

# COMUNE DI LIVERI

(Prov. di Napoli)

SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

## GARA

### PROCEDURA APERTA

*per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del Piano Urbanistico Comunale, del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale, della Valutazione Ambientale Strategica, dell'Aggiornamento Cartografico, Rilevamento dati statistici, dell'Analisi dell'Uso Agricolo del Suolo e relativa Relazione Agronomica, degli Elaborati Geologici di cui al D.M. 11 marzo 1988, punto H), e della L.R. n.9/83, artt. 11 e 12, e dell'Adeguamento dei Piani Settoriali (Piano di zonizzazione acustica, Piano commerciale, Piano di protezione civile, Schema trasporti e viabilità, Piano illuminotecnico, nonché tutte le analisi ed indagini necessarie per la redazione del PUC ), del piano e dell'esame delle osservazioni, secondo la normativa nazionale vigente nonché della L.R. 16/2004 e della Del. G.R. Campania n. 834 del 11.5.2007, pubblicata nel B.U.R.C. n. 33 del 18.6.2007*

# **DISCIPLINARE DI GARA**

## **SOMMARIO**

<b>Articolo 1: Premessa.....</b>	<b>4</b>
<b>Articolo2: Importo a base d'asta.....</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 3: Requisiti di partecipazione alla gara.....</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 4: Modalità di partecipazione.....</b>	<b>8</b>
<b>Articolo 5: Modalità di celebrazione della gara.....</b>	<b>10</b>
<b>Articolo 6: Criteri per la valutazione dell'offerta.....</b>	<b>11</b>
<b>Articolo 7: Prescrizioni per la redazione dell'offerta.....</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 8: Garanzie.....</b>	<b>14</b>
<b>Articolo 9: Aggiudicazione e perfezionamento contratto.....</b>	<b>16</b>
<b>Articolo 10: Altre disposizioni sulle verifiche.....</b>	<b>17</b>
<b>Articolo 11: Protocollo di Legalità.....</b>	<b>17</b>
<b>Articolo 12: Riservatezza delle informazioni.....</b>	<b>18</b>
<b>Articolo 13: Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.....</b>	<b>19</b>
<b>Articolo 14: Informazioni di carattere generale.....</b>	<b>19</b>

## **Contenuto Generali ed Indirizzi Tecnici del PUC**

Il PUC è uno strumento di pianificazione introdotto dalla L.R. n.16/2004. E' lo strumento urbanistico generale del Comune e disciplina la tutela ambientale, le trasformazioni urbanistiche ed edilizie dell'intero territorio comunale. Esso, in coerenza con il PTR ed il PTCP,

- individua gli obiettivi da perseguire nella gestione del territorio comunale e gli indirizzi per l'attuazione degli stessi;
- individua gli elementi del territorio comunale urbano ed extraurbano, creando sinergia tra gli interventi di trasformazione e le esigenze di salvaguardia delle risorse naturali, paesaggistico – ambientali e storico – culturali disponibili, nonché i criteri per la valutazione degli effetti ambientali di tali interventi;
- determina i fabbisogni insediativi;
- definisce la suddivisione del territorio comunale in zone omogenee, individuando eventuali aree non suscettibili di trasformazione;
- indica le trasformazioni ammissibili nelle varie zone, garantendo la tutela e la valorizzazione dei centri storici;
- tutela e valorizza il paesaggio agrario attraverso la classificazione dei terreni agricoli, anche vietando l'utilizzazione di aree agricole particolarmente produttive, facendo salvi interventi a cura di coltivatori diretti o imprenditori agricoli;
- assicura la piena compatibilità delle previsioni in esso contenute rispetto all'assetto geologico, geomorfologico e idrogeologico del territorio comunale.

## **Contenuti del RUEC**

Il Regolamento Urbanistico Comunale, di cui all'art.28 della L.R. n.16/04,

- individua le modalità esecutive e le tipologie delle trasformazioni, nonché l'attività concreta di costruzione, modifica e conservazione delle strutture edilizie. Esso disciplina gli aspetti igienici aventi rilevanza edilizia, gli elementi architettonici e di ornato, gli spazi verdi e gli arredi urbani;
- il RUEC, in conformità al PUC, definisce i criteri per quantificare i parametri urbanistici ed edilizi e disciplina gli oneri concessori;

## **Articolo 1: Premessa**

Il presente disciplinare contiene le condizioni e modalità di partecipazione alla procedura di gara *“Procedura aperta per l’affidamento dell’incarico professionale per la redazione del Piano Urbanistico Comunale, del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale, della Valutazione ambientale strategica, dell’Aggiornamento cartografico, Rilevamento dati statistici, dell’Analisi dell’Uso Agricolo del Suolo, degli Elaborati Geologici di cui al D.M. 11 marzo 1988, punto H), e della L.R. n.9/83, artt. 11 e 12, e dell’Adeguamento dei piani settoriali (Piano di zonizzazione acustica, piano commerciale, piano di protezione civile, schema trasporti e viabilità, Piano Illuminotecnico, ) del piano e dell’esame delle osservazioni, secondo la normativa nazionale vigente nonché della L.R. 16/2004 e della Del. G.R. Campania n. 834 del 11.5.2007, pubblicata nel B.U.R.C. n. 33 del 18.6.2007”* secondo le modalità esplicitate nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e dello schema di convenzione, che formano parte integrante del presente, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D. Lvo n. 163/06, fissando i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell’offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione del servizio secondo il detto criterio e del perfezionamento del contratto.

Il tempo massimo per l’espletamento dell’incarico è **stabilito in giorni 270 naturali e consecutivi**, fatto salvo eventuali riduzioni che scaturiranno in sede di offerta, decorrenti dal completamento delle attività inerenti la raccolta di tutti i dati necessari. Per tale attività sono previsti giorni 60 ( sessanta) decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione.

L’appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D. L.vo. 163/06, dalle disposizioni previste dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell’Appalto.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara.

Con la presentazione dell’istanza e/o dell’offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando e del Disciplinare di Gara.

Tutte le dichiarazioni, formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n.445/2000.

Si invitano, pertanto, i soggetti partecipanti a controllare, prima ancora di presentare l’offerta, il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale presso gli Enti competenti.

Nel rispetto del Protocollo di Legalità pubblicato sul sito dell’Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Napoli – in data 07.08.2007, questa Stazione Appaltante assume l’obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d’appalto, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all’art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle ditte interessate, aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo i dati di cui all’allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994. Qualora risultassero a carico del concorrente partecipante, in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante non procederà alla stipulazione del contratto e adotterà i provvedimenti consequenziali.

## **Articolo 2: Importo a base d’asta.**

L’importo a base d’asta è pari a **€98.000,00** oltre IVA e oneri previdenziali.

L'appalto è finanziato con i fondi assegnati dalla Regione Campania, ai sensi della L.R. n.3/07, per l'anno 2009 ed in esecuzione alla delibera di G.C. n.145 del 17/11/2009, esecutiva come per legge.

Non sono ammesse offerte economiche che comportano una spesa superiore a tale importo.

L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento dei servizi connessi sopra elencati, tutto incluso e nulla escluso, e oltre alla produzione cartacea degli elaborati anche la fornitura degli stessi in formato informatico ( DWG, PDF, DOC), da concordare con la Stazione Appaltante.

Il prezzo/sconto offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso.

**La procedura di selezione avrà inizio il giorno 12/01/2010 alle ore 10,30 nella Sala Consiliare, sita nel Palazzo Municipale in piazza Municipio,1.**

### **Articolo 3: Requisiti di partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

1. i soggetti indicati all'art. 90 comma 1 lett. d), e), f), g), e h) del D. Lgs. 163/06;
2. in particolare è richiesto il possesso del diploma di laurea in architettura, ingegneria o altra equipollente e l'iscrizione presso l'albo professionale degli architetti o degli ingegneri, ovvero, per i cittadini di altri stati membri non residenti in Italia, preso i rispettivi registri nazionali di cui all'allegato XI C del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Per le società di professionisti e di ingegneria è richiesta l'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A.

L'incarico dovrà essere espletato esclusivamente da Professionista/i iscritto/i agli albi come suddetti, i quali saranno personalmente responsabili e dovranno essere nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con precisazione del relativo albo professionale di appartenenza e del numero di iscrizione. Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti interessati di cui al precedente comma devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

#### **a) requisiti di carattere generale:**

1. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal bando di gara, dal Disciplinare di gara, dallo Schema di convenzione;
2. di essere iscritto, se dovuto, al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto. In caso di RTP e/o consorzi, la compatibilità dell'oggetto sociale di ciascuna ditta partecipante va rapportata alla parte dell'appalto effettivamente svolta;
3. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, e quindi:
  - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo né sia in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di

- società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c) che nei propri confronti non e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che altresì nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora la ditta non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati dell'Osservatorio;
  - f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - h) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati dell'Osservatorio;
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - l) di essere in regola con le prescrizioni della L. 68/99 in materia di lavoro ai disabili;
  - m) che nei propri confronti non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
  - n) che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazione mendaci, risultanti dal casellario informatico;
4. di non partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, né contemporaneamente in forma individuale ed in raggruppamento o consorzio;
  5. che non esistono, nella procedura di gara in oggetto, situazioni di collegamento e di controllo determinate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri soggetti concorrenti e che l'offerta presentata non è imputabile ad un unico centro decisionale insieme a quelle di altri concorrenti; che, altresì, non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
  6. (*nel caso di RTP già costituita*): che tutti i soggetti raggruppati possiedono i requisiti di carattere generale;

7. *(nel caso di consorzi):* che tutti i soggetti consorziati possiedono i requisiti di carattere generale; che nessuno dei consorziati partecipa alla presente gara in qualità di altro concorrente;
8. che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa, ivi inclusi gli artt.81 e seguenti del Trattato CE a artt.2 e seguenti della Legge n.287/90 e che la partecipazione avverrà nel pieno rispetto di tale normativa;
9. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie, di cui al Protocollo di Legalità, pubblicato dalla Prefettura di Napoli nell'anno 2007, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Nel caso di soggetti appartenenti a diverso Stato, saranno applicate le disposizioni previste dagli artt. 38 e ss. del D. Lgs. 163/06.

**b) requisiti di carattere tecnico e professionale:**

1. aver svolto nel periodo 1/1/2003-31/12/2008 incarichi professionali aventi ad oggetto la prestazione di servizi analoghi a quello di gara per un numero di enti pubblici non inferiore a due, di cui uno con popolazione di almeno cinquemila abitanti. *Per "servizi analoghi" si intendono le progettazioni, anche in forma associata, di strumenti urbanistici generali (e/o loro varianti generali) e Piani Attuativi di iniziativa pubblica presso enti, il cui procedimento si sia concluso almeno con l'adozione da parte dell'autorità preposta.*

**c) requisiti di carattere economico e finanziario:**

1. volume d'affari conseguito a fronte di servizi attinenti a prestazioni ricomprese nelle categorie oggetto dell'incarico, o comunque a queste assimilabili, nel triennio 1.1.2006-31.12.2008, **non inferiore complessivamente al triplo** dell'importo posto a base d'asta;

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente, il servizio deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dalla normativa vigente, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta tecnica, ai sensi dell'art. 90 comma 7 del D. Lgs. 163/06.

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascun soggetto, gli altri requisiti di carattere tecnico e professionale e di carattere economico devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

In caso di RTP, occorre indicare il soggetto che assume il ruolo di mandatario/capogruppo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'art. 90 comma 1 lett. h) del D. Lgs. 163/2006 i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascun consorziato; i requisiti di carattere tecnico e professionale e di carattere economico devono essere posseduti dal consorzio nel suo complesso.

In caso di consorzi di cui all'art. 90 comma 1 lett. h) del D. Lgs. 163/2006 che partecipano in nome e per conto proprio il consorzio deve indicare l'elenco delle ditte costituenti il consorzio, il possesso dei requisiti di carattere generale da parte del consorzio e di tutte le consorziate, se possiede direttamente o meno gli ulteriori requisiti di partecipazione di carattere tecnico e professionale e di carattere economico e finanziario, nonché chi eseguirà il servizio.

In caso di consorzi di cui all'art. 90 comma 1 lett. h) del D. Lgs. 163/2006 che partecipano in nome proprio e per conto di alcune delle consorziate il consorzio deve indicare l'elenco delle ditte costituenti il consorzio, le consorziate per le quali il consorzio concorre, il possesso dei requisiti di carattere generale da parte del consorzio e di tutte le consorziate, se possiede direttamente o meno gli ulteriori requisiti di partecipazione di carattere tecnico e professionale e di carattere economico e finanziario, nonché chi eseguirà il servizio.

Qualora un consorzio non indichi per quali consorziate intende partecipare, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Qualora un consorzio intenda avvalersi dei requisiti di natura tecnico-economici delle proprie consorziate, lo stesso, a pena di esclusione, deve fornire espressa indicazione delle singole consorziate con i relativi requisiti.

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura del consorzio stabile e dei suoi consorziati; è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

**Per comprovare il possesso dei requisiti richiesti, è sufficiente la presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, utilizzando preferibilmente l'allegato schema di istanza di partecipazione per facilitare le operazioni di controllo e di presentazione.**

E' vietato al medesimo soggetto la partecipazione contestuale in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, nonché la partecipazione contestuale sia in qualità di soggetto singolo che quale mandante o mandatario di raggruppamento temporaneo, ovvero quale aderente a Consorzi, pena l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti in violazione del predetto divieto.

**Qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, il soggetto concorrente sarà escluso dalla procedura di gara. Si procederà all'immediata risoluzione del contratto eventualmente già in essere con il concorrente medesimo, nonché si adotteranno tutti i provvedimenti sanzionatori previsti per legge.**

#### **Articolo 4: Modalità di partecipazione alla gara**

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire, mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, ovvero tramite agenzie di recapito, al Protocollo Generale di quest' Ente in Piazza Municipio, 1 – 80030 Liveri (NA), indirizzato al Settore Urbanistica, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della gara ("*Procedura aperta per l'affidamento della redazione del PUC, del R.U.E.C. e degli altri elaborati*"), la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e fax, **entro i termini previsti dal bando di gara.**

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente, non fa fede il timbro postale. Il plico dovrà contenere, a tassativa pena di inammissibilità dell'offerta, tre (3) buste, anch'esse chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, e precisamente:

- 1) **Busta n. 1** – recante esternamente la dicitura "Busta n. 1: documentazione amministrativa" contenente:
  - a) **l'istanza di partecipazione**, redatta secondo il modello allegato, che a pena di esclusione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere firmata dal legale rappresentante del soggetto partecipante. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno dell'istanza stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari

poteri. Si invita ad allegare copia conforme della relativa procura. Nell'istanza deve, a pena di esclusione, essere dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione.

- b) **Dichiarazione** vistata dal RUP di avvenuto sopralluogo e visione documentazione presso l'Ente. Tale sopralluogo va concordato preventivamente contattando l'U.T.C. Il sopralluogo dovrà essere effettuato pena l'esclusione, dai seguenti soggetti:
- nel caso di partecipazione in forma singola: dallo stesso professionista;
  - nel caso di associazioni professionali: da uno dei componenti;
  - nel caso di società: dal legale rappresentante e/o dal professionista nominativamente indicato come responsabile;
  - nel caso di A.T.P. già costituita: dal mandatario capogruppo;
  - nel caso di A.T.P. non ancora costituita: dal mandatario capogruppo indicato;
  - nel caso di consorzi: dal legale rappresentante.
- c) **Dichiarazione** di disponibilità, in caso di affidamento di incarico, ad effettuare incontri tecnico – operativi presso l'Ufficio Tecnico comunale del Comune di Liveri ogni volta che lo stesso Ufficio o l'Amministrazione Comunale lo riterrà opportuno o necessario.
- d) **la garanzia provvisoria** costituita secondo le modalità indicate al successivo articolo 8 del presente disciplinare, unitamente all'impegno di un fideiussore, scelto tra quelli previsti dall'art. 75 co. 3 del D. Lgs. 163/06, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario.
- e) **dichiarazione** relativa agli estremi del conto corrente su cui si richiede lo svincolo della cauzione - se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante versamento in contanti - a seguito dello svincolo della stessa (*ricorrendo il caso*).

In caso di raggruppamenti temporanei di soggetti, da costituirsi ai sensi dell'articolo 37 co. 8 del D. Lgs. 163/06, devono essere allegate le istanze di partecipazione complete delle dichiarazioni ivi contenute per ciascuno dei soggetti del raggruppamento, sottoscritte da ogni raggruppato, ovvero dal rispettivo legale rappresentante.

In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/06, è sufficiente una sola istanza sottoscritta dal legale rappresentante del RTP con indicazione della composizione del raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'art. 90 comma 1 lett. h) del D. Lgs. 163/2006, l'istanza di partecipazione, completa delle dichiarazioni ivi contenute, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

- 2) **Busta n. 2** – recante esternamente la dicitura: “Busta n. 2: offerta tecnica”, contenente la proposta tecnica redatta secondo le prescrizioni di cui al successivo art. 7.1.
- 3) **Busta n. 3** - recante esternamente la dicitura: “Busta n. 3: offerta economica”, redatta secondo le prescrizioni di cui al successivo art. 7.2.

**Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario – a pena di esclusione dalla gara - allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.**

Il recapito del plico, contenente la documentazione prescritta, è ad esclusivo rischio del mittente. Le offerte pervenute oltre il termine previsto nel bando di gara, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del bando di gara e del presente disciplinare saranno escluse.

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, uno stesso soggetto invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

In caso di raggruppamento temporaneo fra professionisti o di imprese o di consorzio occorre inviare un unico plico.

#### **Articolo 5: Modalità di celebrazione della gara e di aggiudicazione del servizio.**

Nel giorno e nella sede indicati nel bando di gara, la Commissione, costituita ai sensi degli artt.84 e 106 del D.L.vo n.163/2006, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti la documentazione relativa alle offerte trasmesse dai soggetti partecipanti ed alla verifica dei requisiti previsti per la partecipazione.

Inoltre, nel corso della stessa seduta, si effettuerà il sorteggio degli offerenti a cui verrà richiesto di comprovare l'effettivo possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria richiesti dal Bando di gara, secondo il disposto e con le modalità di cui all'art. 48 co. 1 del D. Lgs. 163/06.

I soggetti sottoposti a tale verifica devono produrre la documentazione comprovante l'effettivo possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria richiesti dal Bando di gara e dal presente disciplinare **entro il termine perentorio di 10 giorni** dalla data di ricezione della richiesta, che sarà inoltrata al numero di fax ovvero all'indirizzo e-mail indicato dal soggetto concorrente. La **documentazione** da trasmettere per la verifica dei requisiti è costituita:

##### **a) per tutti i soggetti:**

- 1) dalle **dichiarazioni/certificazioni** dei committenti dei lavori indicati nell'elenco contenuto e/o allegato alla domanda di partecipazione alla gara oppure da equivalente documentazione sufficiente ed idonea a dare prova di quanto dichiarato;

##### **b) per le società di capitali e le cooperative:**

- 1) dalle **copie autenticate dei bilanci**, riclassificato in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e segg. del Codice Civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa ricevuta di presentazione, riguardanti gli anni 2006, 2007 e 2008;
- 2) da un **documento**, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, che indichi la ripartizione della cifra d'affari nelle eventuali varie attività svolte dal concorrente nel caso che la nota integrativa non riporti la suddetta ripartizione; il documento deve essere corredato da una dichiarazione che ne attesti la veridicità resa dal Presidente del collegio sindacale, ovvero, in mancanza di tale organo, da un professionista iscritto nel registro dei revisori contabili di cui al D. Lgs. 27.1.1992, n. 88;

##### **c) per i liberi professionisti e le società di persone:**

dalle copie autenticate delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Mod .Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti gli anni 2006, 2007 e 2008;

Successivamente la Commissione procederà in seduta riservata a verificare la documentazione trasmessa dai soggetti sorteggiati. Infine, previa comunicazione, sul sito Internet del Comune, si procederà in seduta pubblica:

- 1) a comunicare l'esito della verifica di cui all'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/06;
- 2) ad aprire le offerte tecniche.

In seguito, in seduta riservata, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche.

Infine, previa ulteriore comunicazione, sul sito Internet del Comune, si procederà in seduta pubblica:

- a) alla lettura dei risultati della valutazione tecnica;
- b) all'apertura delle offerte economiche;
- c) alla valutazione dell'anomalia dell'offerta in conformità a quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. 163/06;
- d) all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche solo in presenza di una offerta valida.

Il servizio verrà aggiudicato all'offerente che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. lgs. 163/2006. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 6.

In caso di parità di punteggio complessivo tra i primi classificati, la gara sarà aggiudicata mediante sorteggio.

Non si procederà all'aggiudicazione, come previsto dall'art.81, comma 3, del D.L.vo n.163/06 e s. m. ed i., in caso che nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Articolo 6: Criteri per la valutazione dell'offerta**

Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D. Lgs. 163/2006), su un punteggio massimo complessivo pari a 100. Le offerte saranno valutate secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, che di seguito si specificano nell'ordine decrescente di importanza ad essi attribuita.

La Stazione Appaltante procederà all'individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86,87 e 88 del D.L.vo n.163/06.

**A) La valutazione dei contenuti tecnici delle offerte e dei mezzi messi a disposizione** (punteggio massimo di **50/100**) sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Contenuti metodologici e tecnici della proposta, con particolare attenzione alle logiche dell'integrazione, sia dal punto di vista della disciplina urbanistica che nell'ambito dei sistemi territoriali e delle risorse (max **30 punti**);
- 2) Coerenza con la strumentazione urbanistica sovracomunale vigente o in itinere (max. **10 punti**);
- 3) Organizzazione, tempo di consegna, qualità dei contenuti tecnici e tecnologici, strumenti di gestione e monitoraggio del piano (max **10 punti**)

**B) La qualificazione del gruppo di lavoro:**

con specifico riguardo all'integrazione ed adeguatezza delle competenze presenti all'interno del gruppo di lavoro in relazione al tema del P.U.C., del R.U.E.C. e altri elaborati da redigere (punteggio massimo di punti **40/100**) sulla base:

- 1) delle esperienze maturate nella prestazione di servizi della stessa natura o comunque assimilabili a quello oggetto di affidamento (max **15 punti**);
- 2) dei curricula dei professionisti che costituiscono la struttura operativa (max **10 punti**);
- 3) della struttura organizzativa e della multidisciplinarietà del gruppo (max **15 punti**);

**C) Il prezzo offerto**

Al prezzo complessivo più basso sarà attribuito il punteggio massimo di **10 punti**; agli altri offerenti verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$X = P_i \times C / P_o$$

Dove:

X = Punteggio attribuito al concorrente;

P<sub>i</sub> = Prezzo migliore;

C = fattore 10

P<sub>o</sub> = prezzo offerto

## **Articolo 7: Prescrizioni per la redazione dell'offerta**

### **7.1. offerta tecnica**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà contenere la documentazione descrittiva nonché l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, ossia:

- a) **documentazione** di almeno due interventi (*scelti fra quelli per i quali sono stati svolti i servizi*) con cui valutare l'esperienza maturata nella prestazione di servizi della stessa natura o comunque assimilabili a quello oggetto di affidamento ritenuti dal concorrente indicativi, per contenuto tecnico e qualità progettuale, delle proprie capacità professionali ed organizzative costituita per ogni progetto da 3 schede di formato A3;
- b) **relazione**, costituita da non più di 30 cartelle formato A4 con circa 3200 battute ognuna, illustrativa:
  - ⇒ delle esperienze e delle capacità maturate negli specifici settori oggetto delle prestazioni da affidare;
  - ⇒ della sua struttura organizzativa con l'indicazione del numero e della qualifica dei dipendenti e collaboratori;
  - ⇒ delle attrezzature tecniche e della strumentazione hardware e software disponibili;
  - ⇒ dei curricula dei professionisti che costituiscono la struttura operativa;
- c) **relazione per la valutazione dei contenuti tecnici delle offerte** costituita da non più di 30 cartelle di formato A4 con circa 3.200 battute con eventuali grafici esplicativi, ognuna illustrativa delle modalità di svolgimento delle prestazioni nel rispetto di quanto indicato nello schema di convenzione; devono essere illustrate le attività che si intendono svolgere e il metodo progettuale, in particolare il valore ed i processi innovativi ed i tipi di strumenti che si intende impiegare per l'analisi di soluzioni alternative, per le scelte progettuali definitive e per la redazione di tutti gli elaborati grafici e descrittivi costituenti il progetto di PUC e di RUEC.

La relazione dovrà concludersi con l'indicazione dei tempi di sviluppo dell'incarico, che il concorrente ritiene idonei al fine di conseguire una riduzione rispetto a quello previsto dal bando di gara per la consegna degli elaborati, stabilito in giorni 270 naturali e consecutivi.

La **documentazione** di cui alla precedente lettera a) può riguardare - nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti temporaneamente o consorziati occasionalmente oppure da riunirsi o da consorziarsi - interventi, singolarmente considerati, progettati, da uno qualsiasi dei soggetti, chiaramente identificabile, che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio occasionale.

Le **relazioni** di cui alle precedenti lettere b) e c) devono essere sottoscritte dal concorrente o dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da

riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto partecipante, il servizio deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dalla normativa vigente, personalmente responsabili e nominativamente indicati, a pena di esclusione, già in sede di offerta tecnica, ai sensi dell'art. 90 comma 7 del D. Lgs. 163/06.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi è necessario allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, debitamente sottoscritta, riportante gli estremi completi della procura con cui sono stati conferiti i necessari poteri.

### **Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:**

In caso di raggruppamenti temporanei fra professionisti ovvero di soggetti da costituirsi ai sensi dell'articolo 37 comma 8 del D. Lgs. 163/06, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati ovvero dal legale rappresentante di ciascun operatore economico riunito. L'offerta tecnica deve inoltre specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, essi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D. Lgs. 163/06.

In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/06, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del RTP; l'offerta tecnica deve inoltre specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati.

In caso di consorzi di cui all'art. 90 comma 1 lett. h) del D. Lgs. 163/2006, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio; l'offerta tecnica deve inoltre specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti consorziati.

Si precisa che nella offerta tecnica non devono essere esplicitati, a pena di esclusione, elementi di costo o di corrispettivo.

La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione.

## **7.2. offerta economica.**

L'offerta economica dovrà indicare, a pena di esclusione, il ribasso offerto, in termini percentuali, rispetto all'importo a base d'asta indicato nel precedente art. 2.

L'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi è necessario allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, debitamente sottoscritta, riportante gli estremi completi della procura con cui sono stati conferiti i necessari poteri.

### **Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:**

In caso di raggruppamenti temporanei fra professionisti ovvero di soggetti da costituirsi ai sensi dell'articolo 37 comma 8 del D. Lgs. 163/06, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico riunito.

In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/06, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del RTP.

In caso di consorzi di cui all'art. 90 comma 1 lett. h) del D. Lgs. 163/2006, l'offerta economica

deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

Le offerte devono essere corredate, a pena di esclusione dalla gara, delle giustificazioni tecnico-metodologiche che consentono di applicare il ribasso offerto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 86 e 87 comma 2 del D. Lgs. 163/2006. Le giustificazioni devono essere sottoscritte secondo le stesse modalità indicate per l'offerta e contenute, qualora costituite da atto autonomo, nella busta n. 3.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso.

La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione.

### **Articolo 8: Garanzie.**

Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, le offerte devono essere corredate, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria, nella misura pari al 2% del valore del presente appalto, ovvero di **€1.960,00** da costituirsi a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione deve essere costituita in contanti presso la Tesoreria dell'Amministrazione; in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, originale della ricevuta di avvenuto versamento ovvero idoneo documento in originale che comprovi il deposito/versamento a favore del Comune di Liverni.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa, in tal caso rilasciata esclusivamente da imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzione indicate nell'ultimo elenco dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo pubblicato nella G.U. n. 30 del 6.2.2003 e successivi ovvero dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993, n. 385, che siano autorizzati a svolgere la predetta attività dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In ogni caso, la fideiussione deve recare espressamente, a pena di esclusione dalla gara, le clausole concernenti la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e la sua validità per almeno 180 (centottanta) giorni e contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 del D. Lgs. 163/2006).

L'offerta deve, tra l'altro, essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore, scelto fra quelli previsti dall'art. 75, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno deve essere prodotto e sottoscritto, a pena di esclusione dalla gara, mediante atto autonomo nel caso in cui la garanzia sia prestata in contanti ovvero non sia contenuta nella fideiussione.

E' inoltre richiesto che:

- Alle polizze rilasciate dagli intermediari finanziari di cui sopra, dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, l'autorizzazione ministeriale, anche in fotocopia autenticata.

- Le fideiussioni bancarie e le polizze, sia assicurative e sia rilasciate da intermediari finanziari, nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva, devono essere accompagnate, a pena di esclusione dalla gara, da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

**In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito fra professionisti ovvero di Imprese o Consorzi la garanzia dovrà essere costituita dal soggetto capogruppo/consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate.**

**In caso di RTP non ancora costituito la garanzia deve riportare - a pena di esclusione dalla gara - l'indicazione di tutti i soggetti del raggruppamento.**

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UN I EN ISO 9000 possono presentare una cauzione ovvero una garanzia fidejussoria ridotta del 50 per cento; in tale ipotesi, il soggetto offerente deve presentare idonea e puntuale dichiarazione relativa al possesso del suddetto sistema di qualità.

In caso di RTP è possibile presentare una garanzia ridotta soltanto se tutti i soggetti raggruppati sono in possesso della certificazione di detto sistema di qualità.

In caso di consorzi di cui all'art. 90 comma 1 lett. h) del D. Lgs. 163/2006 già costituiti è possibile presentare la garanzia dimezzata se la certificazione di sistema di qualità è posseduta dal consorzio stesso o da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa.

La garanzia provvisoria è prestata a garanzia della serietà dell'offerta, pertanto sarà incamerata qualora, in seguito all'aggiudicazione, non si dovesse addivenire alla stipulazione del contratto per motivi non imputabili all'Amministrazione, oppure:

- qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di partecipazione;
- in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto.

Le cauzioni costituite dagli offerenti non aggiudicatari della presente procedura di gara saranno svincolate - a seguito del perfezionamento dell'aggiudicazione - mediante accredito sul conto corrente indicato nell'istanza di partecipazione.

La cauzione costituita dall'aggiudicatario sarà svincolata solo a seguito della sottoscrizione del contratto.

In caso di Raggruppamento Temporaneo fra professionisti o Consorzi la cauzione sarà svincolata mediante accredito sul conto corrente indicato nell'istanza di partecipazione dal capogruppo/consorzio.

L'aggiudicatario dovrà costituire, a favore del Comune di Liveri, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, una cauzione definitiva con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che siano autorizzati a svolgere la predetta attività dal Ministero dell'economia e delle finanze. L'importo netto della garanzia definitiva è calcolato in percentuale sull'importo netto di aggiudicazione secondo il disposto dell'art. 113 co. 1 del D. Lgs. 163/06.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dello svolgimento del servizio, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito: tale svincolo è automatico, con la sola condizione della consegna all'Istituto garante, del documento di avvenuta esecuzione pro-quota.

Il residuo 25% verrà svincolato solo al momento in cui sarà emesso il certificato di regolare svolgimento da parte dell'Ente garantito.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo del soggetto aggiudicatario di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui lo stesso soggetto obbligato consegni una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia rilasciata

dall'Ente garantito. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente.

In caso di RTP, la garanzia definitiva dovrà prevedere a pena di esclusione precisa indicazione di tutti i soggetti raggruppati.

Si precisa fin d'ora che la garanzia, ossia fideiussione, definitiva, dovrà anch'essa prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta e avere validità fino al completo svolgimento di tutte le attività previste dall'appalto.

Le garanzie provvisorie presentate dagli offerenti non aggiudicatari saranno svincolate contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, fatta salva l'ipotesi in cui l'offerente non aggiudicatario sia destinatario di provvedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06.

La garanzia provvisoria presentata dall'aggiudicatario sarà svincolata - dietro richiesta da parte dell'aggiudicatario- solo a seguito della stipula del contratto.

### **Articolo 9: Aggiudicazione e perfezionamento del contratto**

La Commissione ovvero il Presidente di gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di differirne la data delle sedute, dandone comunque comunicazione ai concorrenti sul sito internet istituzionale del Comune. La Commissione ovvero il Presidente di gara si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente.

L'aggiudicazione ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Amministrazione.

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la Commissione ovvero il Presidente di gara richiederà di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla procedura dal Bando e disciplinare di gara all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora non fossero ricompresi tra i soggetti già sottoposti a controllo a seguito del sorteggio di cui all'art. 5 del presente disciplinare.

Successivamente, a cura del Responsabile del Settore che ha indetto la procedura di gara sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, il soggetto aggiudicatario, che sarà opportunamente informato ai sensi dell'art.79 del D.L.vo n.163/06, sarà invitato ai fini della stipulazione del contratto d'appalto a presentare, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicati, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto compresa la ricevuta della Tesoreria comunale per il deposito delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie che cederanno tutte a carico dell'appaltatore. L'istruttoria contrattuale si concluderà entro 90 giorni.

Prima della stipula del contratto, sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dagli atti di gara e dichiarati nell'istanza di partecipazione dal soggetto partecipante; a tal fine, questo Comune provvederà a contattare direttamente le competenti autorità per il rilascio delle relative certificazioni; è fatto salva la possibilità per il soggetto aggiudicatario di trasmettere, a soli fini collaborativi ed acceleratori, le certificazioni di regolarità in suo possesso. **Si procederà a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche alla scadenza del bando di gara.**

Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in

possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione e si procederà ad aggiudicare il servizio al secondo offerente in graduatoria.

Il Contratto sarà rogato dal Segretario Comunale nella forma pubblica amministrativa.

### **Articolo 10: Altre disposizioni sulle verifiche**

Nel caso in cui i controlli effettuati sul possesso dei requisiti di partecipazione, anche dopo l'intervenuta aggiudicazione ovvero stipula del contratto, dovessero avere esito negativo, accertato in modo definitivo, saranno adottati i seguenti provvedimenti:

1. Decadenza dall'aggiudicazione;
2. Incameramento della garanzia, come previsto dal precedente art. 8;
3. Pagamento, al netto delle eventuali penali, delle fatture per il servizio reso, purchè eseguito correttamente;
4. Eventuali azioni risarcitorie a tutela dell'Amministrazione;
5. Ogni altro provvedimento previsto dalla vigente normativa.

### **Articolo 11: Protocollo di Legalità**

Il soggetto risultato aggiudicatario:

- 1) Dichiarare di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- 2) si impegna a denunciare alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi a determinate imprese - danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere);
- 3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 1.1 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- 4) dichiara di conoscere ed accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, quando dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni dal Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite. Le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;
- 5) dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- 6) dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle ditte partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

- 7) dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni, salvo il maggior danno, nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991;
- 8) dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

### **Articolo 12: Riservatezza delle informazioni**

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

\* Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: - i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente allo svolgimento del servizio nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; - i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

\* Dati sensibili: I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come sensibili.

\* Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

\* Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

\* Diritti del concorrente interessato: Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

### **Articolo 13: Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti

da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

#### **Articolo 14: Informazioni di carattere generale**

L'esito della gara sarà pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune di Liverni, sul SITAR, sul sito internet: [www.comune.liverni.na.it](http://www.comune.liverni.na.it) e sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione- saranno inoltrate alle ditte interessate tramite fax (o altro strumento telematico) al numero indicato sull'istanza di partecipazione.

Ciascun offerente è obbligato a comunicare eventuali variazioni.

In caso di RTP fra professionisti ovvero di imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto al soggetto indicato come capogruppo.

In caso di consorzio le comunicazioni saranno effettuate soltanto al consorzio.

Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte del Comune di Liverni; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Piazza Municipio, 64 - 80133 Napoli (NA) - E' escluso il lodo arbitrale.

Per eventuali chiarimenti e/o quesiti da presentare entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando, rivolgersi all'arch. Anna Maria Pandico tel. 081/8255880, fax 081/8255578

Le funzioni di RUP sono espletate dall'arch. Anna Maria Pandico.

**Liverni lì 07/12/2009**

**Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Arch. Anna Maria Pandico)**

Allegati:

Schema di convenzione

Modello di istanza di partecipazione e relativi allegati

