



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

SETTORE AMBIENTE

Piazza Municipio, 1 - 80018 – MUGNANO DI NAPOLI -

tel. 081/5710215 - fax 081/5712262

sito Internet : <http://www.comune.mugnano.na.it>

E-mail: carlo.albanese@comune.mugnano.na.it

CAPITOLATO SPECIALE di APPALTO PER LA FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA SALA POLIFUNZIONALE ALL'INTERNO DEL CENTRO FIERISTICO COMUNALE.

CIG 030281747D

CPV 39156000-0

Numero Gara 386519

ART. 1

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura dei seguenti beni:

ARMADIATURE

1.	N°	3 Armadi in legno dim. 100x45x200h
2.	N°	3 Armadi in legno dim. 100x45x110h
3.	N°	2 Armadi metal. ante cieche scorrevoli dim.180X45X200h
4.	N°	2 Armadi metal. ante cieche scorrevoli dim.120X45X200h
5.	N°	1 Armadio metal. ante cieche scorrevoli dim.120X45X85h

ARREDO ED ATTREZZATURE AULA CONFERENZE

6.	N°	45 Poltroncine sala conferenze
7.	N°	5 Poltrone direzionali per tavolo conferenze
8.	N°	1 Podio-leggio il legno
9.	N°	1 Tavolo conferenze in legno, cm 450x100x73h
10.	N°	1 Tavolo regia in legno, ad "L"
11.	N°	1 Impianto Audio sala
12.	N°	1 Impianto Videoconferenze sala
13.	N°	1 Postazione informatica completa di periferiche

ARREDO UFFICI AMMINISTRATIVI

14.	N°	4 Poltrone per scrivania
15.	N°	4 Scrivanie con allungo porta PC
16.	N°	8 Sedute attesa

ART. 2

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI MATERIALI

Di seguito vengono elencate le caratteristiche tecniche richieste per ogni articolo oggetto della presente gara. Tutti gli arredi e le attrezzature dovranno essere conformi alla normativa nazionale e

comunitaria in materia di antinfortunistica e, ove previsto, a quanto disposto dal D.lgs n. 626/94 e s.m.i..

Tutti gli elementi esterni del mobilio devono avere bordi arrotondati, in modo da non causare danni a persone o cose, non sono ammessi spigoli vivi.

ARMADIATURE

- 1. Armadio in legno dimensioni cm. 100 x 45 x 200h** **Tot. 03**
Struttura in nobilitato avorio o faggio bordate i ABS da 3mm ante cieche, ripiani in nobilitato regolabili in altezza, con serratura e chiavi
- 2. Armadio in legno dimensioni 100 x 45 x 110h** **Tot. 03**
Caratteristiche tecniche come sopra
- 3. Armadio metallico ante cieche scorrevoli dimensioni cm. 180x45x200h** **Tot. 02**
struttura è realizzata in lamiera d'acciaio lucida spessore compreso tra 8/10 e 20/10 opportunamente piegata a freddo e saldata elettricamente formando dei profili idonei e delle nervature resistenti. Verniciatura in polvere epossidica cotta in forno a 200° previo trattamento di grassaggio e fosfatazione - 4 ripiani interni spostabili – maniglia incassate
- 4. Armadio metallico ante cieche scorrevoli dimensioni cm. 120x45x200h** **Tot. 02**
struttura è realizzata in lamiera d'acciaio lucida spessore compreso tra 8/10 e 20/10 opportunamente piegata a freddo e saldata elettricamente formando dei profili idonei e delle nervature resistenti. Verniciatura in polvere epossidica cotta in forno a 200° previo trattamento di grassaggio e fosfatazione - 4 ripiani interni spostabili – maniglia incassate
- 5. Armadio metallico ante cieche scorrevoli dimensioni cm. 120x45x85h** **Tot. 01**
struttura è realizzata in lamiera d'acciaio lucida spessore compreso tra 8/10 e 20/10 opportunamente piegata a freddo e saldata elettricamente formando dei profili idonei e delle nervature resistenti. Verniciatura in polvere epossidica cotta in forno a 200° previo trattamento di grassaggio e fosfatazione - 1 ripiano interno spostabile – maniglia incassate

ARREDO ED ATTREZZATURE SALA CONFERENZE

- 6. Poltroncina sala conferenze** **Tot. 45**
Struttura tubolare acciaio ellittico verniciato nero, sedile e schienale in agglomerato plastico ed ABS con imbottitura in poliuretano espanso, tessuto ignifugo, dotata di tavoletta poggia blocco per appunti.
- 7. Poltrone direzionali per tavolo conferenze** **Tot. 05**
Poltrone direzionali, struttura metallica, base in acciaio cromato, sedile e schienale imbottiti e rivestiti in pelle.
- 8. Podio-leggio in legno** **Tot. 01**
Podio-Leggio realizzato in legno, con superficie antigraffio, bordature in gomma “Esaflex” con spigoli protetti da urti accidentali. Piano frontale in legno (completo di cornice metallica lato superiore scoperto, dim. 100x70 cm.). Piano leggio predisposto per essere integrato con monitor LCD 15”. Dimensioni cm. 60x80x110h
- 9. Tavolo conferenze** **Tot. 01**
Piano in legno massello, con superficie antigraffio, bordature in gomma “ Esaflex” con spigoli protetti da urti accidentali. Piano frontale in legno (completa di targa in ottone riportante stemmi del comune e della provincia di Napoli, con iscrizione su indicazione del committente). Struttura portante costituita da montanti e traverse in acciaio verniciato. Piedini stabilizzatori. Dimensioni cm. 450x100x73h
- 10. Tavolo Regia in legno** **Tot. 01**
Tavolo Regia, ad “L”, struttura in conglomerato fibro-legnoso, nobilitato, con bordatura perimetrale in materiale melaminico. Maniglia in materiale plastico. Cassettiera integrata, quattro cassetti con

chiave. Allungo pc. con porta-tastiera estraibile. Dimensioni: lato corto cm. 90x45 lato lungo cm. 180x60 altezza cm. 73

11. Impianto Audio Sala

Tot. 01

Composto da: n° 5 microfoni da tavolo, n° 1 micorfono con asta per leggio, n° 2 microfoni wireless, impianto per amplificazione/diffusione audio con almeno n. 10 ingressi microfonici, capace di gestire almeno n. 4 diffusori audio per sala e n. 2 monitor spia, ingresso in/out stereo.

12. Impianto Video-conferenze Sala

Tot. 01

Composto da: n° 1 videoproiettore 5000 ansi lumen; n° 1 schermo ad avvolgimento elettrico con tela certificata in materiale ignifugo, cassonetto in alluminio anodizzato montato a parete, dim. mt. 4x3; n° 3 telecamere IP MPEG-4 compatte, per monitorare da remoto attraverso connessione di rete, con controllo movimento (orizzontale 120° , verticale 75° , zoom ottico 3x); n° 1 monitor LCD 15" da integrare nel leggio;

13. Postazione informatica completa di periferiche

Tot. 01

PC Intel Core 2 Duo 2 Ghz, ram 2 Gb, hard disk 250 Gb, masterizzatore dvd, tastiera e mouse, monitor lcd 19", licenza d'uso Microsoft Windows Xp o Vista, licenza d'uso Office 2007, access point wireless, stampante laser A4 colori.

ARREDO UFFICI AMMINISTRATIVI

14. Poltrone per scrivanie direzionali

Tot. 04

Ergonomica, poggiate su ruote. Scocca in poliuretano espanso stampato a freddo su struttura metallica interna. Con spalliera alta. Braccioli in poliuretano. Imbottita e rivestita in tessuto ignifugo.

15. Scrivania con allungo porta PC

Tot. 04

Struttura in conglomerato fibro-legnoso, nobilitato, con bordatura perimetrale in materiale melaminico. Maniglia in materiale plastico. Cassettiera mobile, quattro cassetti con chiave, su ruote. Allungo PC con portatastiera estraibile

Dimensioni scrivania 160 x 80x75h – Dimensioni allungo porta PC 100x60

16. Seduta attesa

Tot. 08

Struttura portante in tubo d'acciaio verniciato. Sedile e spalliera imbottita e rivestita in tessuto ignifugo.

ART. 3

QUALITA' DEI PRODOTTI E GARANZIA

Gli arredi forniti dovranno possedere la certificazione della casa produttrice del sistema di qualità ISO 9001: 2000.

Arredi ed attrezzature dovranno essere forniti ed installati completi di tutti gli accessori e di tutti i componenti necessari al corretto funzionamento e di garanzia di anni uno dal collaudo favorevole.

In particolare la garanzia dovrà prevedere interventi *on site* entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata per la soluzione di qualsiasi tipo di problema connesso alla qualità del materiale o degli accessori e/o al non corretto montaggio degli stessi.

Durante il periodo di garanzia l'aggiudicatario si obbliga, pertanto, a riparare tutti i guasti e le imperfezioni che si manifestino nei predetti arredi ed attrezzature per errori di progettazione, per vizi di costruzione o per difetto dei materiali impiegati nonché per difetto di montaggio, salva la prova che difetti ed inconvenienti derivino da cause diverse. L'impresa è tenuta ad adempiere a tale obbligo tempestivamente; comunque la sostituzione dei pezzi difettosi e la relativa messa in funzione, deve avvenire entro sette giorni dalla chiamata. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non sia in grado di sostituire, entro il termine di cui sopra, le parti difettose o guaste, si impegna a sostituire l'intero elemento interessato con altro nuovo.

Restano a completo carico dell'aggiudicatario tutte le spese sostenute per le suddette riparazioni (fornitura dei materiali, installazioni, verifiche, mano d'opera, trasferte e permanenze del personale e tutto quant'altro si renda necessario per una perfetta riparazione).

ART. 4

SEDE DESTINATARIA DELLA FORNITURA

La sede destinataria della fornitura è rappresentata dalla “Sala Polifunzionale” e dagli Uffici presenti nel Centro Fiere, sito in via Pietro Nenni, n° 26, Mugnano di Napoli, all’interno dell’area ospitante il mercato ittico comunale.

ART. 5

IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO

L’importo presunto dell’appalto è di € 20.833,33 IVA esclusa.

La durata dell’appalto in oggetto avrà termine all’esaurimento dell’importo contrattuale e, qualora questo Ente lo ritenga opportuno, detto importo potrà essere aumentato di un quinto dell’importo stesso.

Si precisa che questo Ente si riserva la facoltà di utilizzare l’intero importo a disposizione per l’appalto variando le quantità indicate per ogni articolo, in base ai prezzi unitari proposti dalla ditta aggiudicataria.

ART. 6

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara pubblica per la fornitura sarà esperita con procedura aperta (art. 55 del del D.Lgs n. 163 /2006) con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 82 del citato D.Lgs n. 163/2006 mediante ribasso percentuale sull’importo posto a base di gara.

Sono escluse offerte in aumento.

Nel caso di offerte anormalmente basso è prevista l’esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell’art. 86 del suddetto D.lgs n. 163/2006.

ART. 7

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL’OFFERTA

Le ditte partecipanti dovranno far pervenire entro i termini e le modalità indicate nel bando di gara, all’ufficio protocollo del Comune di Mugnano di Napoli – P.zza Municipio, n. 1. – Mugnano di Napoli (pianoterra) un plico chiuso e sigillato recante il nominativo del mittente e la dicitura: “Fornitura arredi ed attrezzature per Sala Polifunzionale” contenente all’interno:

Una busta chiusa contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa” nella quale inserire :

- **Dichiarazioni rese ai sensi de D.P.R. n. 445/2000** secondo gli **schemi allegati** al presente capitolato, con allegato fotocopia di un documento di identità del concorrente o del legale rappresentante;
- **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell’importo posto a base di gara secondo le seguenti modalità:
 - originale della quietanza comprovante il deposito da effettuarsi in contanti presso la tesoreria dell’Ente Unicredit Banca – Agenzia di Mugnano di Napoli;
 - originale della fideiussione bancaria o polizza fideiussoria.

Tale fideiussione o polizza dovrà evidenziare :

“che lo svincolo sarà disposto solo da questo Ente con apposita dichiarazione o con semplice restituzione dell’originale;

che l’Ente fideiussore si obbliga incondizionatamente e senza riserva alcuna ad effettuare su semplice richiesta di questo Comune il versamento ella somma dovuta, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione di cui all’art. 1944 del c.c. e prevedendo la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;

che la fideiussione avrà validità di 180 giorni dalla data prevista per la scadenza della presente gara”.

Per i non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà svincolata dopo l’adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

- **Capitolato speciale d'appalto** sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal titolare della ditta o legale rappresentante della società concorrente (timbro e firma).

Una busta chiusa contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Tecnica” nella quale inserire:

- Schede tecniche, fotografie e/o depliant illustrativi degli arredi e delle attrezzature che si intendono fornire.
- Certificato rilasciato da organismi accreditati del sistema di qualità della ditta produttrice ISO 9001:2000.

Una busta chiusa contrassegnata dalla dicitura: “Offerta Economica“ nella quale inserire l'offerta espressa in percentuale rispetto all'importo posto a base di gara completa delle giustificazioni previste dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nell'offerta dovranno essere indicati i prezzi unitari di ogni singolo arredo.

L'offerta dovrà essere comprensiva di tutte le spese di trasporto con mezzi idonei, spese di sosta, di imballaggio e di montaggio/installazione e dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante se trattasi di società.

ART. 8

NORME DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

La validità dell'offerta si intende non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del presente appalto.

Questo Ente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e congrua.

In caso di decadenza del concorrente primo classificato, il Comune si riserva di aggiudicare al concorrente classificato secondo.

L'offerta, immediatamente vincolante per la ditta offerente, impegnerà questo Ente solo al momento del perfezionamento del provvedimento dirigenziale di aggiudicazione della fornitura di cui trattasi.

ART. 9

PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione al termine della consegna di tutti i materiali collaudati a mezzo mandato entro trenta giorni data fattura e comunque non prima della stipula del relativo contratto.

ART.10

CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, a garanzia degli obblighi contrattualmente assunti, alla costituzione della necessaria cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo netto d'aggiudicazione, secondo le modalità previste per la cauzione provvisoria.

ART. 11

SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

ART. 12

CONTRATTO D'APPALTO

La stipulazione del contratto di appalto con la ditta aggiudicataria potrà avvenire solo dopo che l'aggiudicazione è divenuta esecutiva a seguito della presentazione dei documenti per i quali in sede di gara è stata sottoscritta l'autocertificazione.

Fanno parte integrante del contratto:

- 1) Il presente capitolato d'appalto;
- 2) Il verbale di aggiudicazione.
- 3) quant'altro richiesto dall'ufficio contratti dell'Ente.

ART. 13

CONSEGNA

La ditta fornitrice dovrà consegnare la fornitura del materiale richiesto presso il Centro Fieristico massimo entro 30 giorni dalla data di ordinazione che sarà effettuata ad avvenuta registrazione del contratto d'appalto.

In caso d'urgenza l'ordinazione può essere effettuata anche dopo l'aggiudicazione definitiva, prima della stipulazione del contratto.

ART. 14

PENALI

La pena pecuniaria stabilita nel caso di ritardo delle consegne totali o parziali è fissata nella percentuale del 1% per ogni settimana maturata di ritardo rispetto al termine indicato per la consegna, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo, salvo a tener conto delle giustificazioni della ditta prima della relativa scadenza.

Decorso i 30(trenta) giorni di ritardo, il rapporto si intenderà risolto con l'obbligo del pagamento della penale maturata oltre ulteriore, eventuale risarcimento dei danni.

La non conformità del materiale fornito rispetto a quello commissionato, comporterà una penale pari al 10% dell'importo della fornitura non conforme e l'obbligo, da parte della ditta, di provvedere comunque alla fornitura ordinata.

ART. 15

CONTROLLI A CAMPIONE

Ad avvenuta consegna degli arredi e delle attrezzature, questo Ente si riserva la facoltà di procedere a campione alla verifica presso un laboratorio specializzato, a spese della ditta aggiudicataria, della rispondenza degli articoli consegnati con le caratteristiche dichiarate in sede di offerta.

Nel caso in cui dette verifiche evidenziassero la consegna dei prodotti non conformi a quanto dichiarata, la ditta aggiudicataria provvederà all'immediata sostituzione dell'arredo, fermo restando a suo carico il pagamento del danno e delle spese derivanti all'Ente stesso.

ART. 16

CONTESTAZIONI

Nel caso in cui all'accertamento di conformità della fornitura o delle singole partite della medesima queste non venissero ritenute accettabili, sarà redatto un verbale con l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto totale o parziale della fornitura.

Dell'esito del verbale, il Comune darà comunicazione formale alla ditta la quale, per le partite contestate, deve provvedere, a sua cura e spese, alla sostituzione.

Le partite contestate si intendono a tutti gli effetti consegnate e dovranno essere sostituite entro trenta giorni dalla lettera di comunicazione della contestazione; il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penalità per ritardi.

Le contestazioni dovranno avvenire entro e non oltre trenta giorni dalla consegna.

ART. 17

ARBITRATO – CONTROVERSIE

Qualora la ditta ritenga di non accettare l'esito sfavorevole del collaudo, può avanzare, entro dieci giorni dalla data della comunicazione, motivato ricorso.

Il Comune vaglierà le ragioni addotte dalla ditta e deciderà sull'accoglimento o meno del ricorso.

In caso negativo ed in mancanza di un accordo tra il Comune e la ditta, l'esame della questione verrà demandato ad una commissione arbitrale costituita dal Presidente, nominato dal Tribunale Civile di Napoli, sez. distaccata di Marano, e da due tecnici esperti nel settore, componenti nominati rispettivamente uno dal Comune ed uno dalla ditta, entro trenta giorni dalla data di richiesta di arbitrato.

In tale caso le parti resteranno vincolate alla conclusione della commissione arbitrale.

Le spese di giudizio arbitrale, anticipate dalla parte che avrà presentato la domanda di arbitrato, saranno a carico della parte soccombente.

Nel caso in cui la Commissione di cui sopra confermi il giudizio del collaudatore del Comune, il periodo di franchigia, da detrarre ai fini del computo di eventuali penalità per ritardi, sarà quello

intercorrente tra la data dell'avvenuta consegna e la data della lettera di comunicazione della contestazione.

ART. 18

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere d'indennità e compenso per la ditta, qualora le disposizioni prese e i mezzi applicati per l'esecuzione della fornitura non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione o che, la fornitura stessa, non fosse conclusa nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere. In tal caso alla ditta sarà accreditato il semplice importo della fornitura regolarmente effettuata, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte della stessa ditta dei suoi adempimenti contrattuali.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART.19

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La fornitura sarà regolata dalle normative vigenti in materia di forniture ed in particolare dalle norme del Dlgs. N. 163/06.

La partecipazione all'appalto, oggetto del presente capitolato, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel relativo bando.

ART. 20

OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVA DEI CONTRATTI NAZIONALI DI LAVORO

Nell'esecuzione della fornitura che forma oggetto del presente appalto, la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale, commerciale e artigianale, dalla struttura o dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di non ottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la medesima comunicherà alla ditta e anche all'ispettorato suddetto, se del caso, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento della fornitura, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'impedimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando, dall'Ispettorato del Lavoro, non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra la ditta non potrà opporre eccezione alla stazione appaltante, né a titolo di risarcimento danni.

ART. 21

FORO COMPETENTE

Il foro competente è quello territoriale di Napoli.

ART. 22

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 1896 i dati forniti dalla ditta appaltatrice sono trattati dal Comune di Mugnano di Napoli esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare in questione è il Comune di Mugnano di Napoli.