

## **DISCIPLINARE SPECIALE D'APPALTO GESTIONE CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO PER PERSONE IN SITUAZIONE DI HANDICAP LIEVE**

### **Art. 1 Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di centro diurno socio educativo per persone in situazione di handicap medio-lieve. Gli obiettivi e le finalità che l'amministrazione si pone con il servizio oggetto del presente appalto, nonché le modalità di espletamento dello stesso, i destinatari e le attività sono contenuti nel "regolamento del centro diurno socio educativo per persone in situazione di handicap lieve. In ogni caso il servizio è finalizzato a sviluppare abilità individuali nella prospettiva della massima autonomia ed inclusione sociale e comunitaria.

L'ente gestore è tenuto ad organizzare la propria attività sulla base dei progetti socio-educativi individualizzati con obiettivi a breve e a lungo termine, elaborati in collaborazione con i servizi territoriali competenti, con le persone disabili e/o loro familiari, per le persone che non possono rappresentarsi da sole. Tali progetti devono risultare coerenti con le finalità connesse al servizio stesso, con gli obiettivi e le attività previste dalla proposta progettuale e con le indicazioni contenute nel suddetto regolamento.

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza sia per i beneficiari del servizio che per il personale impiegato.

### **Art. 2 Norme regolatrici della fornitura**

La fornitura del servizio di cui al precedente articolo deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal bando di gara
- b) dal presente disciplinare d'appalto;
- c) dal codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture adottato con D. Lgs. n. 163/06.

### **Art. 3 Prezzo a base d'asta, tipo di gara e criteri di aggiudicazione**

L'affidamento del servizio avverrà in base a procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5, del d.lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni, e con le modalità di aggiudicazione di cui all'art. 83 dello stesso decreto legislativo, offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri e dei correlati punteggi di cui all'art. 9 del presente capitolato. La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte, ai sensi dell'art.86, commi 2, 3 e 5 del d.lgs n. 163/06, applicando i criteri di verifica delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 87 e il procedimento di cui all'art. 88 del richiamato d. lgs. 163/06.

L'importo a base d'asta è pari ad € 138.000,00 + IVA, se dovuta. Oltre a tale importo è prevista la somma di € 1.380,00 per gli oneri sulla sicurezza sul lavoro non soggetti a ribasso. Il prezzo a base di gara, IVA esclusa, comprende tutti gli oneri finanziari occorrenti per la perfetta esecuzione della prestazione, nessuno escluso e comprende i seguenti componenti di spesa:

- a) personale
- b) oneri per la organizzazione, gestione, garanzie assicurative obbligatorie RCT – INAIL.

#### **Art. 4 Durata dell'affidamento**

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà affidato a partire dall'aggiudicazione per mesi 12. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

#### **Art. 5 Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara data la specificità del servizio da prestare le cooperative sociali di tipo a), ovvero miste, che abbiano tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con il servizio oggetto dell'affidamento.

Saranno esclusi dalla partecipazione i soggetti di cui al c.1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06. Possono partecipare alla gara i soggetti di cui sopra, singolarmente o in raggruppamento di impresa ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 163/2006, ma uno stesso soggetto non può farlo che in una soltanto di queste forme. Pertanto la presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

I requisiti di legge e quelli indicati devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati, per ognuno dei quali non devono ricorrere le cause di esclusione di cui al c. 1 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006. Nel caso di Consorzi, ATI o Raggruppamenti le apposite dichiarazioni dovranno essere rese da tutti i partecipanti e/o loro indicati, **pena l'esclusione**.

#### **Art. 6 Organizzazione di volontariato**

Le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91 e dell'art. 14 della L.R. n. 11/07, sono valorizzate dal presente Disciplinare per l'apporto che sono in grado di dare al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale.

Tuttavia, con espresso richiamo al punto n. 3 della D.G.R.C. 1079/02 e all'art. 14, commi 2 e 3 della L.R. n. 11/07, la partecipazione alla presente procedura di aggiudicazione non è aperta alle organizzazioni di volontariato, alle quali, invece, è riconosciuto il ruolo di affiancamento in rete ai servizi e di sperimentazione di progetti innovativi, essendo la loro attività prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Le organizzazioni di volontariato, pertanto, non potranno in alcun modo partecipare alla presente gara. Potranno, invece, partecipare alla gestione del servizio affiancando il soggetto aggiudicatario, solo nella fase successiva all'aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto.

#### **Art. 7 Documentazione da produrre per partecipare alla gara (a pena di esclusione)**

1. I soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare domanda in carta semplice redatta, **a pena di esclusione dalla gara**, in conformità all'apposito modello allegato al bando con firma del legale rappresentante dell'organismo stesso. Nel caso in cui il proponente sia un raggruppamento temporaneo la richiesta deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli organismi che ne fanno parte e deve riportare l'indicazione dell'organismo mandatario.

La richiesta deve riportare chiaramente, **a pena di esclusione**, i dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'organismo, indirizzo della sede legale, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, n° di partita I.V.A. ove prescritta, ecc.);

2. La domanda di partecipazione alla gara dovrà contenere, inoltre, **a pena di esclusione**, specifica dichiarazione da cui emerga:

**a)** di possedere capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e in particolare dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

- b)** di avere tra le proprie finalità quella di operare nel settore d'intervento oggetto del presente appalto;
- c)** di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, concordato preventivo o altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana, ovvero che non vi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure che versi in stato di sospensione dell'attività;
- d)** di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale errori gravi;
- e)** di non essersi mai reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi di legge per procedure d'appalto;
- f)** che non sussistono cause ostative di cui alla Legge 31.05.1963 n. 575 e successive modifiche e integrazioni (legislazione antimafia);
- g)** che l'organismo è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- h)** che l'organismo è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed avere ottemperato alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- i)** di avere valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 626/1994 e di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- l)** dichiarazione del regime fiscale prescelto;
- m)** di aver preso visione di tutte le condizioni contrattuali ed oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per assicurare il pieno espletamento del servizio, alle condizioni e con le modalità indicate nel presente disciplinare nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento tecnico-economico del servizio di cui trattasi, di essere dotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio stesso e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- n)** di accettare di espletare l'affidamento alle condizioni tecnico-economiche tutte, nessuna esclusa, stabilite dall'Amministrazione aggiudicatrice come specificate nell'Avviso;
- o)** di aver provveduto e provvedere a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. N. 196/2003 in materia di protezione dei dati personale;
- p)** di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è stata rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;

3. In relazione alla domanda di partecipazione alla gara ed alle dichiarazioni rese, si precisa che i partecipanti alla gara hanno la facoltà di utilizzare i modelli predisposti all'Amministrazione ed allegati al presente Disciplinare e di sottoscriverli. Hanno poi la facoltà di allegare i certificati corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive richieste;
4. I Soggetti che intendono partecipare alla gara che non producono, ovvero che producono in maniera incompleta oppure contrastante con il bando di gara e con il disciplinare e i suoi allegati, la documentazione prevista dal presente articolo, **sono esclusi dalla gara stessa.**
5. I Soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare un plico sigillato con ceralacca e firmato su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante legale (N.B. in caso di

raggruppamento dal rappresentante legale di ciascuna impresa), **pena l'esclusione dalla gara**. Sul plico si deve riportare, **pena l'esclusione**, la seguente dicitura: "SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CENTRO DIURNO SOCIO – EDUCATIVO PER DISABILI LIEVI", nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara. Il plico deve essere indirizzato al Comune di Mugnano di Napoli, P.zza Municipio n. 1, 80018 Mugnano di Napoli.

6. **Penale l'esclusione**, i Soggetti devono inserire nel plico di cui al punto 5, n. 3 buste interne sigillate con ceralacca e firmate su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante legale (N.B. in caso di ATI o Raggruppamento dal rappresentante legale di ciascuna impresa), numerate come segue, contenenti:

a) **BUSTA N. 1** (da aprire in fase pubblica di ammissione), riportante la seguente dicitura: "**Documentazione di ammissibilità**", nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente, **a pena di esclusione**:

- la **domanda** sottoscritta secondo i modelli allegati, di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo con allegato documento di riconoscimento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
- la **cauzione provvisoria**, pari al cinque per cento dell'importo complessivo a base d'asta previsto per l'espletamento del servizio. La garanzia può essere prestata sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, a scelta del concorrente. La cauzione provvisoria deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o l'ATI.

Le cauzioni provvisorie saranno restituite ai Soggetti non risultati aggiudicatari previa richiesta degli interessati. La cauzione del Soggetto aggiudicatario, sarà trattenuta sino alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 16 del Disciplinare;

- il **Certificato della CC.II.AA.** in copia autenticata o originale da parte di tutti i soggetti, singoli o associati, partecipanti alla gara con apposita dicitura antimafia ai sensi dell'art. 10 della legge 575/65. In caso di ATI, Raggruppamenti e Consorzi il certificato della CC.II.AA. deve essere presentato da tutti i soggetti partecipanti nonché dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio;
- il **Protocollo di legalità** dichiarazione da presentare nelle forme previste dall'art. 20 del presente Disciplinare delle clausole da 1 a 8 sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante alla gara nonché dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio;
- Il **Documento Unico di Regolarità Contributiva** in corso di validità. Nel caso di Soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 il D.U.R.C. deve essere presentato da tutti i Soggetti partecipanti sia in qualità di mandanti/mandatari che gestori/esecutori;
- per i **Consorzi stabili**: 1. copia autenticata dell'Atto costitutivo o dello Statuto nonché elenco delle consorziate, **a pena di esclusione**.

2. dichiarazioni, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, (come da modelli predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice, a firma del legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata indicata quale esecutrice del servizio.

Inoltre, nel caso di A.T.I. dovrà essere presentato mandato conferito dalle imprese mandanti risultante da scrittura privata, autenticata e conforme alle prescrizioni di legge.

Nel caso di A.T.I. non formalmente costituita la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti gli organismi che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario o capofila.

b) **BUSTA N. 2** (da aprire in fase segreta di valutazione), riportante la seguente dicitura: “**Documentazione per la valutazione del progetto**”, nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente i documenti richiesti per la valutazione della propria offerta in maniera conforme a quanto previsto all’art. 9, paragrafo 9.1.1: “documento tecnico operativo” del servizio per il quale si concorre, a pena di non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, eventualmente corredato della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione e sottoscritto dal/i legale/i rappresentante/i.

**In caso di Raggruppamento** temporaneo d’Imprese non ancora costituito, l’offerta, pena l’esclusione, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le associate imprese, per i Raggruppamenti già costituiti l’offerta potrà essere firmata dalla mandataria.

**Nel caso di Consorzi** l’offerta, pena l’esclusione, dovrà essere firmata, oltre che dal Consorzio medesimo, anche dalle consorziate per il quale il Consorzio concorre.

c) **BUSTA N. 3** (da aprire in fase pubblica di valutazione), riportante la seguente dicitura: “**Offerta economica**”, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara e contenente, **a pena di esclusione**:

- l’**offerta economica** (di cui all’art. 9.2) per il Servizio per il quale si concorre, redatta in carta semplice intestata, datata, timbrata e, **a pena di esclusione**, sottoscritta dal legale rappresentante.

7. La busta di cui al punto 5, contenente la documentazione di cui al punto 6 del presente articolo, deve pervenire al Comune di Mugnano di Napoli tassativamente, **pena l’esclusione dalla stessa**, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05 mese di Settembre 2011 a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo di servizio postale effettuato da un’agenzia autorizzata ai sensi di legge, all’ufficio protocollo del Comune di Mugnano di Napoli, ubicato in P.zza Municipio n. 1 – cap. 80018 Mugnano di Napoli. In tutti i casi, **pena l’esclusione dalla gara**, farà fede la data del timbro apposto dall’ufficio protocollo del Comune.
8. La gara è valida anche in presenza di una sola offerta valida che risponde ai requisiti formali e minimi qualitativi previsti dal presente Disciplinare.
9. L’Amministrazione aggiudicatrice si riserva, comunque, di non procedere all’aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo, sia economico.

#### **Art. 8 Commissione giudicatrice**

Le domande e le offerte sono valutate dalla apposita Commissione giudicatrice composta dal Dirigente del V Settore del comune capofila, in qualità di Presidente. Dalla Coordinatrice dell’Ambito N1 e dai Referenti dell’UTP. Svolge la funzione di Segretario il Responsabile Amministrativo dell’UTP.

La Commissione:

- a) verifica le domande pervenute e il possesso autocertificato dei requisiti ai fini dell’ammissione alla fase della valutazione delle offerte presentate;
- b) verifica la congruenza delle offerte con le specifiche tecniche descritte dal presente disciplinare;
- c) valuta l’offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto nell’articolo 9 del presente disciplinare;
- d) aggiudica la gara in via provvisoria all’offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore, attribuito applicando la procedura di valutazione di cui all’art. 9 del presente disciplinare

La Commissione perviene all'aggiudicazione procedendo attraverso le seguenti fasi:

- pre-selezione (apertura plico esterno e busta n. 1): esclusione delle offerte presentate non in conformità con le norme stabilite a pena di esclusione, apertura della busta correttamente presentata contenente la documentazione di ammissibilità; definizione dei Soggetti da ammettere o meno alla fase di valutazione delle offerte, attraverso la verifica dei requisiti formali. Tale fase si svolge in seduta pubblica;
- aggiudicazione (apertura buste n. 2 e n. 3, di cui all'art. 5): valutazione qualitativa dell'offerta ai sensi degli artt. 9 e 10 del presente Disciplinare.

Di tutto il lavoro della commissione saranno redatti appositi verbali, successivamente approvati con determina dirigenziale.

### Art. 9 Procedura di aggiudicazione e griglia di valutazione

La gara è aggiudicata **all'offerta qualitativamente** più adeguata al Servizio richiesto, **nonché economicamente più vantaggiosa**.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal presente Disciplinare, in base ai requisiti che attengono alla **qualità dell'offerta**.

Aggiudicatario del Servizio previsto dal presente Disciplinare, pertanto è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

### Griglia di Valutazione

N	Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punteggio
9.1	<b>QUALITA' DEL SERVIZIO</b> <b>max punti 80</b> , così suddivisi:	<b>9.1.1 Capacità Progettuale</b> <b>Capacità</b> di lettura dei bisogni e dei problemi sociali del territorio dell'Ambito N1 e delle risorse sociali della comunità. <b>Coerenza</b> tra analisi del contesto territoriali, obiettivi e attività previste dal progetto. <b>Adeguatezza</b> delle funzioni tecniche attribuite al personale impegnato.	Max 30 punti
		<b>9.1.2 Servizi ed attività</b> Assetto organizzativo e gestionale del servizio offerto Modalità di presa in carico degli utenti Dettaglio delle attività	Max 30 punti
		<b>9.1.3 Attività aggiuntive</b> Progettazione e gestione di attività/servizi aggiuntivi senza oneri a carico della Stazione appaltante	Max 10 punti
		<b>9.1.4 Monitoraggio e valutazione</b> Chiarezza degli obiettivi di valutazione. Equilibrio e coerenza degli indicatori. Sistema di controllo dell'efficienza e dell'efficacia del servizio	Max 10 punti
9.2	<b>QUALITA' ECONOMICA</b> <b>max punti 20</b>	<b>9.2.1 Economicità</b>	Max 20 punti

Per essere ammessi alla fase dell'apertura dell'offerta economica i partecipanti devono raggiungere la soglia minima di punti 45 relativamente alla dimensione "Qualità del servizio".

A parità di punteggio la gara è aggiudicata attraverso sorteggio, ai sensi di legge.

Di seguito sono specificate le modalità per l'attribuzione dei punteggi in riferimento alla suddetta griglia di valutazione.

### **9.1 Dimensione qualitativa: QUALITA' DEL SERVIZIO -**

**Criterio qualitativo: documento tecnico-operativo (carattere Times New Roman, interlinea 1,5, carattere 11, max pagg. 25)**

**Peso: max 80 punti**

**Da 0 a 10 punti per ogni sottoindicatore delle singole sezioni**

**insufficiente = 0 punti; sufficiente = fino a 3 punti; discreto = fino a 6 punti;**

**ottimo = fino a 10 punti.**

#### **1 Capacità Progettuale**

1.1 Capacità di lettura dei bisogni e dei problemi sociali del territorio dell'Ambito N1 e delle risorse sociali della comunità.

1.2 Coerenza tra analisi del contesto territoriale, obiettivi e attività previste dal progetto.

1.3 Adeguatezza delle funzioni tecniche attribuite al personale impegnato.

#### **2 Servizi ed attività**

2.1 Assetto organizzativo e gestionale del servizio offerto.

2.2 Modalità di presa in carico degli utenti

2.3 Dettaglio delle attività

#### **3. Attività aggiuntive**

3.1 Progettazione e gestione di attività/servizi aggiuntivi senza oneri a carico della Stazione appaltante.

Per ogni attività o servizio proposto in aggiunta a quelli previsti: **PUNTI 2** fino ad un massimo di **PUNTI 10**

#### **4 Monitoraggio e valutazione**

4.1 Chiarezza degli obiettivi di valutazione, equilibrio e coerenza degli indicatori, sistema di controllo dell'efficienza e dell'efficacia del servizio.

**N.B. la presente dimensione qualitativa è valutata, esclusivamente, se il Soggetto che partecipa alla gara fornisce il "documento tecnico operativo" di implementazione del Servizio per il quale concorre, redatto in maniera conforme a quanto previsto dal presente Disciplinare.**

### **9.3 Dimensione qualitativa: QUALITA' ECONOMICA**

**9.3.1 Criterio qualitativo: economicità (in relazione al mantenimento della qualità complessiva dell'offerta)**

**Peso: max 20 punti:**

L'offerta economica sarà calcolata ai sensi del DPCM n. 117 del 13.03.99 secondo la formula di seguito riportata:  $X = \frac{P_i \times C}{P_o}$

$P_o$

Dove: X = Punteggio da attribuire

C = Coefficiente variabile (20)

Pi = Prezzo offerto più basso

Po = Prezzo offerto dal concorrente

Per le offerte anomale trovano applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs. 163/06.

## **Art. 10 Descrizione del servizio**

### **Premessa**

L'idea progettuale di creare un Centro Socio Educativo nel territorio dell'Ambito N1 nasce nel 2004 come progetto sperimentale e innovativo per affermare la cultura della destituzionalizzazione e della prevenzione alla istituzionalizzazione delle persone con disabilità lieve in carico ai servizi pubblici e nei centri di riabilitazione, anche in attuazione delle competenze definite nei Livelli Essenziali di Assistenza e delle legge 328/00.

La filosofia del progetto si ispira e cerca di realizzare il principio di "normalizzazione" e la valorizzazione del ruolo sociale delle persone con difficoltà attraverso la programmazione di percorsi esperienziali in attività di gruppo per l'acquisizione di competenze e di abilità per il miglioramento della qualità della vita.

Il Centro Socio Educativo dell'Ambito N1 si configura come una struttura aperta e flessibile che opera attraverso interventi integrati sociali, socio-educativi e pre-formativi per promuovere lo sviluppo e il mantenimento delle capacità residue, dei livelli di autonomia raggiunti e di ogni possibile integrazione sociale degli utenti per garantire esperienze concrete di cittadinanza attiva.

### **Obiettivi**

Obiettivi specifici del servizio/intervento sono:

- Acquisizione di abilità, di autonomia personale e sociale e della condizione/percezione di utilità per sé e per la comunità, con il potenziamento dell'autonomia attraverso prime esperienze di cittadinanza e di partecipazione attiva.
- Garanzia di continuità assistenziale, appropriatezza degli interventi e massima economicità possibile e scelta assistenziale corretta attraverso il Piano Personalizzato Integrato, predisposto dall'UVI.
- Sostegno della famiglia in difficoltà, attraverso l'accompagnamento e l'immissione in rete del disagio, facilitando l'accesso ai servizi.
- Favorire forme di integrazione e di collaborazione tra le famiglie e gli operatori dei servizi territoriali.

### **Destinatari**

Il servizio è rivolto ai disabili cronici lievi, medio – lievi con abilità/potenzialità adeguate per raggiungere un livello medio di autonomia e di capacità/competenza per svolgere un compito all'interno di un gruppo di lavoro laboratoriale al fine di garantire protezione, tutela e l'esercizio consapevole della responsabilità e della socialità.

Sono altresì destinatari dell'intervento i nuclei familiari dei diversamente abili che necessitano di sostegno educativo e di accompagnamento alla rete dei servizi territoriali.

Il Centro accoglie, per ciascun turno, max 30 utenti residenti nei Comuni di Calvizzano, Mugnano di Napoli, Melito, Qualiano, Villaricca. Le attività laboratoriali e ricreative saranno svolte in gruppi di non più di dieci persone.

Dovrà essere garantita la fornitura di n. 16 pasti fresco-caldo completi per 3 giorni settimanali forniti da centro di cottura provvisto di autorizzazione sanitaria e secondo i principi dell'HACCP

## **Strumenti operativi del servizio / intervento:**

### **a) Piano Personalizzato Integrato**

Il Piano Personalizzato Integrato rappresenta lo strumento di regia per il raggiungimento degli obiettivi programmati per ciascun utente e sarà focalizzato sulle seguenti priorità:

Fornire agli utenti opportunità di gestire la propria vita autonomamente e consapevolmente  
Potenziare l'acquisizione di livelli di abilità e di competenza adeguati alle effettive possibilità di ciascun utente.

Promuovere la qualità delle relazioni interpersonali attraverso relazioni sociali significative

Favorire lo sviluppo di abilità personali di vita quotidiana e di capacità di adattamento

### **b) Cartella personale**

La cartella personale dell'utente sarà formata da due fascicoli contenenti:

#### **1)**

- Scheda informativa generale
- Certificato del medico di famiglia relativo ad eventuali allergie e/o problematiche relative alla salute
- Relazione socio-ambientale a cura degli assistenti sociali
- Relazione neurologica e psicologica
- U.V.I. e P.P.I.

#### **2)**

- Rilevazione strumenti
- PEI
- Verifica e monitoraggio
- Supervisione sul caso

## **Caratteristiche ambientali e requisiti strutturali**

La sede del "C.S.E" dell'Ambito N1 è ubicata nel Centro storico del Comune di Villaricca (ex IPAB Gesù Eucaristico) in Via De Gasperi n° 3.

La struttura del Centro è priva di barriere architettoniche per garantire accessibilità e fruibilità secondo la legislazione in vigore.

E' dotata di un'ampia corte con un'aiuola centrale e si estende nell'ala destra del piano terra.

Sull'ampia corte si affacciano i laboratori delle attività pratico-manuali, espressivo – ricreative e un ampio salone destinato alle attività di socializzazione.

Al suo interno ha:

servizi igienici a norma (L. 13/89);

spazi per laboratori di attività;

stanza per gli operatori (attività di progettazione, riunioni, colloqui e consulenze);

ufficio per coordinatore;

locale ripostiglio;

spogliatoi e servizi igienici per gli operatori.

## **Orario di funzionamento**

Il CSE è aperto:

dal lunedì al venerdì secondo la seguente turnazione:

I° turno: dalle ore 9.00 alle 13.00

II° turno: dalle 14.00 alle 18.00.

I periodi di chiusura si verificano di norma nel mese di agosto e durante le vacanze natalizie e pasquali, salvo eventuali chiusure straordinarie in altri periodi previa decisione dell'Ufficio di Piano.

## **Figure professionali**

### **Responsabile del progetto**

La responsabilità tecnica del progetto è attribuita, così come disposto dal Coordinamento Istituzionale, al componente dell'Ufficio di Piano, responsabile dell'integrazione sociosanitaria, dipendente dell'ASL NAPOLI 2 Nord.

### **Funzioni del responsabile**

Il responsabile provvede al perfetto andamento del centro nel rispetto degli indirizzi progettuali emanati dall'Ufficio di Piano e dall'ente gestore.

In particolare:

- è responsabile del Progetto di Struttura e garantisce l'attuazione degli obiettivi e le finalità del servizio/intervento;
- supervisiona l'andamento e l'attuazione del Piano Personalizzato Integrato;
- assicura il corretto svolgimento giornaliero delle prestazioni e verifica la conformità al regolamento;
- organizza l'impiego del personale, coordina le attività del "C.S.E." ed è punto di riferimento per tutti gli operatori e per i volontari;
- verifica la tenuta di una corretta documentazione;
- relaziona sull'andamento del servizio all'ente gestore;
- cura la tenuta registri presenze degli operatori, dell'inventario di carico e scarico del materiale;
- individua il fabbisogno di materiale didattico, igienico-sanitario, ecc;
- inoltra richieste per forniture e manutenzione all'ente gestore nei limiti della spesa prevista nel piano finanziario;
- condivide e sottoscrive le relazioni dell'ente gestore.

### **Operatori professionali**

L'ente gestore provvede ad assicurare le seguenti figure professionali:

- n. 2 educatori professionali (con maturata e comprovata esperienza specifica) monte ore annuo 624 cadauno;
- n. 2 animatori sociali (con maturata e comprovata esperienza specifica) monte ore annuo 864 cadauno;
- n. 1 animatore sociale (con maturata e comprovata esperienza specifica) monte ore annuo 720;
- n. 1 O.S.S. (con maturata e comprovata esperienza specifica) monte ore annuo 624;
- n. 1 O.S.A. (con maturata e comprovata esperienza specifica) monte ore annuo 720;
- n. 1 ceramista (con maturata e comprovata esperienza specifica) monte ore annuo 768;
- n. 1 addetto alle pulizie (con maturata e comprovata esperienza specifica) monte ore annuo 720;
- volontari e tirocinanti.

Trattandosi di Servizi e interventi da svolgersi a diretto contatto con le persone l'aggiudicatario è comunque tenuto a verificare, con le modalità che riterrà opportune, il possesso nel personale anche delle seguenti capacità / attitudini:

- Attitudine e motivazione al contatto ed al sostegno di chi si trova in situazioni di disabilità;
- Spirito di osservazione e di comprensione di bisogni anche non espressi;
- Capacità di lavorare in équipe;
- Capacità di organizzare il lavoro;
- Capacità di analisi dei bisogni nella loro complessità;

- Spirito di iniziativa di fronte agli imprevisti.

### **Modalità operative dell'equipe**

All'interno del Centro sono individuate le seguenti modalità di programmazione delle attività e verifica:

- lavoro di Equipe interprofessionale;
- riunioni di equipe
- riunioni interistituzionali;
- incontri con le famiglie e con gli altri operatori del territorio.

Tutti gli operatori sono tenuti al rispetto e all'attuazione dei programmi e degli interventi concordati e condivisi collegialmente.

Ogni figura professionale oltre ai compiti attribuiti per competenze di ruolo dovrà:

- applicare le linee programmatiche e progettuali
- raggiungere gli obiettivi della programmazione
- valutare complessivamente le esigenze espresse dagli utenti del Centro Diurno e confrontarle con il responsabile del progetto,
- fornire indirizzi relativi alla programmazione delle attività educative;
- raccordare le attività educative e laboratoriali;
- collaborare per la promozione della rete delle risorse locali;
- presenziare alle riunioni.

Gli operatori del Centro lavorano con gli altri operatori del territorio dell'Ambito N1 per la realizzazione alla rete degli interventi e dei servizi integrati. A tal fine sono concordati incontri con le Unità di Valutazione Integrata ( Comune - Asl) per la stesura dei P.E.I e per le successive verifiche.

### **Art. 11 Personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il personale dell'impresa deve essere sottoposto a tutte le cure e profilassi prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, al di fuori dell'orario di lavoro.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni. La Ditta si obbliga quindi alla osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 626/94 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi.

L'Aggiudicatario si obbliga, inoltre, a rispettare e far rispettare dal personale impiegato, le disposizioni di cui alla L. 146/90 in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi essenziali.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta della Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai

rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Disciplinare.

All'avvio del servizio la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio, secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Disciplinare.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti.

Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Se durante il periodo di gestione contrattuale, unità di personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Disciplinare incorrono in procedimenti penali che, a norma di legge, non sono compatibili con l'esecuzione delle attività contrattuali, l'Aggiudicatario è tenuto a esonerarlo dal servizio e a provvedere, immediatamente, alla adeguata sostituzione.

**Nel centro frequentato in media da max 30 utenti devono essere presenti contemporaneamente almeno tre operatori.**

#### **Art. 12 Assicurazioni**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio/intervento si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio/intervento previsto dal presente Disciplinare.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

#### **Art. 13 Monitoraggio, valutazione e qualità del servizio erogato**

Il monitoraggio e la valutazione del servizio erogato deve essere effettuato al fine di rendicontare la qualità del servizio offerto sia in termini di customer satisfaction sia in termini di valore aggiunto nella qualità del benessere collettivo, e dovrà prevedere il diretto

coinvolgimento di interlocutori rilevanti: beneficiari (persone con disabilità e loro familiari, lavoratori).

#### **Art. 14 Locali, arredi, attrezzature**

I locali, comprensivi degli arredi e delle attrezzature, vengono messi a disposizione dall'ente concedente. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a visionare i locali, gli arredi e le attrezzature e a prenderli in consegna ad ogni effetto con il ritiro delle chiavi, costituendosi da quel momento custode. Inoltre l'aggiudicatario si impegnerà a riconsegnare l'immobile, gli arredi e le attrezzature nello stato medesimo in cui li ha ricevuti, salvo il deperimento d'uso, pena il risarcimento del danno. E' fatto divieto all'aggiudicatario di effettuare lavori di modifica, innovazione e miglioria senza preventiva autorizzazione scritta dell'ente.

Tutto quanto l'aggiudicatario facesse senza tale autorizzazione, rimarrà a beneficio dell'ente senza alcun compenso.

#### **Art. 15 Spese di funzionamento e manutenzione**

Tutte le spese di funzionamento e le manutenzioni ordinarie del C.S.E. sono a carico del gestore. Sono a carico dell'aggiudicatario, le spese generali di gestione delle strutture:

- a. pulizia locali, inclusi i materiali e le attrezzature per la pulizia;
- b. manutenzione ordinaria dei locali sedi del Servizio;
- c. utenze per: telefono, luce, riscaldamento;
- d. ogni altra spesa direttamente collegata alla gestione integrale della struttura.

#### **Art. 16 Cauzione definitiva**

A garanzia degli obblighi assunti per l'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà costituire, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, al netto d'IVA, a favore dell'Amministrazione comunale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia fideiussoria deve essere prestata con le modalità indicate per la garanzia provvisoria all'art. 7 del presente capitolato, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all' art. 7 del presente capitolato, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

#### **Art. 17 Vincolo giuridico, verifica documentale, stipula del contratto**

Successivamente all'atto di aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario sarà chiamato a presentare la seguente documentazione, occorrente per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e a verifica della veridicità di quanto autocertificato al momento della presentazione della offerta.

1. Cauzione definitiva, costituita secondo quanto prescritto all'articolo 16 del presente disciplinare.
2. Accertamenti penali per le persone tenute alla verifica:

- Certificato carichi pendenti;
- Certificato del casellario generale;

**3. Certificazioni fallimentari:**

- Certificato Camera Commercio con data di rilascio non superiore a 15 gg. dalla consegna.

**4.** Assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni per gli operatori impiegati nel servizio, aventi validità per tutta la durata del contratto.

**5.** Autocertificazione del legale rappresentante (DPR 445/2000) di avere ottemperato a quanto previsto dal decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626.

**6.** Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C.

**7.** Nel caso in cui l'aggiudicatario sia una costituita ATI o Raggruppamento formalizzazione con atto notarile.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procede alla revoca sanzionatoria o all'annullamento dell'affidamento dell'incarico.

Previo esito positivo della verifica documentale, si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto del presente Disciplinare ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata.

Se l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto, o nel diverso termine comunicato, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'Amministrazione aggiudicatrice adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni.

In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito.

L'Aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto, previo eventuale versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, il cui ammontare è comunicato dall'Amministrazione aggiudicatrice contestualmente alla data fissata per la stipula del contratto.

L'Aggiudicatario prende atto che nel caso in cui non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio è scisso con comunicazione scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, che pone a carico dell'Aggiudicatario inadempiente le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

**Art. 18 Liquidazione fatture**

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

a) relazione sull'andamento del servizio;

b) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza, con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, relativo all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione, all'ora di eventuali interruzioni, sospensioni e ripresa della prestazione, al totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione dei servizi/interventi eseguiti;

c) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio in attività che non prevedono il contatto diretto con l'utenza: coordinamento, équipe, supervisione, tavoli di concertazione e di partecipazione, formazione e aggiornamento, altre attività specificate e motivate;

- d) elenco giornaliero degli utenti frequentanti i centri, con l'indicazione delle attività proposte;
- e) rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi eseguiti e per gli oneri di gestione generali, con allegati documenti giustificativi;
- f) copie delle buste paga di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non, con allegati assegni o altri documenti attestanti l'effettivo pagamento del compenso mensile ad essi spettante (N.B.: non è ammesso il pagamento in contanti);
- g) copie dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non (Mod. F24 o altro);

I documenti sopra elencati possono essere riferiti ad avanzamenti di spesa **mensili o massimo bimestrali** e devono pervenire ai Servizi Sociali del Comune di Mugnano di Napoli con **cadenza massima trimestrale**. Essi sono tutti necessari per la disposizione di pagamento da parte del responsabile amministrativo dell'ente aggiudicatore.

Le somme spettanti all'Aggiudicatario per il servizio eseguito e per quello in corso di esecuzione non possono essere dal medesimo cedute, nè delegate senza il previo assenso dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

#### **Art. 19 Penalità**

Qualora l'Amministrazione rilevasse una cattiva o difforme esecuzione delle predette prestazioni, la stessa applicherà nei confronti dell'Appaltatore, tenuto conto della gravità dell'infrazione, una penale variabile dall'1% al 10% dell'importo contrattuale mensile al netto d'IVA da trattarsi in sede di liquidazione mensile del corrispettivo.

La violazione degli obblighi contrattuali sarà contestata alla ditta interessata per iscritto e recapitata con lettera raccomandata o via fax, con indicazione della penalità applicabile e con invito a far pervenire, entro 10 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico.

La presentazione di valida giustificazione atta ad escludere l'inadempienza, entro il termine indicato, comporterà la revoca della contestazione.

Decorso inutilmente il termine la penale sarà irrogata a mezzo di ulteriore comunicazione scritta ed il relativo importo decurtato dai corrispettivi spettanti per il secondo mese successivo a quello della violazione.

#### **Art. 20 Rispetto del protocollo di legalità in materia di appalti**

Al fine di rispettare il protocollo di legalità in materia di appalti sottoscritto dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, la Regione Campania, la Provincia di Napoli e la Camera di Commercio di Napoli, cui ha aderito il Comune di Mugnano di Napoli in data 11.09.2007, le imprese partecipanti alla gara devono dichiarare espressamente di accettare, e l'impresa aggiudicataria deve espressamente sottoscrivere in sede di stipula del contratto, le seguenti clausole:

##### **Clausola n. 1**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

##### **Clausola n. 2**

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**Clausola n. 3**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

**Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o sub-contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o sub-contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

**Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o sub-contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

**Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al sub-contratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni — salvo comunque il maggior danno — nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

**Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi al contratto di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del

valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

**Art. 21**

**Rispetto D. Lgs 626/94**

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del d.lgs 626/94 e seguenti. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

**Art. 22**

**Rispetto D. Lgs. 196/03**

L'impresa è tenuta all'osservanza della legge 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni indicando il responsabile della privacy.

**Art. 23 Divieto di subappalto**

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice subappaltare in tutto o in parte, il servizio de quo.

**Art. 24 Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore in relazione all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente disciplinare è competente il Foro di Napoli.

**Art. 25 Rinvio alle norme di legge**

Per quanto altro non espressamente previsto nel presente Disciplinare speciale, le parti si riportano alle norme e regolamenti di legge in materia.