



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

SETTORE N. 2 – SERVIZIO FINANZIARIO – SEZIONE RAGIONERIA
Sezione Ragioneria 081 571 0 225

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA TESORERIA
COMUNALE**

N. GARA 604902

CODICE CIG 0560797053

PARTE PRIMA

**APPALTO
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DELLA TESORERIA COMUNALE**



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

In fo e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Mugnano di Napoli

Settore Finanziario

Piazza Municipio , n. 1

cap (80018) tel 0815710111 - fax 0815712262

Responsabile del Procedimento: Dott. Luciano Rusciano

Indirizzo di posta elettronica: ragioneriamugnano@libero.it e protocollomugnano.na@legalmail.it

Sito Internet www.comune.mugnano.na.it

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

Vedi allegato A

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:

Vedi allegato A

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:

Vedi allegato A

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Autorità locale; L'Amministrazione aggiudicatrice non acquista per conto di altre amministrazioni

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II. 1) DESCRIZIONE

II.1.1) denominazione conferita dall'amministrazione aggiudicatrice: affidamento del servizio di tesoreria comunale

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi:

- **Tipo di appalto:** servizi.
- **Categoria di servizi:** n. 6 (servizi bancari e finanziari Allegato II A D.Lgs n. 163/2006)
- **Luogo principale di esecuzione:** Territorio del Comune di Mugnano di Napoli _____
- **Codice NUTS:** ITF33 _____

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: gestione del servizio di tesoreria comunale e gestione di servizi bancari connessi e accessori; il servizio viene svolto per conto del Comune di Mugnano di Napoli e del Consorzio Cimiteriale tra i Comuni di Mugnano e Calvizzano.

II.1.5) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 66600000-6

II.1.6) L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP).

II.1.7) Divisione in lotti: no.

II.1.8) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) Entità dell'appalto:

II.2.1) Entità totale: Euro 300.000,00 i.e. (ai soli fini dell'applicazione della normativa ai sensi dell'art. 29, comma 12 lett. a.2) del D.Lgs 163/2006, il valore complessivo indicativo dell'appalto viene stimato in via presuntiva di importo pari a Euro 300.000,00 i.e.)

Ai fini della formulazione dell'offerta si forniscono di seguito i dati di riferimento di bilancio:

- Totale entrate del bilancio 2009 (Titolo I,II,III) € **24.134.514,39**
- N. mandati emessi nell'anno 2009 **n. 2.928**
- N. ordinativi di incasso emessi nell'anno 2009 **n. 1.229**
- Giacenza di cassa alla data del 31.12.2009 € **6.083.094,51**

II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Durata dell'appalto: 60 mesi decorrenti dall'aggiudicazione dell'appalto.

Il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del contratto, su richiesta del Comune e nelle more di individuazione del nuovo affidatario per il periodo massimo di un anno solare.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: non è richiesta cauzione in quanto il tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio ai sensi dell'art 211 DLgs 267/2000;

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

L'appalto viene svolto a **titolo oneroso** e non comporta altre spese per l'ente fatto salvo il pagamento dei servizi bancari connessi e accessori, da attivarsi a richiesta dell'ente, finanziati con fondi propri di Bilancio comunale e con pagamenti secondo le modalità specificate nell'offerta. Per il servizio tesoreria non è previsto il riconoscimento di alcun rimborso di spese vive (stampati, postali, telegrafiche) né di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuali altre), esclusa l'imposta di bollo, se dovuta.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000, sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs n. 163/2006. Per i concorrenti stranieri si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tutti i candidati, sia in forma singola che associata, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui agli articoli 34, comma 2, 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs n. 163/2006.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: no.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- a) Inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs.163/2006
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato o, per i concorrenti stranieri, ai corrispondenti registri commerciali, per le attività inerenti al presente servizio.
- c) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 385/1993 qualora si tratti di banche) oppure: il possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche e specificando quali e la normativa di riferimento).

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Con dichiarazione/i sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando, successivamente comprovata, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
oppure:
di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche e specificando quali e la normativa di riferimento);
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
- inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;
- inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, con l'indicazione dell'eventuale beneficio di cui al secondo comma del medesimo articolo;
- che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione o altra sanzione che comporta

il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

- che nei confronti dei propri rappresentanti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 68/1999;
- di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- di conoscere ed accettare, senza eccezione o remore alcuna, le condizioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria e servizi bancari connessi ed accessori, così come disposte nella bozza di convenzione approvata dal Comune di Mugnano di Napoli con delibera di C.C. n. 33 del 27.07.2010 ai sensi dell'art.210 del D.Lgs n. 267/2000.
- di accreditare le retribuzioni dei dipendenti del Comune , anche presso istituti di credito diversi, con valuta compensata e senza obbligo di addebito di spese;

III.2. 2) Capacità economica e finanziaria. Livelli minimi di capacità richiesti:

Ai sensi dell'articolo 208 del D.Lgs. 267/00 possono partecipare:

- banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516 mila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- altri soggetti abilitati per legge..

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: I requisiti minimi dovranno essere dichiarati ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando, e successivamente comprovati.

III.2. 3) Capacità tecnica.

Livelli minimi di capacità richiesti:

- a) Il servizio deve essere svolto nel **Comune di Mugnano di Napoli** per cui il concorrente affidatario dovrà disporre di almeno uno sportello attivo ubicato nel territorio comunale tecnicamente in grado di erogare i servizi richiesti ovvero dovrà obbligarsi ad attivarlo entro il gennaio 2011, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e risarcimento danni.
- b) Il tesoriere deve avere la capacità tecnica di erogare i servizi bancari connessi ed accessori così come previsti in convenzione e nello schema di offerta (**Mandato informatico, POS, mutui**), a pena della decadenza dalla aggiudicazione e/o convenzione.
- c) In caso di Raggruppamento, i requisiti di cui al punti a) e b) devono essere posseduti in capo al raggruppamento nel suo complesso.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: I requisiti minimi dovranno essere dichiarati ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando, e successivamente comprovati.

III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi.

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione (art. 10 del D.Lgs n. 385/1993 e art. 208 del D.Lgs n. 267/2000).

III.3.2) Le persone giuridiche non devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri specificati nello schema di offerta allegato al presente bando. Sinteticamente e con rinvio allo schema di offerta, verranno valutati in ordine decrescente d'importanza:

OFFERTA ECONOMICA totale punti 60 così distinti:	
SERVIZIO TESORERIA	Punti 30 di cui:
- tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze cassa ammissibili per legge espresso in termini di spread con attribuzione di 4 punti alla migliore offerta e con graduazione proporzionale per le offerte successive.	Punti 4
- tasso di interesse passivo sull'anticipazione di cassa espresso in termini di spread con attribuzione di 2 punti alla migliore offerta e con graduazione proporzionale per le offerte successive.	Punti 2
- valuta accredito incassi di Tesoreria (2 punti per valuta nello stesso giorno dell'operazione, 1 punto in meno per ogni giorno fisso successivo	Punti 2
- condizioni riservate ai creditori dell'Ente per accrediti bancari	Punti 10
- compenso per il servizio con punteggio massimo se gratuito	Punti 12

SERVIZI ACCESSORI	Punti 25 di cui:
- mutui da concedere all'Ente per OO.PP.	Punti 5
- Pagamenti entrate comunali con il POS	Punti 5
- Attivazione delle procedure per la gestione del mandato e dell'ordinativo informatico	Punti 15
CORRISPETTIVO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI	Punti 5
OFFERTA TECNICA totale punti 20 così distinti	
- modalità di gestione dei servizi	Punti 15
- servizi ausiliari	Punti 2
- agevolazioni dipendenti	Punti 3
TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 80	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Contributo dovuto sulla gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, legge 23-12-2005, n. 266: i soggetti concorrenti devono, **a pena di esclusione dalla gara**, versare il contributo sulla gara a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nella misura di € **20,00** (euro venti/00) secondo l'ammontare stabilito dalla stessa Autorità con **deliberazione del 10-01-2007** (pubblicata sulla G.U.R.I. n. 12 del 16-01-2007 e sul sito internet della stessa Autorità www.autoritalavoripubblici.it), da effettuare nel rispetto delle modalità riportate nelle istruzioni operative presenti nel sito stesso all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni2007.html> alle quali si rimanda.

IV.3.2) Condizioni per ottenere lo schema di convenzione e la documentazione complementare.

Sono allegati al presente bando e ne formano parte integrante e sostanziale:

- Disciplinare di gara (allegato 1)
- Schema di offerta economica (allegato 2)
- Modello di istanza di partecipazione a gara con le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità generale, economica e tecnica (allegato 3)
- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/2006 (allegato 4)
- Modello di impegno irrevocabile alla costituzione di A.T.I. (allegato 5)
- Bozza di convenzione (allegato 6)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione): Gli interessati potranno prendere visione degli allegati di cui sopra e dello schema di convenzione con le condizioni richieste per lo svolgimento del servizio sul sito internet: **www.comune.mugnano.na.it**

E' possibile ritirare copia integrale del bando con relativi allegati presso ufficio ragioneria del comune di Mugnano di Napoli durante l'orario di apertura al pubblico .

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: 12/01/2011 **Ore: 12** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mugnano di Napoli Piazza Municipio n. 1, cap 80018, (NA) (termine ridotto ai sensi dell'art. 70 comma 8° D.Lgs n. 163/2006).

Per le modalità di presentazione delle offerte e di svolgimento della gara, comprese le cause di esclusione, si rinvia al disciplinare allegato al bando.

IV.3.6) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: no

VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: no

VI.3) informazioni complementari:

- a) è vietato il subappalto delle attività strettamente connesse al servizio di tesoreria; è ammesso subappalto, previa autorizzazione dell'ente ed in conformità all'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006, dei soli servizi bancari accessori , purchè la volontà di subappaltare venga dichiarata in sede di gara ed il subappaltatore sia qualificato a norma di legge ad eseguire i servizi subappaltati. L'ente non provvede al pagamento diretto del subappaltatore; è vietata la cessione del contratto.
- b) non ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49, D.Lgs. n. 163/2006
- c) l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta ritenuta valida senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese.
- d) L'ente pubblico intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 D.Lgs. 163/2006.
- e) Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di appalto
- f) Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della procedura di gara e la successiva stipula e gestione del contratto. E' facoltà dei concorrenti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione di dati, il candidato verrà escluso dalla gara; i dati sono trattati dall'Ufficio Ragioneria; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi e dell'art. 13 del D.Lgs n. 163/2006, altre P.A. soggetti partecipanti alla gara, terzi interessati.
- g) Le comunicazioni tra il Comune e i concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo posta o fax; a tale fine il candidato deve indicare il recapito ed il numero di fax prescelti (art. 77 D.Lgs n. 163/2006).

- h) Qualsiasi richiesta di chiarimenti dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo fax al Responsabile del procedimento (c.a. DR Luciano Rusciano fax 0815712262). Altre forme non saranno riscontrate. Le domande, in forma anonima, e le corrispondenti risposte verranno messe a disposizione di tutti gli interessati sul sito internet dell'ente
- i) Tutti i dettagli e le condizioni del servizio risultano dal presente bando, dai suoi allegati e dallo schema di convenzione,

.....

.....

Data invio presente bando alla G.U.U.E.: 18/11/2010

Data pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente: 18/11/2010

Data pubblicazione sulla G.U.R.I.: 22/11/2010

Data pubblicazione sul profilo del Committente 18/11/2011

Responsabile Unico del procedimento: dr Luciano Rusciano

VI.4) Procedure di ricorso.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso. Denominazione ufficiale:
Tribunale Amministrativo per la Regione _Campania.

Indirizzo postale: _____, n. _____, cap _____, _____

tel: +39 _____

VI.4.2) presentazione di ricorso.

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: 60 giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento adottato.

VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla CEE: 18/11/2010 _____

ALLEGATO A**ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****I) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili ulteriori informazioni.**

Comune di Mugnano di Napoli_, Piazza Municipio, n.1, Settore Finanziario-ufficio ragioneria_, all'attenzione di D.r Luciano Rusciano, cap 80018, Italia – Tel. +39 0815710247 - E-mail: ragioneriamugnano@email.it, fax +39 0815712262

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare.

Comune di (come sopra) _____, via _____, n. _____, Settore _____, all'attenzione di _____, cap _____, _____ (_____) Italia – Tel. +39 _____ - E-mail: _____, fax +39 _____

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte:

Comune di MUGNANO DI NAPOLI, PIAZZA MUNICIPIO, n. 1, Settore FINANZIARIO/Ragioneria, all'attenzione di DR RUSCIANO LUCIANO, cap 80018, MUGNANO DI NAPOLI (_NA_) Italia – Tel. +39 0815710111 - E-mail: ragioneriamugnano@libero.it, fax +39 0815712262

Il Dirigente del Settore Finanziario
Dott. ssa Concetta RUSSO

ALLEGATO 1

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
(inviato alla GUCE in data 18/11/2010)**

1) MODALITA’ e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Mugnano di Napoli – Ufficio Protocollo – piazza Municipio, n. 1 – cap 80018,

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 12/01/2011

un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l’indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”**.

Il recapito tramite mezzi diversi a scelta del concorrente rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l’automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell’Ente di respingerlo all’atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Comune di Mugnano di Napoli _____ con l’indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

La busta deve avere al suo interno tre buste numerate contrassegnate con i numeri 1, 2 e 3 contenenti rispettivamente:

BUSTA “1”

recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE”** ed il nominativo del concorrente. Tale busta dovrà contenere a pena di esclusione:

A) ISTANZA DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA, da rendersi secondo l’allegato modello (Allegato 3), in bollo, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell’impresa o persona legalmente autorizzata con idonea procura.

La domanda, in quanto contenente l’attestazione del possesso dei requisiti di capacità e qualificazione necessari per partecipare alla gara, deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000) e come tale deve essere accompagnata, a pena di esclusione, da **FOTOCOPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA’ DEL SOTTOSCRITTORE (art. 38 comma 3° d.p.r. n. 445/2000)**

In caso di A.T.I non ancora costituita, la dichiarazione deve essere resa disgiuntamente da ogni associato.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA’ SULL’INESISTENZA DELLE CAUSE DI esclusione di cui all’art. 38, comma 1, lettere B) e C), D.lgs n. 163/2006, da rendersi in carta libera secondo il modello allegato al presente atto (Allegato 4) ANCHE IN FORMA CUMULATIVA dai seguenti soggetti: titolare in caso di impresa individuale; del socio in caso di società in nome collettivo o società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza in caso di altro tipo di società o consorzio.

La dichiarazione cumulativa o le singole dichiarazioni devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da **FOTOCOPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEI SOTTOSCRITTORI** (Art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

In caso di A.T.I non ancora costituita, la dichiarazione deve essere resa disgiuntamente da ogni associato.

D) LA BOZZA DI CONVENZIONE APPROVATA CON DELIBERA DI C.C. N. 33 del 27/07/2010, CONTROFIRMATA PER ACCETTAZIONE in ogni pagina del titolare o legale rappresentante dell'impresa o procuratore legalmente autorizzato. In caso di A.T.I non ancora costituita, la convenzione deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli associati.

E) eventuale DICHIARAZIONE DI VOLER SUBAPPALTARE I SERVIZI BANCARI ACCESSORI previsti in convenzione, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa o persona legalmente autorizzata con idonea procura speciale, con l'indicazione dei servizi o delle parti di servizi che si intendono subappaltare.

In caso di A.T.I non ancora costituita, la dichiarazione deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli associati.

Tale dichiarazione è da rendersi a pena di inammissibilità del SUBAPPALTO; la mancanza della dichiarazione preclude infatti la possibilità per l'aggiudicatario di chiedere autorizzazioni al subappalto in corso di rapporto.

F) (solo per le costituende A.T.I.) IMPEGNO IRREVOCABILE ALLA COSTITUZIONE DI A.T.I., datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dei titolari o legali rappresentanti o persona legalmente autorizzata di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, accompagnati a pena di esclusione, da **COPIA FOTOSTATICA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEI SOTTOSCRITTORI** (art. 38 D.P.R. n.. 445/2000), da rendersi secondo **l'allegato 5**.

In caso di raggruppamento infatti oltre alle citate dichiarazioni relative a ciascuno dei membri del raggruppamento, dovrà essere fornita una dichiarazione unica sottoscritta congiuntamente da tutte le associate contenente:

- la precisazione di chi assumerà il ruolo di mandataria e chi di mandante
- un quadro riassuntivo dei dati attinente l'intero raggruppamento
- l'impegno irrevocabile alla costituzione di associazione temporanea d'impresa conformandosi alle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 con assunzione di responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate.
- specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole associate.

G) (solo in caso di offerta presentata da procuratore) procura speciale da allegare alla domanda in forma di originale o copia autentica notarile, ovvero **copia conforme del certificato della C.C.I.A.A.**, in corso di validità temporale, da cui si evinca il potere del procuratore d'impegnare legalmente la società.

H) Documentazione idonea a dimostrare l'avvenuto versamento, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dell'importo di €. 20,00 (**euro venti/00**), quale **contributo sulla gara** per partecipare all'appalto in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle **modalità** e delle **istruzioni operative** fomite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo www.autoritalavoripubblici.it (si vedano, a tal fine, la **deliberazione del**

10/01/2007 e le **istruzioni** e le **indicazioni operative** all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni2007.html>.

Il **codice identificativo della gara** (CIG) in oggetto è il seguente: **0560797053**

Pertanto, a seconda delle due modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono, **a pena di esclusione dalla gara**, allegare perentoriamente la seguente documentazione:

- a) in caso di versamento *on line*: **copia stampata dell'e-mail di conferma**, trasmessa dal sistema di riscossione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- b) in caso di versamento mediante **conto corrente postale**, da effettuare a favore del c.c.p. n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584): **ricevuta del versamento**, in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. (fotocopia del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante).

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della suindicata documentazione in allegato alla documentazione di gara a comprova dell'avvenuto versamento del contributo di gara nel rispetto delle modalità suindicate è condizione di esclusione dell'offerta dalla procedura di selezione (non è ammessa la presentazione del documento suddetto in data successiva alla presentazione del plico contenente l'offerta di gara).

BUSTA “2”

recante la dicitura: **“OFFERTA TECNICA”** ed il nominativo del concorrente contenente, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica, che deve essere redatta sotto forma di relazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, o da tutte le associate in caso di costituendo raggruppamento, illustra il progetto di gestione del servizio.

Nella relazione devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il progetto di gestione deve svilupparsi conformemente a quanto richiesto nella bozza di convenzione con particolare riferimento a:

A) Sistema gestionale dedicato al servizio

Il concorrente dovrà illustrare le modalità di erogazione del servizio specificando:

- il numero di sportelli ubicati sul territorio comunale che intende dedicare al servizio
- sistema e modalità di comunicazione tra il sistema informativo dell'Amministrazione e del tesoriere
- modalità di trasmissione dei documenti contabili e di bilancio
- modalità di accertamento dello stato di esecuzione degli ordini di incasso e pagamento
- tempi e modalità dell'aggiornamento periodico della situazione delle somme ed egli altri valori depositati dall'Amministrazione
- sistemi e procedure per assicurare la provenienze, l'intangibilità e sicurezza dei dati scambiati
- sistemi e procedure per l'archiviazione e conservazione dei dati.

Il concorrente dovrà altresì obbligatoriamente illustrare le modalità di erogazione dei servizi accessori (mandato informatico, POS, mutui, gestione incassi delle entrate tributarie).

B) Servizi di consulenza e di assistenza

Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a fornire servizi di consulenza ed assistenza, con modalità operative da concordare e tipologie quali, a titolo esemplificativo: gestione finanziaria dei rischi di tasso (Liability management), piani pensionistici e fondi integrativi del Servizio Sanitario Nazionale; Servizio leasing e factoring.

C) Agevolazioni per pagamento competenze al personale dipendente per accrediti su conti correnti aperti presso le Agenzie del Tesoriere

Il concorrente dovrà indicare eventuali forme di agevolazioni ai dipendenti del Comune con l'impegno a mantenere invariate le condizioni offerte per almeno due anni dall'inizio del servizio.

La relazione deve essere costituita da un massimo di 25 pagine scritte formato A4. Non verranno pertanto valutati eventuali allegati e le pagine successive alla quinta.

BUSTA “3”

recante la dicitura: “**OFFERTA ECONOMICA** ” ed il nominativo del concorrente, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica.

L'offerta deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al bando (**allegato 2**) che riporta tutti gli elementi economici (servizi di tesoreria, servizi bancari connessi ed accessori, contributo) comprensivi di IVA, oggetto di valutazione, i relativi punteggi e le modalità di corresponsione degli stessi.

L'offerta, in bollo, deve, essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, o da tutte le associate in caso di costituendo raggruppamento.

Gli elementi economici devono essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i numeri indicati in cifra e quelli indicati in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

A pena di esclusione dalla gara in tale busta non devono essere inseriti altri documenti. Sono escluse le offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Sono nulle le offerte condizionate, quelle per persona da nominare o senza l'indicazione esplicita degli elementi economici richiesti.

Eventuali correzioni devono essere sottoscritte per accettazione.

2) AVVERTENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE:

Tutta la documentazione, compresa l'offerta deve essere redatta in lingua italiana. La documentazione presentata non verrà restituita.

I concorrenti sono pregati di utilizzare e compilare i modelli allegati al presente bando; il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

In caso di costituenda A.T.I. o consorzio non sarà ammessa in sede di prosieguo della gara la sostituzione di imprese del raggruppamento indicato nella domanda di partecipazione a gara. L'Amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione, o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti.

In caso di irregolarità formali o richieste di chiarimenti, nei limiti sopra descritti, sarà escluso dalla gara il concorrente che non sanerà il vizio nei modi e tempi precisati dall'Amministrazione che, all'uopo, assegnerà un termine perentorio non inferiore a due giorni lavorativi.

Qualora i concorrenti non utilizzino i modelli predisposti dall'Amministrazione, a pena di esclusione, la documentazione presentata deve riportare tutte le dichiarazioni presenti nei modelli. Qualora i concorrenti utilizzino i predetti modelli, in presenza di affermazioni tra loro alternative in ordine al possesso di determinati requisiti è obbligo dell'impresa evidenziare in modo congruo quale sia la dichiarazione prescelta, per cui verrà escluso il concorrente che non elimini o contrassegni le dichiarazioni riportate nel modello tra loro incompatibili, in quanto equivalente a mancata dichiarazione.

Fatto salvo quanto previsto espressamente in altri punti del bando e del presente disciplinare:

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte pervenute dopo il termine perentorio assegnato per la consegna delle offerte indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione o dalle altre modalità di invio.

Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- Carenti di uno o più d'uno dei documenti richiesti
- Difformi dalle prescrizioni del bando o del presente disciplinare o dello schema di offerta economica o comunque conformi per contenuto agli schemi predisposti dall'Amministrazione
- Mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti in caso di documenti presentati in forma di copia conforme in luogo dell'originale.
- Mancanti in caso di dichiarazioni sostitutive, di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore; la presentazione di copia di un documento d'identità scaduto comporta irregolarità della dichiarazione sanabile ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000.
- Mancanti delle indicazioni contenute nei certificati originali in caso di dichiarazioni sostitutive, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari.
- Con dichiarazioni contenente riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni di bando.

3) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è affidato secondo il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta si compone quindi di offerta tecnica e offerta economica.

La Commissione giudicatrice provvede a stilare una graduatoria delle offerte in base alla valutazione dei diversi elementi di cui si compone l'offerta stessa.

La Commissione disporrà complessivamente di **80 punti** per ciascun concorrente di cui **60 punti** complessivi per l'offerta economica e **20 punti** complessivi per l'offerta tecnica.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta economica è meglio dettagliata nello schema di offerta ove sono indicati i sub-criteri e i relativi sub-punteggi.

L'offerta tecnica verrà valutata in base ai sub-criteri:

- 1) Sistema gestionale dedicato al servizio:..... da 0 a 15 punti**
- 2) Servizi di consulenza e di assistenza: da 0 a 2 punti**
- 3) Agevolazioni per pagamento competenze al personale dipendente per accrediti su conti correnti aperti presso le Agenzie del Tesoriere..... da 0 a 3 punti**

Le somme dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte tecniche per le voci di cui al punti 1, 2, 3, si intendono provvisorie e verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando al

punteggio massimo la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, derivante dalla somma di tutti i punteggi parziali assegnati dalla Commissione riguardo agli elementi sopra indicati.

L'anomalia dell'offerta sarà valutata ai sensi dell'art. 86 commi 2, 3, 3-bis e 4 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di offerte eguali si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'ente, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 del D.Lgs n. 163/2006).

Per sua natura, l'appalto è indivisibile.

4) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La prima e unica seduta di gara, aperta al pubblico, viene fissata in data **14/01/2011, ore 10,00**, presso la sala situata al 1° piano – ufficio ragioneria_ della residenza comunale ed avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla sua apertura.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla seduta o di rinviare la data fissata senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Nella seduta si procederà, nell'ordine, a verificare il rispetto delle modalità di invio delle offerte, all'apertura dei plichi per verificare la presenza ed integrità dei plichi e all'apertura della busta n. 1, fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

La selezione proseguirà in una o più sedute riservate ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

La Commissione di gara si riunisce successivamente in seduta pubblica per procedere alla comunicazione dei punteggi parziali ottenuti dalle concorrenti nella valutazione dell'offerta tecnica, all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione del relativo punteggio, alla formulazione della graduatoria finale ed aggiudicazione provvisoria.

La data della seduta di apertura dell'offerta economica verrà comunicata ai Concorrenti con un anticipo di almeno un giorno.

Nel caso pervenga una sola offerta la Commissione si riserva di svolgere la gara in un'unica seduta, anche qualora il concorrente non fosse presente all'apertura della gara.

5) DISPOSIZIONI FINALI:

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara; fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni false, qualora dai controlli emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le offerte si intendono valide per giorni 180 decorrenti dalla data di chiusura della gara. Qualora non si sia provveduto all'aggiudicazione entro tale termine, i concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta. In caso di difformità tra lettere e numeri indicati nelle offerte presentate sarà considerata quella più favorevole all'Ente.

Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di appalto.

L'aggiudicatario è tenuto al versamento delle spese di contratto, diritti, bollo e registro, i cui oneri sono posti interamente a suo carico.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 163/2006 esclusivamente nell'ambito della presente gara.