di sua proprietà o nella sua disponibilità presso il luogo prescelto (specificare gli applicativi e i relativi sistemi di supporto informatico):

- di svolgere l'attività lavorativa in Smart Working presso il seguente indirizzo:

- che il luogo di espletamento dell'attività lavorativa in SW è in linea con la normativa riguardante la sicurezza del lavoro in riferimento alle caratteristiche dell'ambiente e degli strumenti utilizzati;
- di avere tutta la documentazione inerente all'attività lavorativa salvata esclusivamente su cartelle di rete;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente ogni mutamento delle condizioni che hanno determinato l'assegnazione della modalità Smart Working;
- di aver preso visione del Progetto di Lavoro Agile approvato con Decreto del Direttore Generale n. _____ del _____
- di aver preso visione in particolare di quanto indicato negli allegati sub 3, 4 e 5 al suddetto Progetto.

(luogo e data)

Il dichiarante

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

ALFA

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva è stata apposta in mia presenza dall'interessato/a Signor/Signora:

Identificato mediante:

(luogo e data)

Il Dipendente addetto

(nome, categoria e firma)