



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

SETTORE AMBIENTE

Piazza Municipio, 1 - 80018 - MUGNANO DI NAPOLI -

tel. 081/5710215 - fax 081/5712262

sito Internet : <http://www.comune.mugnano.na.it>

E-mail: carlo.albanese@comune.mugnano.na.it

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA SALA POLIFUNZIONALE ALL'INTERNO DEL CENTRO FIERISTICO COMUNALE

CIG 030281747D

CPV 39156000-0

Numero Gara 386519

Il Comune di Mugnano di Napoli intende appaltare mediante procedura aperta la FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA SALA POLIFUNZIONALE ALL'INTERNO DEL CENTRO FIERISTICO COMUNALE da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del citato D.Lgs n. 163/2006 mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

La gara avrà luogo il giorno 22 maggio 2009 alle ore 10.00 presso la sede municipale in Piazza Municipio, n. 1, Mugnano di Napoli in seduta pubblica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sui soggetti ammessi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006. La comprova dei requisiti potrà avvenire anche al termine delle procedure di gara, sia sull'aggiudicatario, sia sul concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i soggetti sorteggiati.

Il presente bando è disponibile sul sito internet www.comune.mugnano.na.it

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro un termine non superiore a 5 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, sul sito internet www.comune.mugnano.na.it

L'inserimento in tale sito della graduatoria provvisoria assolve l'onere di comunicazione di cui all'art. 79 comma 5 lett.a) del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 1 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 possono partecipare tutti i soggetti regolarmente iscritti al registro delle imprese presso la competente CCIAA o analogo registro di Stato Europeo.

Non sono ammesse le imprese che si trovano nelle situazioni indicate nell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 2 – ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La consegna degli arredi e delle attrezzature indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di ordinazione come previsto dall'art. 13 del suddetto Capitolato.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è di € 20.833,33 = (ventimilaottocentotrentatre/33) IVA esclusa.

ART. 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del citato D.Lgs n. 163/2006 mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Le offerte economiche dovranno a pena di esclusione essere corredate sin dalla loro presentazione delle giustificazioni di cui all'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e relative alle voci del prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di avviare il procedimento di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di offerte uguali, si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione. Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

ART. 5 – ACQUISIZIONE INFORMAZIONI SULLA GARA

Il presente Bando di Gara, il Capitolato Speciale d'Appalto nonché i relativi allegati sono disponibili sul sito internet www.comune.mugnano.na.it

Ogni richiesta di informazioni e/o chiarimenti potrà essere formulata al Responsabile del I Settore, dott. Carlo Albanese, ai seguenti recapiti:

tel. 0815710237 fax 0815712262 e-mail carlo.albanese@comune.mugnana.na.it

ART. 6 – SCADENZA, MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE

Art. 6.1 – Scadenza e modalità di partecipazione alla gara

Le ditte interessate a partecipare alla presente procedura, dovranno far pervenire a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo del Comune di Mugnano di Napoli in Piazza Municipio, 1, entro le ore 12.00 del giorno 21 maggio 2009, un unico plico contenente:

- Busta n. 1: recante la dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente la documentazione richiesta nel presente Bando al successivo art. 6.2;

- Busta n. 2: recante la dicitura "Documentazione Tecnica" contenente la documentazione richiesta nel presente Bando al successivo art. 6.2;

- Busta n. 3: recante la dicitura "Offerta Economica" contenente l'Offerta Economica completa delle giustificazioni previste dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il plico suddetto e le 3 buste in esso contenute dovranno essere opportunamente sigillati e controfirmati o timbrati sui lembi di chiusura e dovranno riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione della ditta mittente completa di indirizzo, P.I., C.F. (nel caso di RTI tutte le ditte in raggruppamento con la specificazione del capogruppo);

- numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;

- oggetto della gara: "PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA SALA POLIFUNZIONALE ALL'INTERNO DEL CENTRO FIERISTICO COMUNALE"

- indirizzo: Comune di Mugnano di Napoli – Attività Produttive – Piazza Municipio, 1, 80018 Mugnano (NA).

Il plico potrà essere consegnato direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mugnano di Napoli – Piazza Municipio, 1 – piano terra durante i seguenti orari:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
martedì e giovedì dalle ore 15.00 – 17.30

oppure potrà essere inviato a mezzo del Servizio Poste Italiane SpA (posta celere compresa) o tramite agenzie di recapito autorizzate. L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente ed i plichi che perverranno per qualsiasi motivo dopo la scadenza sopra specificata saranno considerati pervenuti, a tutti gli effetti, fuori termine anche se postalizzati entro le ore 12.00 del giorno 21 maggio 2009.

Art. 6.2 – Documenti richiesti

Per poter partecipare alla gara, gli interessati dovranno presentare i seguenti documenti:

BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa

Busta chiusa contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa” nella quale inserire:

Mod. A -Dichiarazione cumulativa

In carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'affidamento dei servizi e forniture di cui all'art. 38 comma 1, lett. a) d) e) f) g) h) i) l) m) del predetto D.Lgs. 163/2006 redatta utilizzando l'allegato Mod.A

Mod. B – Dichiarazione sostitutiva CCIAA

sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, relativa all'iscrizione del concorrente alla C.C.I.A.A. redatta usando l'allegato Mod. B

Mod. C – Dichiarazione sostitutiva Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti

sostitutiva in carta semplice ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 redatta usando l'allegato Mod. C ed accompagnata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'affidamento dei servizi e delle forniture di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, relativa ai sottoelencati soggetti:

- a) titolare per le imprese individuali
- b) tutti i soci per le società in nome collettivo
- c) solo i soci accomandatari per le società in accomandita semplice
- d) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società
- e) insitore e/o procuratore/i con poteri di rappresentanza

Mod. D – Dichiarazione capacità tecnica e professionale

Dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione e di atto di notorietà da rendersi ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ed attestante la capacità tecnica e professionale ai sensi art. 42 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006; in particolare dovranno dichiarare:

- a) l'elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni (2006-2007-2008) a favore di enti pubblici, indicando il nome dell'Ente, la tipologia della fornitura, l'importo ed il recapito telefonico, specificando per ognuno di essi che il contratto è stato concluso senza contestazione.

Garanzia provvisoria

Le ditte invitate che intendono partecipare dovranno produrre cauzione provvisoria (ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006) di € 416,66 pari al 2% dell'importo a base d'asta, oppure potranno avvalersi della riduzione del 50% ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, da presentare in uno dei seguenti modi:

1. mediante versamento sul c/c intestato alla Tesoreria del Comune di Mugnano di Napoli IBAN IT33L0300240010000400000325 causale “Cauzione provvisoria procedura aperta per la fornitura di arredi ed attrezzature per la sala polifunzionale all'interno del centro fieristico comunale”;
2. fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. n. 385/1993 di durata non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta; la polizza dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e la sua

operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed avere validità per almeno 180 giorni, a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, già costituiti, la cauzione provvisoria, pena l'esclusione, deve essere unica, emessa a nome della capogruppo, e dovrà recare la dicitura che "la garanzia è presentata su mandato irrevocabile dalla mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti".

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, non ancora costituiti, la cauzione provvisoria, pena l'esclusione, deve essere unica, emessa e cointestata a tutti i componenti del Raggruppamento.

Per avvalersi della riduzione del 50% dell'importo cauzionale, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti dovranno produrre, unitamente alla cauzione, in originale o in copia conforme secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 445 del 2000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI, EN, ISO 9001:2000.

Le ditte partecipanti interessate alla restituzione della cauzione provvisoria presentata esclusivamente nella modalità di cui al punto 2) sopra elencato (fideiussione) devono allegare alla documentazione per la gara una busta adeguatamente affrancata per la restituzione. Si precisa che in mancanza di detta busta non si provvederà all'invio della cauzione provvisoria e, in caso di affrancatura insufficiente della stessa, il Comune non risponderà del mancato recapito della busta da parte degli uffici postali.

Copia del capitolato d'appalto timbrata e firmata su tutte le pagine dal Legale Rappresentante.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese è richiesta la sottoscrizione da parte dei Legali Rappresentanti di tutte le partecipanti al raggruppamento.

BUSTA 2 - Documentazione Tecnica

Busta chiusa contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale inserire:

Schede tecniche, fotografie e/o depliant illustrativi degli arredi e delle attrezzature che si intendono fornire.

Certificato rilasciato da organismi accreditati del sistema di qualità della ditta produttrice ISO 9001:2000.

BUSTA 3 – Offerta Economica

Busta chiusa contrassegnata dalla dicitura "Offerta Economica" nella quale inserire:

Offerta Economica, indicante:

il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara ed il prezzo totale della fornitura (IVA esclusa); tale offerta dovrà essere in regola con l'imposta di bollo e sottoscritta, a pena di esclusione, dal Titolare o dal Legale Rappresentante della società e ente cooperativo, con apposto il timbro della ditta;

Elenco prezzi unitari

indicando per ogni singolo articolo il prezzo unitario (IVA esclusa) ed il prezzo complessivo dell'offerta (IVA esclusa); in mancanza di chiare indicazioni l'Amministrazione Comunale considererà i prezzi proposti IVA esclusa e, in caso di errori di calcolo o divergenze tra prezzi totali e prezzi unitari, riterrà valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione Provinciale.

Giustificazioni

a pena d'esclusione il concorrente dovrà allegare all'offerta economica le giustificazioni dell'offerta (ai sensi dell'art. 86 comma 2 e dall'art. 87, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006) relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara (es. le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire la fornitura oppure l'economia del metodo di esecuzione della fornitura)

Art. 6.3 – In caso di partecipazione del consorzio stabile

Il Consorzio, costituito ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è tenuto a presentare fotocopia dello Statuto e ad indicare in sede di offerta per quali consorziati esso concorre e, quindi, dovrà essere compilato l'apposito spazio dell'allegato Mod. A di autodichiarazione, in cui il Consorzio deve individuare il/i consorziato/i designato/i ad eseguire l'appalto. Il consorziato designato ad eseguire la fornitura deve essere già associato al consorzio alla data di indizione della presente gara, deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta ed essere idoneo all'esecuzione della fornitura.

La documentazione relativa alla ditta esecutrice della fornitura verrà richiesta in sede di stipula del contratto.

Il consorzio dovrà invece presentare tutta la documentazione richiesta a pena di esclusione.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in seduta pubblica presso la sede del Comune di Mugnano di Napoli, in piazza Municipio, 1, Mugnano (NA), il giorno 22 maggio 2009 alle ore 10.00.

Nel giorno e nell'ora sopra indicati il Presidente della Commissione di gara, in seduta pubblica, provvederà all'apertura dei plichi sigillati, accertando la presenza delle tre buste contenenti rispettivamente la Documentazione Amministrativa (Busta 1), la Documentazione Tecnica (Busta 2) e l'Offerta economica (Busta 3) e controllando l'integrità dei sigilli.

La Commissione di gara, nella prima seduta, procederà alla verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante fax l'ora, il giorno ed il luogo in cui tornerà a riunirsi, in seduta pubblica, la Commissione di gara: in tale seduta si darà lettura delle offerte ammesse e di seguito si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Al termine delle procedure sopra menzionate verrà redatta la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito internet www.comune.mugnano.na.it e all'albo pretorio dell'Ente entro 5 (cinque) giorni lavorativi.

L'aggiudicazione definitiva avverrà alla conclusione delle operazioni di cui all'articolo sopra menzionato.

ART. 8 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

E' consentita la partecipazione alla gara di Raggruppamenti di Imprese da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 raggruppamento tra prestatori di servizi a norma dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta economica, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Inoltre deve essere compilato l'apposito spazio dell'allegato Mod. A di autodichiarazione, in cui si indica la composizione del Raggruppamento, la capogruppo, il soggetto che, in caso di aggiudicazione, prenderà in concessione l'infrastruttura, il ruolo di ciascun soggetto, le parti e le quote percentuali che saranno eseguite dalle singole componenti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento di imprese/consorzio di concorrenti/gruppo di interesse economico/ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento di imprese/consorzio di concorrenti/gruppo di interesse economico.

Le dichiarazioni e/o i certificati richiesti, devono essere presentati sia per la capogruppo che per le mandanti. I consorzi di cui al comma 1 lett. b) c) ed e) art. 34 del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

ART. 9 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Tutti i documenti di cui agli articoli 6 e 8 devono essere prodotti e inseriti nelle rispettive buste a pena di esclusione.

La stazione appaltante si riserva, altresì, di escludere dalla gara le imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento e si intendono richiamati il Capitolato Speciale d'Appalto, il vigente Regolamento dei Contratti nonché il D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 10 – AVVERTENZE GENERALI PER L'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario verrà invitato a stipulare il contratto sostenendo tutte le spese e tasse (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro) ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.
Il contratto sarà stipulato successivamente all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.
Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al Settore Affari Generali, nel termine che questi indicherà con apposita comunicazione, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto.
La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
Il concorrente aggiudicatario, o la capogruppo, ha l'obbligo di costituire una garanzia fideiussoria definitiva secondo le modalità previste all'art. 10 del Capitolato Speciale d'appalto.
La cauzione definitiva rimarrà vincolata fino al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario e sarà restituita senza interessi su esplicita richiesta della stessa, solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e comunque dopo aver accertato che l'aggiudicatario ha adempiuto a tutti i suoi obblighi e l'Amministrazione Comunale non ha più nulla da pretendere.
Qualora le eventuali decurtazioni per l'applicazione di penali e la refusione di eventuali danni dovessero assorbire l'80% dell'importo cauzionale presentato, l'importo originale deve essere completamente reintegrato. In tali casi l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro 30 giorni.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Mugnano di Napoli si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto, al vigente Regolamento dei Contratti e al D.Lgs. n. 163/2006.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Carlo Albanese.

Mugnano di Napoli, 21 aprile 2009.

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Carlo Albanese)

Allegati:

- Istanza di Partecipazione – Allegato A
- Mod. A – Dichiarazione cumulativa
- Mod. B – Dichiarazione sostitutiva CCIAA
- Mod. C – Dichiarazione sostitutiva Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti
- Mod. D – Dichiarazione capacità tecnico-professionale