



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
PROVINCIA DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 – Sezione Ragioneria 081 571 0 225

Allegato "A"

Lettera invito
prot. n. del

Raccomandata a.r.

Spett.le _____

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA
NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 57 DEL D. LGS. 163/2006, DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE PER ANNI CINQUE DAL 2011 CIG 1091930124**

Codesto Spett.le Istituto è invitato a partecipare alla procedura di gara in oggetto ed a presentare la propria migliore offerta alle condizioni stabilite dal presente bando.
Si avverte che tutti i dettagli e le condizioni del servizio risultano disciplinati, oltre che dalla presente lettera d’invito, dal disciplinare e dagli altri allegati (si precisa a tal fine che sul sito internet dell’Ente è presente e scaricabile gratuitamente tutta la documentazione utile al presente procedimento, ivi compreso lo schema di convenzione).

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Mugnano di Napoli
Settore Finanziario
Piazza Municipio , n. 1
cap (80018) tel 0815710111 - fax 0815712262
Responsabile del Procedimento: Dott. Luciano Rusciano
Indirizzo di posta elettronica: ragioneriamugnano@libero.it e ragioneriamugnano@pec.it
Sito Internet www.comune.mugnano.na.it

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E’ POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI, LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE E L’INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:

Per informazioni e documentazione: Comune di Mugnano di Napoli, Piazza Municipio, n.1, Settore Finanziario - Ufficio Ragioneria, all’attenzione del Dr Luciano Rusciano, cap 80018, Italia – Tel. +39 0815710247 - E-mail: ragioneriamugnano@email.it e ragioneriamugnano@pec.it – sul sito web dell’Ente : www.comune.mugnano.na.it - fax ufficio protocollo +39 0815712262 – Per la presentazione delle offerte: Comune di Mugnano di Napoli, Piazza Municipio, n.1 – 80018 - Sezione Protocollo

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE

Autorità locale; L’Amministrazione aggiudicatrice non acquista per conto di altre amministrazioni

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

II. 1) DESCRIZIONE

II.1.1) denominazione conferita dall'amministrazione aggiudicatrice: affidamento del servizio di tesoreria comunale per anni cinque

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi:

- Tipo di appalto: servizi.
- Categoria di servizi: n. 6 (servizi bancari e finanziari Allegato II A D.Lgs n. 163/2006)
- Luogo principale di esecuzione: Territorio del Comune di Mugnano di Napoli_____
- Codice NUTS: ITF33_____

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: gestione del servizio di tesoreria comunale e gestione di servizi bancari connessi e accessori; il servizio viene svolto per conto del Comune di Mugnano di Napoli e del Consorzio Cimiteriale tra i Comuni di Mugnano e Calvizzano.

II.1.5) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 66600000-6

II.1.6) L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP).

II.1.7) Divisione in lotti: no.

II.1.8) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) Entità del contratto:

II.2.1) Entità totale: Euro 300.000,00 i.e. (ai soli fini dell'applicazione della normativa ai sensi dell'art. 29, comma 12 lett. a.2) del D.Lgs 163/2006, il valore complessivo indicativo dell'appalto viene **stimato in via presuntiva** di importo pari a Euro 300.000,00 i.e.)

Ai fini della formulazione dell'offerta si forniscono di seguito i dati di riferimento di bilancio:

- Totale entrate del bilancio 2009 (Titolo I,II,III) € 24.134.514,39
- N. mandati emessi nell'anno 2009 n. 2.928
- N. ordinativi di incasso emessi nell'anno 2009n. 1.229
- Giacenza di cassa alla data del 31.12.2009 € 6.083.094,51

II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Durata dell'appalto: dal 2011 anni cinque (60 mesi) decorrenti dall'aggiudicazione

Il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del contratto, su richiesta del Comune e nelle more di individuazione del nuovo affidatario per il periodo massimo di un anno solare.

| |
|---|
| SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO |
|---|

III.1) Condizioni

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: non è richiesta cauzione in quanto il tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio ai sensi dell'art 211 DLgs 267/2000;

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Il servizio viene svolto a titolo oneroso e non comporta altre spese per l'ente. Per il servizio tesoreria non è previsto il riconoscimento di alcun rimborso di spese vive (stampati, postali, telegrafiche), né di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuali altre), esclusa l'imposta di bollo, se dovuta.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000, sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs n. 163/2006. Per i concorrenti stranieri si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tutti i candidati, sia in forma singola che associata, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000. Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui agli articoli 34, comma 2, 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs n. 163/2006.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione del contratto: no.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- a) Inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs.163/2006
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato o, per i concorrenti stranieri, ai corrispondenti registri commerciali, per le attività inerenti al presente servizio.
- c) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 385/1993 qualora si tratti di banche) oppure: il possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche e specificando quali e la normativa di riferimento).

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Con dichiarazione/i sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando, successivamente comprovata, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
oppure:
di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche e specificando quali e la normativa di riferimento);
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
- inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;
- inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, con l'indicazione dell'eventuale beneficio di cui al secondo comma del medesimo articolo;

- che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- che nei confronti dei propri rappresentanti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 68/1999;
- di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- di conoscere ed accettare, senza eccezione o remore alcuna, le condizioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria e servizi bancari connessi ed accessori, così come disposte nella bozza di convenzione approvata dal Comune di Mugnano di Napoli con delibera di C.C. n. 33 del 27.07.2010 ai sensi dell'art.210 del D.Lgs n. 267/2000, modificabile e/o integrabile al fine di migliorarne il contenuto;
- di accreditare le retribuzioni dei dipendenti del Comune , anche presso istituti di credito diversi, con valuta compensata e senza obbligo di addebito di spese;

III.2. 2) Capacità economica e finanziaria. Livelli minimi di capacità richiesti:
Ai sensi dell'articolo 208 del D.Lgs. 267/00 possono partecipare:

- banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516 mila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- altri soggetti abilitati per legge..

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: I requisiti minimi dovranno essere dichiarati ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando, e successivamente comprovati.

III.2. 3) Capacità tecnica.

Livelli minimi di capacità richiesti:

- a) Il servizio deve essere svolto nel Comune di Mugnano di Napoli per cui il concorrente affidatario dovrà disporre di almeno uno **sportello attivo ubicato nel territorio comunale** tecnicamente in grado di erogare i servizi richiesti ovvero dovrà obbligarsi ad attivarlo entro la data dell'aggiudicazione del contratto, con una tolleranza di una settimana, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e risarcimento danni.
- b) Il tesoriere deve avere la capacità tecnica di erogare i servizi bancari connessi ed accessori così come previsti in convenzione e nello schema di offerta (**Mandato informatico**, POS, mutui.), a pena della decadenza dalla aggiudicazione e/o convenzione.
- c) In caso di Raggruppamento, i requisiti di cui al punti a) e b) devono essere posseduti in capo al

raggruppamento nel suo complesso.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: I requisiti minimi dovranno essere dichiarati ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando, e successivamente comprovati.

III.3) Condizioni

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione (art. 10 del D.Lgs n. 385/1993 e art. 208 del D.Lgs n. 267/2000).

III.3.2) Le persone giuridiche non devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 co. 2 lett.a) del D.Lgs n. 163/2006.

IV.2) Criteri di aggiudicazione.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 83 D.Lgs 163/2006 in base ai criteri specificati nello schema di offerta allegato al presente bando. Sinteticamente e con rinvio allo schema di offerta, verranno valutati in ordine decrescente d'importanza:

| OFFERTA ECONOMICA totale punti 60 così distinti: | |
|--|-------------------------|
| SERVIZIO TESORERIA | Punti 30 di cui: |
| - tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze cassa ammissibili per legge espresso in termini di spread con attribuzione di 4 punti alla migliore offerta e con graduazione proporzionale per le offerte successive. | Punti 4 |
| - tasso di interesse passivo sull'anticipazione di cassa espresso in termini di spread con attribuzione di 2 punti alla migliore offerta e con graduazione proporzionale per le offerte successive. | Punti 2 |
| - valuta accredito incassi di Tesoreria (2 punti per valuta nello stesso giorno dell'operazione, 1 punto in meno per ogni giorno fisso successivo) | Punti 2 |
| - condizioni riservate ai creditori dell'Ente per accrediti bancari | Punti 10 |

| | |
|--|-----------------------------------|
| - compenso per il servizio con punteggio massimo se gratuito | Punti 12 |
| | |
| SERVIZI ACCESSORI | Punti 25 di cui: |
| | |
| - mutui da concedere all'Ente per OO.PP. | Punti 5 |
| - Pagamenti entrate comunali con il POS | Punti 5 |
| - Attivazione delle procedure per la gestione del mandato e dell'ordinativo informatico | Punti 15 |
| | |
| CORRISPETTIVO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI | Punti 5 |
| | |
| OFFERTA TECNICA totale punti 20 così distinti | |
| - modalità di gestione dei servizi | Punti 15 |
| - servizi ausiliari | Punti 2 |
| - agevolazioni dipendenti | Punti 3 |
| | |
| TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 80 | |

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) **Contributo dovuto sulla gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, legge 23-12-2005, n. 266:** i soggetti concorrenti devono, a pena di esclusione dalla gara, versare il contributo sulla gara a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nella misura di € 35,00 (euro venti/00) secondo l'ammontare stabilito dalla stessa Autorità con deliberazione del 10-01-2007 (pubblicata sulla G.U.R.I. n. 12 del 16-01-2007 e sul sito internet della stessa Autorità www.autoritalavoripubblici.it), da effettuare nel rispetto delle modalità riportate nelle istruzioni operative presenti nel sito stesso all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni2007.html> alle quali si rimanda.

IV.3.2) **Condizioni per ottenere lo schema di convenzione e la documentazione complementare.**

IV.3.3) Condizioni per ottenere tutta la documentazione: Gli interessati potranno prendere visione degli allegati di cui sopra e dello schema di convenzione con le condizioni richieste per lo svolgimento del

servizio sul sito internet: www.comune.mugnano.na.it

E' possibile ritirare copia integrale del bando con relativi allegati presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Mugnano di Napoli durante l'orario di apertura al pubblico . La documentazione può essere scaricata anche dal sito dell'Ente.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: **09 maggio 2011 Ore: 12** da consegnare presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mugnano di Napoli - Piazza Municipio n. 1, cap 80018, (NA) .

Per le modalità di presentazione delle offerte e di svolgimento della gara, comprese le cause di esclusione, si rinvia al relativo disciplinare ;.

IV.3.6) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: no

VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: no

VI.3) informazioni complementari:

- a) è vietato il subappalto delle attività strettamente connesse al servizio di tesoreria; è ammesso subappalto, previa autorizzazione dell'ente ed in conformità all'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006, dei soli servizi bancari accessori , purchè la volontà di subappaltare venga dichiarata in sede di gara ed il subappaltatore sia qualificato a norma di legge ad eseguire i servizi subappaltati. L'ente non provvede al pagamento diretto del subappaltatore; è vietata la cessione del contratto.
- b) non ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49, D.Lgs. n. 163/2006;
- c) l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta ritenuta valida senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese.
- d) L'ente pubblico intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 D.Lgs. 163/2006.
- e) Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di appalto
- f) Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della procedura di gara e la successiva stipula e gestione del contratto. E' facoltà dei concorrenti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione di dati, il candidato verrà escluso dalla gara; i dati sono trattati dall'Ufficio Ragioneria; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi e dell'art. 13 del D.Lgs n. 163/2006, altre P.A, soggetti partecipanti alla gara, terzi interessati.
- g) Le comunicazioni tra il Comune e i concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo posta o fax; a tale fine il candidato deve indicare il recapito ed il numero di fax prescelti (art. 77 D.Lgs n. 163/2006).
- h) Qualsiasi richiesta di chiarimenti dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo fax al Responsabile del procedimento (c.a. DR Luciano Rusciano fax 0815712262). Altre forme non saranno riscontrate. Le domande, in forma anonima, e le corrispondenti risposte verranno messe a disposizione di tutti gli interessati sul sito internet dell'ente
- i) Tutti i dettagli e le condizioni del servizio risultano dal presente bando, dai suoi allegati e dallo schema di convenzione

Responsabile Unico del procedimento: dr Luciano Rusciano

VI.4) Procedure di ricorso.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso. Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo per la Regione _Campania.

VI.4.2) presentazione di ricorso.

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: 60 giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento adottato.

VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla CEE: _____

Dirigente del Settore Finanziario
Dott. ssa Concetta RUSSO