

COMUNE DI LIVERI
PROV. NAPOLI

80030 – PIAZZA MUNICIPIO N.1 –LIVERI (NA) - Telefono 081-8255880-Telefax 081 – 8255578-

BANDO DI ASTA PUBBLICA

**Per l'appalto del servizio di:
"Inumazione,Tumulazione, esumazione, estumulazione, trasferimento
salme e pulizia dei resti mortali nel Cimitero del Comune di LIVERI (NA)"
2° ESPERIMENTO**

Importo contrattuale stimato per l'appalto : Euro 11.500,00 oltre I.V.A.,per un periodo di anni due- Biennio 2011/2012- Detto importo è indicativo e non è assolutamente vincolante per il Comune in quanto ha valore unicamente ai fini della quantificazione degli oneri e delle spese dovute dalla ditta aggiudicataria.

Ente Appaltante: COMUNE DI LIVERI (Prov. Di Napoli) PIAZZA MUNICIPIO N.1 – LIVERI (NA),Tel 081/ 8255880- fax 081-8255578.

Giorno ed ora fissata per la gara: 22 DICEMBRE 2010, ore 10,00

Il Funzionario Responsabile del Servizio rende noto che l'Amministrazione comunale di Liveri (NA),in esecuzione al disposto della deliberazione della Giunta Municipale n.83 del 30/09/2010 intende affidare all'industria privata il Servizio di :

**"INUMAZIONE,TUMULAZIONE,ESUMAZIONE,ESTUMULAZIONE,TRASFERIMENTO
SALME E PULIZIA DEI RESTI MORTALI NEL CIMITERO DEL COMUNE DI LIVERI
(NA)"**

mediante gara da espletarsi **con il sistema dell'asta pubblica (procedura aperta) e con le modalità previste dall'articolo 82 ,lettera a) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163,con esclusione delle offerte in aumento e,quindi, con aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso praticato con una percentuale unica sull'elenco prezzi unitari,posti a base d'asta, allegati al Capitolato Speciale di Appalto**

Le offerte considerate anormalmente basse saranno valutate a norma dell'art. 87 Del citato decreto legislativo 163/2006.

La durata dell'appalto è fissata in anni 2 a decorrere dalla data di stipula del contratto-

E' vietata qualsiasi forma di sub - appalto del servizio.

L'Aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 120 giorni dall'apertura delle buste, senza propria colpa non sia stato provveduto all'aggiudicazione definitiva.

Pena l'esclusione dalla gara, le offerte non dovranno essere condizionate, o comunque incomplete o, formulate parzialmente.

I requisiti, i titoli, le autorizzazioni, i mezzi e quant'altro prescritto a carico dell'impresa devono essere detenuti al momento della richiesta di partecipazione alla gara.

La busta contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta dovrà pervenire all'Amministrazione comunale di Liveri (NA) **entro le ore 14.00 del giorno 21/12/2010** mediante il servizio postale oppure mediante corriere;

La seduta di gara è pubblica;potranno partecipare tutti i soggetti interessati nei limiti di capienza della sala adibita alla gara;la commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione del documento di identità.

Il Recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, l'offerta non dovesse giungere a destinazione nel tempo indicato, essa non sarà presa in considerazione.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi del Decreto Legislativo 163/2006.

L'Offerta e la documentazione allegata deve essere contenuta in un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura,sul quale, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, dovrà essere posta la seguente scritta:

"INUMAZIONE,TUMULAZIONE,ESUMAZIONE,ESTUMULAZIONE,TRASFERIMENTO SALME E PULIZIA DEI RESTI MORTALI NEL CIMITERO DEL COMUNE DI LIVERI (NA)"

nel quale devono essere inseriti i seguenti documenti:

1.Dichiarazione in bollo da euro 14,62, redatta secondo l'allegato "C", contenente la misura della percentuale del ribasso unico offerto indistintamente su tutti i prezzi allegati al Capitolato Speciale di Appalto,così in cifre come in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo o del Consorzio. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. **Tale offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ditta e dell'oggetto della gara, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. Detta busta deve essere racchiusa in un'altra nella quale saranno anche compresi tutti gli altri documenti a corredo dell'offerta stessa.**

2.Dichiarazione redatta sul modello debitamente predisposto ed allegato al presente bando sotto la voce di "ALLEGATO A" , resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal titolare della ditta o dal legale rappresentante o procuratore speciale della Società, dell'Ente Cooperativo o del Consorzio, con la quale la ditta partecipante attesti:

- a) Di essersi recata sui luoghi ove è previsto che si svolga il Servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze, generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'espletamento del servizio e di aver

giudicato le tariffe comunali applicate e vigenti, nel loro complesso remunerative e tali da consentire l'offerta che starà per fare.

- b) Di accettare l'appalto alle condizioni stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto, nel Regolamento Comunale vigente e da tutte le altre norme, di legge e regolamentari, vigenti in materia, nonché secondo le tariffe approvate con deliberazione della G.C.n. 87 dell' 11/10/2010;
- c) Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la P.A. ai sensi della normativa vigente;
- d) Che alla gara non concorrano con altra offerta ditte con le quali la ditta stessa ha in comune: lo stesso titolare per le ditte individuali, uno dei soci per le Società di persone od uno degli amministratori con poteri di rappresentanza per le Società di capitali e che non vi siano altre forme di collegamento e di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- e) Di disporre dei mezzi e del personale in conformità ai disposti del D.Lgs. n. 81/2008 e di impegnarsi all'assolvimento degli obblighi previsti dagli stessi durante l'esecuzione dei lavori;
- f) Che per la ditta non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 11 del D.Lgs 24.7.1992 nr. 358;
- g) Di accettare l'eventuale inizio del servizio ,sotto riserva di legge anche nelle more della stipula del contratto qualora l'Amministrazione dichiari il servizio urgente;
- h) Che la ditta è in regola con le posizioni previdenziali ed assicurative, anche dal punto di vista dei previsti versamenti, presso INPS,INAIL ed altri Istituti previdenziali;
- i) Di essere disposto , in caso di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, a fornire la documentazione comprovante tutte le dichiarazioni rese in sede di gara;
- j) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della Legge n. 68/1999

3.Certificato del Casellario Giudiziale di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, tale certificato dovrà riferirsi:

- a) Per le imprese individuali: al titolare e al Direttore Tecnico, se questi è persona diversa dal titolare;
- b) Per le Società commerciali, Cooperative e loro consorzi :Al Direttore Tecnico ed a tutti i soci, se trattasi di Società in Nome Collettivo (s. n. c.); Al Direttore Tecnico e a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in Accomandita Semplice (s. a. s.);Al Direttore Tecnico ed agli Amministratori muniti di potere di rappresentanza, per gli altri tipi di Società o Consorzi.

Non è ammessa l'esibizione di dichiarazioni sostitutive del certificato del Casellario Giudiziale.

4.Certificato del Tribunale - Sezione Fallimentare - o analoga attestazione della Camera di Commercio:

- a) Per le imprese individuali: di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara attestante che a carico della ditta non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni.
- b) Per le Società Commerciali, Cooperative e Loro Consorzi: Certificato del Tribunale - Cancelleria Società Commerciali - di data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara, dal quale risulta:1) i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società;2)Che la Società non si trova in stato di

fallimento o di liquidazione e non ha presentato domanda di concordato;3)Che procedure di fallimento o di concordato non si sono verificate a carico della ditta nell'ultimo quinquennio.

Nel caso in cui dal suddetto certificato risultino limiti di poteri degli amministratori, è necessario esibire copia della deliberazione dell'organo Societario competente, autenticata da un Notaio, dalla quale risulti la determinazione di partecipare alla presente gara e la designazione della/e persona/e incaricata/e di concorrere alla gara stessa, nonché di compiere tutte le incombenze relative all'appalto.

5.Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara dal quale risulti l'attività relativa all'appalto, in originale o copia autenticata.

In sostituzione dei certificati di cui ai punti 4 e 5 , sia per le Ditte individuali che per le Società può essere presentata autodichiarazione a firma del legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000 su modello predisposto ed allegato al presente bando sotto la voce di "**ALLEGATO B**". In tal caso la certificazione originale dovrà essere presentata alla stipulazione del contratto.

6.Copia dell'Atto costitutivo della Società autenticata da un Notaio con annesso Statuto aggiornato. In calce alla copia dello statuto originario o aggiornato va resa dichiarazione autenticata circa l'attualità e la vigenza dello statuto stesso.

- **8. la** cauzione provvisoria a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario è stabilita nella misura del al 2% dell'importo presunto a base d'asta e quindi in Euro 230,00 e può essere prestata e comprovata:
- Mediante presentazione di quietanza comprovante il versamento alla tesoreria comunale presso il seguente Istituto Bancario: Banca della Campania, Agenzia di NOLA (Napoli) oppure mediante presentazione di ricevuta comprovante il versamento sul conto corrente postale 22075809 intestato al Comune di Liveri.
- Mediante fidejussione bancaria o assicurativa, da presentare in originale, senza il beneficio della preventiva escussione e della decadenza di cui all'articolo 1944 del C.C. con la quale il fidejussore si obbliga incondizionatamente, per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ad effettuare il versamento della somma garantita presso la tesoreria dell'Amministrazione Comunale alla prima richiesta della stazione appaltante, nonché, in caso di aggiudicazione, di prestare anche la cauzione definitiva fissata nel 10 % dell'importo contrattuale.

9. Copia del Capitolato Speciale di Appalto firmata ,dal titolare o legale rappresentante della ditta ,in ogni facciata, per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Liveri (NA),sulla Gazzetta Aste ed Appalti e sul sito del Comune di Liveri www.comune.liveri.na.it.
I documenti per la partecipazione alla gara (**Bando integrale e Capitolato Speciale di Appalto**) potranno essere ritirati presso l'ufficio Commercio del Comune di Liveri-Piazza Municipio n.1, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, tel. 081 - 8255880- fax 081-8255578, o direttamente dal sito ufficiale del Comune di Liveri (NA)

RESTA INTESO CHE:

- per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso richiamo al Capitolato Speciale d'Appalto, alle tariffe allo stesso allegate ed approvate, ed al Regolamento Comunale Vigente in materia, di cui si può prendere visione presso l'Ufficio ambiente del Comune nelle ore d'Ufficio;
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenisse nel termine stabilito, la ditta non sarà ammessa alla gara;
- Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella indicata in lettere;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti irregolare od incompleto alcuno dei documenti richiesti, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo. Il Presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli Uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto:

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese ad esclusivo carico della ditta appaltatrice.

Dopo l'aggiudicazione definitiva la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo raccomandata A.R., pena la decadenza dell'aggiudicazione, quanto segue:

- a) cauzione definitiva, nei modi di legge, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione;**
- b) ricevuta dell'avvenuto versamento per deposito spese contrattuali, di registro ed accessorie a favore della Tesoreria Comunale;**
- c) La certificazione comprovante le dichiarazioni rese in sede di gara.**

Ove nel termine suddetto, la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto, si procederà con atto motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione provvedendo ad aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria. Inoltre, ove la ditta, nel termine stabilito per la stipula del contratto, non si sia presentata questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Tutti i termini disposti nel presente bando sono da intendersi come perentori;

La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 10, comma 1 e 27, comma 1 e 2 della Legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modifiche, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: Affidamento del Servizio di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, trasferimento salme e pulizia dei resti mortali nel cimitero comunale.
- b) Conformemente alla vigente disciplina legislativa ed alle disposizioni del regolamento dei contratti di questo Ente, il conferimento dei dati ha natura di onere:
 - per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta del presente bando, pena l'esclusione;
 - Per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti e non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria;

- c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - al Presidente di gara;
 - agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi del D.Lgs 267/2000;
- d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- e) L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti;
- f) In ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli Organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- g) Il Comune di San Paolo Bel Sito è soggetto attivo della raccolta dei dati;
- h) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 13 della Legge 675/96 e successive modifiche, alla quale si rinvia.

Il concorrente, richiedendo di esser invitato, dichiara di essere a conoscenza ed accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazioni innanzi menzionate.

Il Responsabile del procedimento di gara è stato individuato nella persona della Sig.ra Castellano Teresa Responsabile Servizio "Cimitero"
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Teresa Castellano

ALLEGATO "A"

**IL PRESENTE SCHEMA COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE ED
ALLEGATA AL BANDO DI GARA**

DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE
prima della compilazione leggere le istruzioni

Oggetto: Asta pubblica a procedura aperta per l'Appalto del Servizio di inumazione,tumulazione,esumazione,estumulazione,trasferimento salme e pulizia dei resti mortali nel cimitero di Liveri (NA). Dichiarazioni per la partecipazione in merito al possesso dei requisiti ed alle capacità.

Il sottoscritto:

.....

Nato (luogo e data di nascita):

.....

Residente: Comune di Prov. Via/p.zza.....

.....

Legale rappresentante della ditta:

.....

Con sede in: Comune di Prov. Via/p.zza.....

.....

con codice fiscale n.:

.....

e con partita IVA n.:

.....

IN MERITO

all'ammissione alla procedura di Pubblico incanto per l'appalto del servizio in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000,per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1.di essersi recata sui luoghi ove è previsto che si svolga il Servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze, generali e

particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'espletamento del servizio e di aver giudicato le tariffe comunali applicate e vigenti, nel loro complesso remunerative e tali da consentire l'offerta che starà per fare.

2. Di accettare l'appalto alle condizioni stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto, nel Regolamento Comunale vigente e da tutte le altre norme, di legge e regolamentari, vigenti in materia, nonché secondo le tariffe approvate con deliberazione della G.C. n. 87 del 11/10/2010;

3. Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la P.A. ai sensi della normativa vigente;

4. che alla gara non concorrano con altra offerta ditte con le quali la ditta stessa ha in comune: lo stesso titolare per le ditte individuali, uno dei soci per le Società di persone od uno degli amministratori con poteri di rappresentanza per le Società di capitali e che non vi siano altre forme di collegamento e di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

5. di disporre dei mezzi e del personale in conformità ai disposti del D.Lgs. n.81/2008 e di impegnarsi all'assolvimento degli obblighi previsti dagli stessi durante l'esecuzione dei lavori;

6. che per la ditta non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 11 del D.Lgs 24.7.1992 nr. 358;

7. di accettare l'eventuale inizio del servizio ,sotto riserva di legge anche nelle more della stipula del contratto qualora l'Amministrazione dichiari il servizio urgente;

8. che la ditta è in regola con le posizioni previdenziali ed assicurative, anche dal punto di vista dei previsti versamenti, presso INPS,INAIL ed altri Istituti previdenziali;

9. di essere disposto , in caso di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, a fornire la documentazione comprovante tutte le dichiarazioni rese in sede di gara;

10. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della Legge n. 68/1999

DICHIARA INFINE di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, anche acquisendo la relativa documentazione.

....., li

Il Legale Rappresentante

.....
ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

(Per la Compilazione vedi note all'allegato B)

ALLEGATO "B"

**IL PRESENTE SCHEMA COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE ED
ALLEGATA AL BANDO DI GARA**

**DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE
prima della compilazione leggere le istruzioni**

Appalto del Servizio di :

**“inumazione,tumulazione,esumazione,estumulazione,trasferimento salme e
pulizia dei resti mortali nel cimitero di Liveri (NA)**

Il sottoscritto:

.....

Nato (luogo e data di nascita):

.....

Residente: Comune di Prov. Via/p.zza.....

.....

Legale rappresentante della ditta:

.....

Con sede in: Comune di Prov.

Via/p.zza.....

con codice fiscale n.:

.....

e con partita IVA n.....

IN MERITO

all'ammissione alla procedura di Pubblico incanto per l'appalto del servizio in oggetto, consapevole delle responsabilità in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi D.P.R.445/2000 e succ. modificazioni, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

DICHIARA

IN SOSTITUZIONE DEFINITIVA DEL CERTIF. DELLA CAMERA DI COMMERCIO, che:

- I. il legale rappresentante è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione;
- II. le altre persone componenti l'organo di amministrazione e/o direttore/i tecnico/i con indicata la relativa qualifica sono:

1.Sig.in qualità di.....

nato aI L.....

residente in.....prov.via.....

2.Sig.in qualità di.....

nato aI L.....

residente in.....prov.....via.....

3.Sig.in qualità di.....

nato aI L.....

residente in.....prov.....via.....

4.Sig.in qualità di.....

nato aI L.....

residente in.....prov.....via.....

III. l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di.....,competente per territorio, per prestazioni analoghe a quelle messe in gara;

I. che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo o in ogni altra situazione assimilabile e che per l'impresa non è altresì in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo oppure ogni altra procedura concorsuale della stessa natura aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni.

DICHIARA INFINE di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, così come si impegna, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria della fornitura, a collaborare con l'amministrazione per il reperimento della stessa;

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, anche acquisendo la relativa documentazione.

....., lì

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sottoscrizione in originale)

.....

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE:

- 1) ai sensi del disposto del D.P.R. 445/2000, in allegato alla presente dichiarazione deve essere prodotta (sotto pena di esclusione) fotocopia di un documento di identità personale, valido, esclusivamente tra i seguenti:
 - carta di identità;
 - patente di guida;
 - passaporto.
- 2) la dichiarazione va correttamente compilata in ogni sua parte;
- 3) anche in caso di coincidenza fra legale rappresentante e direttore tecnico, va specificato espressamente, a pena di esclusione, a chi spettino i due rispettivi ruoli (così, ad esempio: Legale rappresentante e direttore tecnico è il signor Rossi);
- 4) E' necessario inserire tutti i dati personali concernenti il legale rappresentante, il/i direttore/i tecnico/i, e gli amministratori, indicando data e luogo di nascita, e puntuali riferimenti circa la residenza;
- 5) Qualora il legale rappresentante non sia in grado di dichiarare l'assenza di condanne penali da parte dei direttori tecnici e dei componenti del consiglio di amministrazione, rimane in alternativa la possibilità di produrre una auto dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure il certificato del casellario in originale o sua copia autentica, nel competente bollo, da parte di ogni singola persona;
- 6) Si prega di apporre timbro di congiunzione fra le pagine;
- 7) Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, è possibile allegare fogli aggiuntivi, con apposito timbro di congiunzione;
- 8) In caso di associazioni o consorzi, dovrà comunque essere prodotta una dichiarazione conforme alla presente per ogni impresa associata o consorziata, pena l'esclusione dalla gara.
- 9) Qualora insorgessero dubbi circa la compilazione si invita a telefonare ai nn. Tel 081-8255880
- 10) L'amministrazione effettuerà i necessari controlli sulle dichiarazioni, secondo quanto disposto dal DPR 403/99;
- 11) Il testo dell'articolo 11 del D.Lgs. 358/92, in merito al quale si fa dichiarazione di assenza di cause di esclusione, è il seguente:

art. 11 D.Lgs. 358/92- Esclusione dalla partecipazione alle gare

"1. Indipendentemente da quanto previsto dall'articolo 3, ultimo comma, del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, e dall'articolo 68 del relativo regolamento di esecuzione, approvato con regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, sono esclusi dalla partecipazione alle gare i fornitori:

- a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui sono stabiliti, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;*
- b) nei cui confronti sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;*
- c) che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;*
- d) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;*
- e) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti; f) che si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente articolo o degli articoli 12, 13, 14, 15 e 18.*

2. A dimostrazione che il fornitore non si trova in una delle situazioni di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 1 è sufficiente la produzione di un certificato rilasciato dall'ufficio competente, nazionale o del Paese in cui è stabilito, o anche di una dichiarazione rilasciata, con le forme di cui alla legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modifiche e integrazioni, dal fornitore interessato, che attesti sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle predette situazioni.

3. Qualora la legislazione del Paese in cui il concorrente è stabilito non contempli il rilascio di uno o più certificati previsti dal comma 2, ovvero se tali documenti non contengono tutti i dati richiesti, essi possono essere sostituiti da una dichiarazione giurata; se neanche questa è ivi prevista, è sufficiente una dichiarazione solenne che, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa, a un notaio o ad un organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla in base alla legislazione del Paese stesso, che ne attesti l'autenticità".

(omissis)

ALLEGATO "C"

IL PRESENTE SCHEMA COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE ED
ALLEGATA AL BANDO DI GARA

OFFERTA DELLA DITTA

**Oggetto: Asta pubblica a procedura aperta per l'Appalto del Servizio di
"Inumazione, tumulazione, esumazione. Estumulazione, trasferimento
salme e pulizia resti mortali" nel Cimitero comunale di Liveri (NA)".**

Il sottoscritto:

.....

Nato (luogo e data di nascita):

.....

Residente: Comune di Prov. Via/p.zza.....

.....

Legale rappresentante della ditta:

.....

Con sede in: Comune di Prov. Via/p.zza.....

.....

con codice fiscale n.:

.....

e con partita IVA n.:

.....

O F F R E

**Al Comune di LIVERI (NA), per l'appalto del servizio in oggetto indicato la
percentuale del (diconsi Euro
.....SU OGNI CENTO EURO) indistintamente su tutti
i proventi del servizio da esigersi e riscuotersi secondo i prezzi allegati al Capitolato
Speciale di Appalto-**

Li