

(ALLEGATO A)



ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI E COMPITI A SOGGETTI DESIGNATI IN MATERIA DI PRIVACY (Art. 2 quaterdecies del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 così come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101)

Con la presente, il sottoscritto **Dott. FABIO LIBERATI** in qualità di Legale Rappresentante/Direttore Generale di ALFA – Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento, ai sensi dell'Art. 2 quaterdecies del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, così come integrato dal D. Lgs. 10/08/2018 n. 101, accertati i requisiti di professionalità, requisiti tecnico-organizzativi, di onorabilità e professionalità, morali e di condotta necessari, nonché dell'esperienza richiesta dalla specifica natura dei compiti e delle funzioni da delegare

DELEGA

il **Dott. /la Dott.ssa.....** - **Responsabile/Dirigente del Servizio/Ufficio**
.....
allo svolgimento delle funzioni in materia di Privacy, di seguito indicate.

In conformità al principio di trasparenza nei confronti degli Interessati e nell'ottica del Principio di Accountability, al soggetto delegato vengono indicate, con tale atto, le azioni da porre in essere, rispetto ai diversi trattamenti di dati personali svolti dall'Ente, Titolare del trattamento, sia nei rapporti con i soggetti esterni sia nei confronti del personale ad esso sottoposto e operante sotto la propria autorità e direzione.

Nello specifico, al soggetto delegato sono attribuiti tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo in materia di protezione dei dati personali, a seguito del Regolamento 2016/679/EU sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali – General Data Protection Regulation (GDPR), affiancandosi al D.Lgs. 196/2003 - Codice Privacy, come novellato alla luce del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, con riferimento a quanto segue.

Il soggetto delegato:

- 1) informa e fornisce consulenza ai propri sottoposti, avendo ricevuto formazione specifica e possedendo un livello di conoscenza e competenza in materia di protezione dei dati;
- 2) garantisce il pieno rispetto della normativa nazionale o dell'Unione Europea relativa alla protezione dei dati, nonché delle politiche dell'Ente in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- 3) individua categorie omogenee di soggetti autorizzati e non autorizzati ad effettuare attività di trattamento di dati personali e ne cura l'aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale;
- 4) impartisce ai soggetti autorizzati dovute istruzioni di carattere generale finalizzate ad una corretta gestione delle operazioni di trattamento di dati personali e della gestione degli atti e dei documenti contenenti dati personali delle categorie di interessati;
- 5) garantisce che le informazioni di origine interna ed esterna siano protette da accessi non autorizzati nel rispetto della riservatezza e siano disponibili agli utenti autorizzati quando ne hanno bisogno;
- 6) si assicura che le informazioni non vengano rivelate a persone non autorizzate a seguito di azioni deliberate o per negligenza e, nel rispetto dell'integrità, siano salvaguardate da modifiche non autorizzate;
- 7) cura altresì che i soggetti non autorizzati al trattamento di dati personali ricevano adeguate e specifiche istruzioni operative volte a preservare la segretezza, riservatezza ed integrità dei dati personali trattati dall'Ente;
- 8) è tenuto a garantire la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche istituzionali, nonché un adeguato accesso a tutti i dati che transitano sulle reti istituzionali;
- 9) assicura la generale adeguatezza delle misure di carattere tecnico ed organizzative adottate dall'Ente in materia di protezione di dati personali, tenendo conto di quelle indicate nell'art 32 del Regolamento 2016/679/EU ed in altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, atte a prevenire e/o evitare la comunicazione o diffusione illecita dei dati personali presi in custodia, il rischio di distruzione, indebita consultazione, sottrazione, perdita /o danneggiamento, anche accidentale, degli stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità di trattamento;
- 10) in particolare, provvede a adottare le misure di sicurezza fisiche e logiche tecnicamente in grado di precludere ogni danno ai dati personali oggetto di trattamento;
- 11) informa immediatamente il Direttore Generale nel caso di trattamento in situazioni anomale o di emergenza, adottando le procedure prescritte dall'Ente in caso di data breach, come

riportate nel disciplinare interno adottato dall'Ente, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento 2016/679/EU;

- 12) mantiene il più assoluto riserbo nell'ipotesi in cui accidentalmente dovesse avere notizia di dati contenuti in archivi o cartelle elettroniche, con divieto di diffusione o comunicazione di qualsivoglia notizia, informazione e/o dato personale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fabio Liberati

Firma del delegato per accettazione dell'esercizio delle funzioni delegate

.....