

(ALLEGATO H)



## NOMINA DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

**ALFA (Agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l'accreditamento)** – con Sede Legale in Via San Vincenzo, 4 -16121 Genova – C.F./P.IVA: 02437860998 – E-mail: [privacy@alfaliguria.it](mailto:privacy@alfaliguria.it) – Pec: [direzione@pec.alfaliguria.it](mailto:direzione@pec.alfaliguria.it), nella persona del Suo Legale Rappresentante – Dott. Fabio Liberati, con il presente atto

**designa e autorizza il**

***IL SIG. MASSIMO TERRILE***

in qualità di “**AMMINISTRATORE DI SISTEMA**”, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 29 del Regolamento 2016/679/EU (GDPR) e del Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 e ss.mm.ii., a trattare i dati personali presenti nei sistemi informatici di Alfa, presso i quali viene svolta l’attività di assistenza, supporto tecnico e manutenzione delle componenti software e hardware.

In particolare, per lo svolgimento degli incarichi affidati all’Amministratore di Sistema, che dovranno essere tutti espletati con la massima diligenza e riservatezza rispetto ai dati contenuti nei nostri archivi elettronici

**si riconosce**

l'accesso con ruolo di Amministratore di sistema sia ai vari database dei gestionali dell’Ente che ai vari sistemi implementati, sia fisici che virtuali.

In considerazione della Sua esperienza, capacità e affidabilità, tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, la S.V. viene nominata quale “**Amministratore di Sistema**” dei dati personali attinenti e/o comunque connessi alle specifiche funzioni a cui è attualmente preposto.

### Ambiti di operatività

(in conformità al Provvedimento dell'Autorità Garante del 27 novembre 2008 e ss.mm.ii.)

1. Gestione credenziali di autenticazione	X
2. Organizzazione flussi di dati	X
3. Gestione data base	X
4. Gestione sistemi software complessi	X
5. Salvataggio dei dati (backup/recovery)	X
6. Gestione reti e apparati di rete	X
7. Gestione strumenti e apparati di sicurezza	X
8. Manutenzione hardware	X
9. Gestione del sistema operativo	X
10. Gestione delle Regole del Disciplinare tecnico allegato B al d.lgs. 196/2003	X
11. Altro (specificare) .....	

L'Amministratore di Sistema, nonché autorizzato al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento 2016/679/EU (GDPR), avrà il potere di compiere tutto quanto sia necessario per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Al riguardo, si affidano i seguenti compiti e istruzioni:

#### **Compiti**

- attenersi ai compiti e alle istruzioni documentate di volta in volta ricevute;
- informare prontamente l'azienda di ogni eventuale aggiornamento o sviluppo dei software affidati e della relativa necessità di accedere ai relativi archivi elettronici;
- verificare il rispetto delle misure di sicurezza specificamente indicate dalle norme in materia di protezione di dati personali e atte a prevenire e/o evitare la comunicazione o diffusione illecita dei dati personali, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, degli stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità di trattamento;
- fornire supporto e assistenza tecnica in caso di malfunzionamenti o richieste di intervento;
- provvedere a adottare le misure di sicurezza fisiche e logiche tecnicamente in grado di precludere ogni danno ad Alfa o a dati personali oggetto di trattamento;
- garantire la sicurezza dei dati, il corretto trattamento e provvedere al termine delle attività alla distruzione, per prevenire i rischi di indebita consultazione, sottrazione, perdita e/o danneggiamento dei dati presi in custodia;
- informare immediatamente Alfa nel caso di trattamento in situazioni anomale o di emergenza;
- mantenere il più assoluto riserbo nell'ipotesi in cui accidentalmente Lei dovesse avere notizia di dati contenuti in cartelle elettroniche, con divieto di diffusione o comunicazione di qualsivoglia notizia e/o dato;
- rispettare le procedure adottate da Alfa in caso di data breach, riportate nel documento relativo all'utilizzo dei sistemi informativi, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento 2016/679/EU.

#### **Istruzioni**

- visionare/modificare e, in genere, effettuare operazioni di trattamento solo sui dati necessari alla normale attività lavorativa, seguendo le istruzioni che saranno impartite da Alfa

- non lasciare incustodita la propria postazione di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
- non lasciare incustoditi e accessibili a terzi gli strumenti elettronici mentre è in corso una sessione di lavoro;
- comunicare e/o diffondere solo i dati personali preventivamente autorizzati da Alfa;
- custodire e non divulgare il codice di identificazione personale (*username*) e la *password* di accesso agli strumenti elettronici e al server;
- verificare che i software sviluppati e/o in uso possano garantire il rispetto delle misure di sicurezza;
- interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli e compiti formativi in materia di privacy;
- in caso di data breach, informare il legale rappresentante dell'Ente secondo le procedure di data breach di Alfa ai sensi dell'art. 33 del Regolamento 2016/679/EU.

**L'Amministratore di sistema, autorizzato al trattamento, potrà utilizzare, inoltre, le banche dati e gli strumenti pertinenti al ruolo assegnato:**

- PC personale (connesso alla rete locale, a Internet e al Server) con screen saver e password non modificabile dall'utente, il cui accesso è regolato da ID e PW;
- File system suddiviso in cartelle riservate, il cui accesso è regolato da "Strong Authentication" e con specifici livelli di accesso suddivisi per categorie di utenti;
- account di posta personale;
- schedari e altri supporti cartacei (fascicoli), localizzati negli uffici di appartenenza o che saranno dati in consegna da Alfa

In tale ambito, sarà dovere dall'Amministratore di sistema fare in modo che i dati personali oggetto di eventuale trattamento siano:

- trattati esclusivamente per l'adempimento degli obblighi contrattuali in essere in ordine alla relativa attività espletata;
- trattati in modo lecito, trasparente e secondo correttezza nelle modalità e nei limiti di cui al GDPR 679/2016/UE;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- archiviati in una forma che ne consenta la cancellazione, la rettifica (nonché la conseguente notificazione agli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali oggetti di richiesta di rettifica o cancellazione), la portabilità, nonché la limitazione o l'opposizione al relativo trattamento;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Con la sottoscrizione della presente nomina, inoltre, l'Amministratore di sistema si impegna a non (o comunque a evitare di) svolgere qualsivoglia operazione di trattamento (compresa la semplice consultazione) dei dati dei quali dovesse venire a contatto e, in ogni caso, a usare la massima riservatezza e discrezione su quelli di cui dovesse comunque venire a conoscenza.

Lo stesso, accettando la nomina di Amministratore di sistema, si impegna ad attenersi alle istruzioni riportate nel REGOLAMENTO ALFA SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIVO, alle privacy policy interne e conferma, sin d'ora, di adeguarsi a nuovi compiti che Alfa vorrà assegnare per iscritto, anche in funzione di variazioni strutturali, organizzative e di trattamento o di adeguamenti a evoluzione normativa.

Alfa potrà disporre verifiche a campione sull'attività prestata dall'Amministratore di sistema, al fine di valutare la conformità del trattamento dei dati al presente atto di nomina e alla normativa vigente.

Il presente atto di nomina è produttivo di effetti per tutta la durata del rapporto di lavoro in essere e, pertanto, alla cessazione definitiva di questo rapporto il presente atto decadrà con effetto immediato, fermo il caso in cui si verificano circostanze autonome ed ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte dell'Amministratore di sistema, con modalità circoscritte e per il limitato periodo di tempo per cui ciò sia strettamente necessario.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_

Per accettazione \_\_\_\_\_