

# **DISCIPLINARE DI APPALTO SOGGIORNO ESTIVO ANZIANI ANNO 2011**

## **Art. 1 Oggetto dell'appalto**

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'affidamento a terzi dell'incarico di organizzazione di un servizio a domanda individuale denominato: Soggiorno estivo Anziani per almeno 90 cittadini ultrasessantacinquenni, autosufficienti, residenti sul territorio di Mugnano di Napoli, in trattamento di pensione completa, da effettuare nel mese di settembre c.a.

L'obiettivo generale è quello di offrire momenti di svago e di socializzazione ai cittadini anziani in località marina individuata nella località di Sorrento. La struttura alberghiera dovrà essere minimo 3 stelle.

Nella formulazione delle offerte si dovranno garantire i seguenti standard:

- pensione completa con bevande ai pasti (1/2 minerale + 1/4 di vino) e menu a scelta tra due primi e due secondi;
- cocktail di benvenuto e brindisi di arrivederci;
- sistemazione in camera doppia con servizi, TV, aria condizionata;
- animazione diurna e serale
- servizio spiaggia con ombrelloni e sdraio;
- polizza di copertura assicurativa nominale sull'intero soggiorno;
- trasporto da e per la località scelta per il soggiorno.

L'Aggiudicataria del servizio dovrà garantire n. 1 addetto amministrativo, presso gli Uffici comunali, per l'organizzazione delle camere e degli autobus.

## **Art. 2 Norme regolatrici della fornitura**

La fornitura del servizio di cui al precedente articolo deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal bando di gara
- b) dal presente Disciplinare di appalto;
- c) dal codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture adottato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

## **Art. 3 Prezzo a base d'asta, tipo di gara e criteri di aggiudicazione**

L'affidamento del servizio avverrà in base a procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5, del d.lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni, e con le modalità di aggiudicazione di cui all'art. 83 dello stesso decreto legislativo, offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri e dei **correlati punteggi di cui all'art. 8 del presente disciplinare**. La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte, ai sensi dell'art.86, commi 2, 3 e 5 del d.lgs. n.163/2006, applicando i criteri di verifica delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 87 e il procedimento di cui all'art. 88 del richiamato d.lgs. 163/06.

L'importo a base d'asta è pari ad € 42.500,00 comprensivo di IVA.

Il prezzo a base di gara, IVA inclusa, comprende tutti gli oneri finanziari occorrenti per la perfetta esecuzione della prestazione, compreso il viaggio da e per la località prevista e la polizza assicurativa RCT.

#### **Art. 4 Durata dell'affidamento**

La durata del soggiorno è stabilita in giorni otto giorni (sette notti) con partenza nel mese di settembre c.a.

#### **Art. 5 Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente le cooperative sociali di tipo a), ovvero miste.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui sopra, singolarmente o in raggruppamento di impresa ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 163/2006, ma uno stesso soggetto non può farlo che in una soltanto di queste forme.

Pertanto la presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi anche se non indicati dal consorzio quali soggetti esecutori del servizio.

Saranno esclusi dalla partecipazione i soggetti di cui al c.1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06.

I requisiti di legge e quelli indicati devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati, per ognuno dei quali non devono ricorrere le cause di esclusione di cui al c. 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. Nel caso di consorzi o raggruppamenti le apposite dichiarazioni dovranno essere rese da tutti i partecipanti e/o loro indicati.

#### **Art. 6 Documentazione da produrre per partecipare alla gara (a pena di esclusione)**

**1. I soggetti che intendono partecipare alla gara** devono presentare domanda in carta semplice redatta, a pena di esclusione dalla gara, in conformità all'apposito modulo allegato al bando con firma del legale rappresentante dell'organismo stesso. Nel caso in cui il proponente sia un raggruppamento temporaneo la richiesta deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli organismi che ne fanno parte e deve riportare l'indicazione dell'organismo mandatario.

La richiesta deve riportare chiaramente, a pena di esclusione, i dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'organismo, indirizzo della sede legale, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, n° di partita I.V.A. ove prescritta, ecc.) con specifica dichiarazione da cui emerga:

- a) di possedere capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e in particolare dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) di avere tra le proprie finalità quella di operare nel settore d'intervento oggetto del presente appalto;
- c) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, concordato preventivo o altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana, ovvero che non vi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure che versi in stato di sospensione dell'attività;
- d) di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale errori gravi;
- e) di non essersi mai reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi di legge per procedure d'appalto;
- f) che non sussistono cause ostative di cui alla Legge 31.05.1963 n. 575 e successive modifiche e integrazioni (legislazione antimafia);
- g) che l'organismo è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

- h) che l'organismo è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed avere ottemperato alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- i) di avere valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs 626/1994 e di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- j) dichiarazione del regime fiscale prescelto;
- k) di aver preso visione di tutte le condizioni contrattuali ed oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per assicurare il pieno espletamento del servizio, alle condizioni e con le modalità indicate nel presente disciplinare nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento tecnico-economico del servizio di cui trattasi, di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio stesso e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- l) di accettare di espletare l'affidamento alle condizioni tecnico-economiche tutte, nessuna esclusa, stabilite dall'Amministrazione aggiudicatrice come specificate nell'Avviso;
- m) di aver provveduto e provvedere a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. N. 196/2003 in materia di protezione dei dati personale;
- n) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è stata rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

**2.** In relazione alla domanda di partecipazione alla gara ed alle dichiarazioni rese, si precisa che i partecipanti alla gara hanno la facoltà di utilizzare i modelli predisposti dall'Amministrazione ed allegati al presente Disciplinare e di sottoscriverli. Hanno poi la facoltà di allegare i certificati corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive richieste.

**3.** I Soggetti che intendono partecipare alla gara che non producono, ovvero che producono in maniera incompleta oppure contrastante con il bando di gara e con il Disciplinare e i suoi allegati, la documentazione prevista dal presente articolo, **sono esclusi dalla gara stessa.**

**4.** I Soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare un plico sigillato con ceralacca e firmato su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante legale (N.B. in caso di raggruppamento dal rappresentante legale di ciascuna impresa), **pena l'esclusione dalla gara.** Sul plico si deve riportare, **pena l'esclusione**, la seguente dicitura: "SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOGGIORNO ESTIVO ANZIANI 2011", nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

Il plico deve essere indirizzato al Comune di Mugnano di Napoli, P.zza Municipio n. 1, 80018 Mugnano di Napoli.

**5. Pena l'esclusione**, i Soggetti devono inserire nel plico di cui al punto 4, **n. 3 buste interne sigillate con ceralacca e firmate su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante legale** (N.B. in caso di Raggruppamento dal rappresentante legale di ciascuna impresa), numerate come segue, contenenti:

a) BUSTA N. 1 (da aprire in fase pubblica di ammissione), riportante la seguente dicitura: **“Documentazione di ammissibilità”**, nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente:

- la **domanda** sottoscritta secondo il modello allegato, di cui al comma 1 del presente articolo con allegato documento di riconoscimento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
- la **cauzione provvisoria**, pari al cinque per cento dell' importo complessivo a base d'asta previsto per l'espletamento del servizio, da presentare a pena di esclusione. La garanzia può essere prestata sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, a scelta del concorrente.

La **cauzione provvisoria** deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**.

Le **cauzioni provvisorie saranno restituite ai Soggetti** non risultati aggiudicatari previa richiesta degli interessati.

La **cauzione del Soggetto aggiudicatario**, sarà trattenuta sino alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 11 del Disciplinare.

- **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato**, nella specifica attività, con in calce il Nulla Osta **“Antimafia”**, di data non anteriore a mesi sei a quella fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con unita copia di documento di identità in corso di validità;
- per i **ConSORZI già costituiti**: copia autenticata dell'Atto costitutivo o dello Statuto nonché elenco delle consorziate **a pena di esclusione**;

Inoltre, nel caso di A.T.I. dovrà essere presentato mandato conferito dalle imprese mandanti risultante da scrittura privata, autenticata e conforme alle prescrizioni di legge.

Nel caso di **A.T.I. non formalmente costituita** la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti gli organismi che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario o capofila. E' possibile rendere la predetta dichiarazione utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione appaltante ed allegato al bando di gara.

b) BUSTA N. 2 (da aprire in fase segreta di valutazione), riportante la seguente dicitura: **“Documentazione per la valutazione dell'offerta tecnica”**, nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente i documenti richiesti per la valutazione della propria offerta in maniera conforme a quanto previsto all'art. 8, paragrafo 8.1: **“documento tecnico operativo”** del Servizio per il quale concorre, a pena di **non valutabilità** della corrispondente dimensione qualitativa, eventualmente corredato della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione e sottoscritto dal/i legale/i rappresentante/i.

**In caso di Raggruppamento** temporaneo d'Imprese non ancora costituito, l'offerta, pena l'esclusione, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le associate imprese, per i Raggruppamenti già costituiti l'offerta potrà essere firmata dalla mandataria.

**Nel caso di Consorzi** l'offerta, pena l'esclusione, dovrà essere firmata, oltre che dal Consorzio medesimo, anche dalle consorziate per il quale il Consorzio concorre.

c) BUSTA N. 3 (da aprire in fase pubblica di valutazione), riportante la seguente dicitura: "**Offerta economica**", nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara e contenente, **a pena di esclusione**:

- **l'offerta economica** (di cui all'art. 8.2) per il Servizio per il quale si concorre, redatta in carta semplice intestata, datata, timbrata e, **a pena di esclusione**, sottoscritta dal legale rappresentante.

6. La busta di cui al punto 4, contenente la documentazione di cui al punto 5 del presente articolo, deve pervenire al Comune di Mugnano di Napoli tassativamente, **pena l'esclusione dalla stessa**, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/09/2011 a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo di servizio postale effettuato da un'agenzia autorizzata ai sensi di legge, all'ufficio protocollo del Comune di Mugnano di Napoli, ubicato in P.zza Municipio n. 1 – cap. 80018 Mugnano di Napoli. In tutti i casi, **pena l'esclusione dalla gara**, farà fede la data del timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune.

7. La gara è valida anche in presenza di una sola offerta valida che risponde ai requisiti formali e minimi qualitativi previsti dal presente Disciplinare.

8. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo, sia economico.

#### **Art. 7 Commissione giudicatrice**

Le domande e le offerte sono valutate dalla apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione:

- a) verifica le domande pervenute e il possesso autocertificato dei requisiti ai fini dell'ammissione alla fase della valutazione delle offerte presentate;
- b) verifica la congruenza delle offerte con le specifiche tecniche descritte dal presente Disciplinare;
- c) valuta l'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto nell'articolo 9 del presente Disciplinare;
- d) aggiudica la gara in via provvisoria all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore, attribuito applicando la procedura di valutazione di cui all'art. 8 del presente Disciplinare.

La Commissione perviene all'aggiudicazione procedendo attraverso le seguenti fasi:

- pre-selezione (apertura plico esterno e busta n. 1): esclusione delle offerte presentate non in conformità con le norme stabilite a pena di esclusione, apertura della busta correttamente presentata contenente la documentazione di ammissibilità; definizione dei Soggetti da ammettere o meno alla fase di valutazione delle offerte, attraverso la verifica dei requisiti formali. Tale fase si svolge in seduta pubblica;
- aggiudicazione (apertura buste n. 2 e n. 3, di cui all'art. 5): valutazione qualitativa dell'offerta ai sensi degli artt. 8, 10 e 11 del presente Disciplinare.

Di tutto il lavoro della commissione saranno redatti appositi verbali, successivamente approvati con determina dirigenziale.

#### **Art. 8 Procedura di aggiudicazione e griglia di valutazione**

La gara è aggiudicata **all'offerta qualitativamente** più adeguata al Servizio richiesto, **nonché economicamente più vantaggiosa**.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal presente Disciplinare, in base ai requisiti che attengono alla **qualità dell'offerta**.

Aggiudicatario del Servizio previsto dal presente Disciplinare, pertanto è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

### Griglia di Valutazione

<b>N.</b>	<b>Dimensione qualitativa</b>	<b>Criterio qualitativo</b>	<b>Punteggio</b>
8.1	QUALITA' DEL SERVIZIO - <b>max punti 80</b> , così suddivisi:	8.1.1 <b>Data di partenza</b>	Max 30 punti
		8.1.2 <b>Adeguatezza della struttura</b> - Dotazione di piscina	Max 30 punti
		8.1.3 <b>Adeguatezza figure professionali</b> Assegnazione al servizio di personale qualificato: - numero accompagnatori - qualifica professionale degli accompagnatori	Max 10 punti
		8.1.4 <b>Attività aggiuntive</b> Proposte di servizi migliorativi rispetto agli standard minimi richiesti.	Max 10 punti
8.2	QUALITA' ECONOMICA - <b>max punti 20</b>	8.1.5 <b>Economicità</b>	Max 20 punti
			Max 100 punti

Per essere ammessi alla fase dell'apertura dell'offerta economica i partecipanti devono raggiungere la soglia minima di punti 45 relativamente alla dimensione "Qualità del servizio".

A parità di punteggio la gara è aggiudicata attraverso sorteggio, ai sensi di legge.

Di seguito sono specificate le modalità per l'attribuzione dei punteggi in riferimento alla suddetta griglia di valutazione.

#### 8.1 Dimensione qualitativa: QUALITA' DEL SERVIZIO -

**Criterio qualitativo: documento tecnico-operativo**

**Peso: max. 80 punti**

1.1 Data di partenza, Max 30:

partenza entro il 14.09.	30 punti
partenza dal 15 al 19	25 punti
partenza dal 20 .09	10 punti

1.2 Adeguatezza della struttura, Max punti 30:

- Dotazione di piscina in loco      punti 20
- Collegamento da e per il mare/centro  
a mezzo navetta                      punti 10

1.3 Adeguatezza figure professionali, (nominativi indicati in sede di gara sono vincolanti): Max punti 10

Accompagnatori con qualifica di animatore sociale: Punti 5 per ciascun accompagnatore con qualifica;

Accompagnatore privo di qualifica: Punti 2,5 per ciascun accompagnatore senza qualifica;

1.4 Attività aggiuntive

Per ogni attività o servizio proposto in aggiunta a quelli previsti: Punti 2 fino ad un massimo di Punti 10

**N.B. la presente dimensione qualitativa è valutata, esclusivamente, se il Soggetto che partecipa alla gara fornisce il “documento tecnico operativo” di implementazione del Servizio per il quale concorre, redatto in maniera conforme a quanto previsto dal presente Disciplinare.**

## **8.2 Dimensione qualitativa: QUALITA' ECONOMICA**

### **8.2.1 Criterio qualitativo: economicità (in relazione al mantenimento della qualità complessiva dell'offerta)**

**Peso: max 20 punti:**

L'offerta economica sarà calcolata ai sensi del DPCM n. 117 del 13.03.99 secondo la formula di seguito riportata:  $X = \frac{P_i \times C}{P_o}$

- Dove: X = Punteggio da attribuire  
C = Coefficiente variabile (20)  
Pi = Prezzo offerto più basso  
Po = Prezzo offerto dal concorrente

Per le offerte anomale trovano applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs. 163/06.

### **Art. 9 Assicurazioni**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio/intervento si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

### **Art. 10 Verifiche e controlli**

Sono previste azioni di verifiche e controlli che possono essere svolte dal personale del comune senza preavviso.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Disciplinare è edotto e accetta le azioni di verifica e controllo sullo svolgimento del servizio.

Gli esiti delle operazioni di verifica e controllo non esonerano l'aggiudicatario da eventuali responsabilità relative ad inadempienze, e/o difformità circa l'attuazione del servizio affidato che, pur non essendo emerse durante le operazioni di verifica e controllo, vengono accertate successivamente e per le quali si applicheranno le penali previste dal presente Disciplinare.

### **Art. 11 Cauzione definitiva**

A garanzia degli obblighi assunti per l'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà costituire, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, al netto d'IVA, a favore dell'Amministrazione comunale.

La garanzia fideiussoria deve essere prestata con le modalità indicate per la garanzia provvisoria all'art. 6 del presente capitolato, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all' art. 6 del presente capitolato, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

### **Art. 12 Vincolo giuridico, verifica documentale, stipula del contratto**

Successivamente all'atto di aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario sarà chiamato a presentare la seguente documentazione, occorrente per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e a verifica della veridicità di quanto autocertificato al momento della presentazione dell'offerta.

1. Cauzione definitiva, costituita secondo quanto prescritto all'articolo 15 del presente capitolato.
2. Accertamenti penali per le persone tenute alla verifica:
  - Certificato carichi pendenti;
  - Certificato del casellario generale;
3. Certificazioni fallimentari:
  - Certificato Camera Commercio con data di rilascio non superiore a 15 gg. dalla consegna.
4. Assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni per gli operatori impiegati nel servizio, aventi validità per tutta la durata del contratto.
5. Autocertificazione del legale rappresentante (DPR 445/2000) di avere ottemperato a quanto previsto dal decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626.
6. Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C.
7. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia una costituita ATI o Raggruppamento formalizzazione con atto notarile.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procede alla revoca sanzionatoria o all'annullamento dell'affidamento dell'incarico.

Previo esito positivo della verifica documentale, si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto del presente Disciplinare ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata.

Se l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto, o nel diverso termine comunicato, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'Amministrazione aggiudicatrice adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni.

In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito.

L'Aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto, previo eventuale versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, il cui ammontare è comunicato dall'Amministrazione aggiudicatrice contestualmente alla data fissata per la stipula del contratto.

L'Aggiudicatario prende atto che nel caso in cui non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio è scisso con comunicazione scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, che pone a carico dell'Aggiudicatario inadempiente le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

### **Art. 13 Liquidazione fatture**

La fattura verrà liquidata a seguito del corretto espletamento del servizio **e a trenta giorni dalla pubblicazione dell'atto di liquidazione.**

Alla fattura dovrà essere allegata una relazione sull'espletamento del servizio.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura, a porre in pagamento l'importo della fattura verificata e valutata rispetto al servizio affidato.

Non sono, in ogni caso, posti in pagamento importi non previsti dal provvedimento di affidamento del servizio.

### **Art. 14 Penalità**

Qualora l'Amministrazione rilevasse una cattiva o difforme esecuzione delle predette prestazioni, la stessa applicherà nei confronti dell'Appaltatore, tenuto conto della gravità dell'infrazione, una penale variabile dall'1% al 10% dell'importo contrattuale al netto d'IVA da trattarsi in sede di liquidazione.

La violazione degli obblighi contrattuali sarà contestata alla ditta interessata per iscritto e recapitata con lettera raccomandata o via fax, con indicazione della penalità applicabile e con invito a far pervenire, entro 10 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico.

La presentazione di valida giustificazione atta ad escludere l'inadempienza, entro il termine indicato, comporterà la revoca della contestazione.

Decorso inutilmente il termine la penale sarà irrogata a mezzo di ulteriore comunicazione scritta ed il relativo importo decurtato dai corrispettivi spettanti.

**Art. 15 Rispetto D. Lgs 626/94 e s.m.i.**

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.lgs 626/94 e seguenti. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

**Art. 16 Rispetto D. Lgs. 196/03**

L'impresa è tenuta all'osservanza della legge 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni indicando il responsabile della privacy.

L'Aggiudicatario ed il Personale utilizzato nel servizio sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza.

L'accesso e la visione di dati personali, sensibili e non sensibili è preclusa agli estranei, fatta eccezione del personale tecnico ed amministrativo della Stazione appaltante.

Dopo la conclusione del rapporto contrattuale, l'aggiudicatario potrà utilizzare esclusivamente dati statistici e impersonali rispetto agli utenti.

Relativamente ai dati o elementi conducibili agli utenti del servizio impiegabili nell'Ambito di Convegni, Seminari o Pubblicazioni, l'aggiudicatario dovrà presentare formale e motivata richiesta al Dirigente, per la specifica autorizzazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mugnano di Napoli.

**Art. 17 Divieto di subappalto**

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice subappaltare in tutto o in parte, il servizio de quo.

**Art. 18 Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore in relazione all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Disciplinare è competente il Foro di Napoli.

**Art. 19 Rinvio alle norme di legge**

Per quanto altro non espressamente previsto nel presente Disciplinare, le parti si riportano alle norme e regolamenti di legge in materia.